

ДОГОВОР

№ 408000014

Днес, 25.02.20..... год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"НСК София" ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831838874, представлявано от Светлин Василев Владимиров – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

"Медико" ЕООД, гр. Севлиево, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 107518480, представлявано от Красимира Стойнова Тютюнджиева – Управител,

и от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3527/20.12.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус", ЕП-2" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус", ЕП-2, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №2019.УИН.7.333.1.ТЗ.1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 – Количествено-стойностни сметки, основни показатели за ценообразуване и рекапитулация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 827 859, 96 лв. /осемстотин двадесет и седем хиляди осемстотин петдесет и девет лева и деветдесет и шест стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 5 - КСС – 752 599, 96 лв. /седемстотин петдесет и две хиляди петстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и шест стотинки/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1./ - 75 260, 00 лв. /седемдесет и пет хиляди двеста и шестдесет лева/ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка:

- Част Архитектурна – 4,20 лева;
- Част Електро – 4,20 лева;
- Част Климатизация – 4,20 лева.

2.2.2. Допълнителни разходи върху:

- труда – 90%

- механизацията – 50%

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация: УСН, СЕК, ТНС и Билдинг Менажер.

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 10% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 10%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация:

Газова горелка – 15,00 лева;

Подемник мачтов – 25,00 лева;

Вдигачка асансьорна – 50,00 лева;

Самосвал – 320,00 лева;

Автокран – 350,00 лева.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 210 календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване на фронт на работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 - Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЕЦМ.

5.1.15. При необходимост, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Календарния график се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антокорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 7 години;
- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт на работа.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №2019.УИН.7.333.1.ТЗ.1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 - Количествено-стойностни сметки, основни показатели за ценообразуване и рекапитулация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Димитринка Димитрова – Р-л сектор “ИК-АСЧ”, тел.: 0973/74264 и Димитрина Аладжова – Експерт “ЕЕ”, тел.: 0973/74031.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Тихомир Стоянов – Главен инженер, тел.: 0887/747176.

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“НСК София” ЕООД

гр. София

кв. Света Троица, бл. 339, ет. 6

тел/факс: 02/9530816; 02/9516892

ЕИК 831838874

ИН по ЗДДС 831838874

E-mail: office@nsksofia.eu

Заличено на основание
ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ

УПРАВИТЕЛ

СВЕТЛИН ВЛАДИМИРОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ

Заличено на основание ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отиошение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесен данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“НСК София” ЕООД

гр. София

кв. Света Троица, бл. 339, ет. 6

тел/факс: 02/9530816; 02/9516892

ЕИК 831838874

ИН по ЗДДС 831838874

E-mail: office@nsksofia.eu

Заличено на основание

ИЗПЪЛНИТЕЛ: **ЗЗЛД**

УПРАВИТЕЛ

СВЕТЛИН ВЛА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

Заличено на
основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ



З
а
л
и
ч
е
н
о
н
а
о
с
н
о
в
а
н
и
е
З
З
Л
Д



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ,

Заличено на основание ЗЗЛД

Система:

Подразделение: ЕП-2

Заличено на основание ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 22.19.344.7.333.1.ТЗ.1

за строителство

ТЕМА: „Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда „Инженерно-лабораторен корпус“, ЕП-2”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Сграда „Инженерно-лабораторен корпус“ (ИЛК) се намира на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, разположена в територията на Електропроизводство-2 (ЕП-2).

Сградата е въведена в експлоатация през 1986г. Състои се от пет надземни етажа и сутерен. В нея са разположени административни и лабораторни помещения.

Конструкцията на сграда ИЛК е монолитна, стоманобетонова.

Външните стени са изградени от керамзитоперлитобетонни панели, и от стоманобетон в зоната на стълбищните клетки. В отделни участъци от фасадата има облицовки с керамични плочи и балчишки камък. Етажните и покривна плочи са изградени от панели тип „Спиrola“.

Дограмата е разнородна, частично подменяна във времето.

Подът на сградата е два типа – към отопляеми и неотопляеми помещения в сутерена.

Покривът на сградата е плосък, „топъл“. Съгласно архивната документация е топлоизолиран с 4 cm стиропор, в действителност покривната конструкция е изпълнена с допълнителна изолация с минерална вата.

Предмет на настоящото Техническо задание (ТЗ) е реализацията на Работен проект

на тема: „Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда „Инженерно-лабораторен корпус. ЕП-2“ с което да бъдат покрити изискванията за клас на енергопотребление „С“.

Мероприятията ще се изпълнят без прекъсване експлоатацията на сградата. Ще бъде предоставено временно електрозахранване за нуждите на строителството. Необходимостта от предоставяне на помещения за временен склад ще бъде уточнена преди началото на строителните дейности. В проекта се предвиждат дейности, както следва:

1.1. Част „Архитектура“

Фасадата е решена с топлоизолация – 60 mm EPS ($\lambda_{\text{макс}} = 0.042 \text{ W/(m.K)}$) и повърхностна армирана шпакловка с финишен слой мазилка. Основен цвят бяло и допълнителен в зелено, както и декоративни елементи от композитна обшивка в зелено по основните оси на сградата. Предвидени са и ивици от каменна вата с цел постигане на необходимите пожарни изисквания.

Прозорците на сградата се подменят изцяло с алуминиеви в бял цвят. Дограмата покрива актуалните изисквания за топлопреминаване.

С цел постигане на водоуплътност при бордовете и цялостно решение за сградата е предвидено поставяне на нова хидроизолация на покрива и обръщането ѝ по бордовете от вътрешна страна.

Хидроизолацията трябва да бъде от армиран модифициран битум (SBS) или (APP) за газопламъчно полагане с мин. дебелина на слоя 3 mm. Трябва да отговаря на БДС EN 13707:2013 или еквивалентен стандарт. Полага се в два слоя, първи без посипка, втори – с посипка (сива). Полага се върху съществуващата битумна хидроизолация с посипка.

При започване на строителството на площадката е необходимо да се извършат следните демонтажни работи

- Демонтаж на съществуваща облицовка с естествен камък;
- Демонтаж на съществуващи зелени декоративни плочки по фасадата;
- Демонтаж на съществуващи стоманобетонени слънцезащитни елементи;
- Демонтаж на съществуващи обшивки от ламарина по фасадата;
- Демонтаж на подпрозоречни первази и обшивки по бордовете;
- Демонтаж на парпети по фасадата;
- Демонтаж на вътрешни щори и комарници;
- Демонтаж на дограма;

1.2. Част: „Енергийна ефективност“

Изпълнява се енергоспестяваща мярка – топлинно изолиране на външните стени, с плочи от експандиран пенополистирол EPS с дебелина 6,0 cm и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,042 \text{ W/(m.K)}$ и топлоизолационната система по страници на прозорци с EPS с дебелина $\delta=3 \text{ cm}$ и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,042 \text{ W/(m.K)}$.

Новата дограма е алуминиева, прекъснат термомост, с двоен стъклопакет с едно

ниско емисионно външно стъкло. Ще се подмени дограмата на цялата сграда с изключение на помещенията в сутерена на източната фасада, на входа на западната фасада и металните врати за излизане към покрива.

Коефициент на топлопреминаване на алуминиева дограма - $\leq 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$.

1.3. Част "Електрическа"

Дейностите по част „Електрическа“ се изпълняват съгласно Количествено-стойностна сметка (КСС), която включва следните видове СМР:

- демонтаж и повторен монтаж на съществуващи кабелни трасета;
- претрасиране на съществуващи кабелни трасета;
- изграждане на нова мълниезащитна инсталация от цинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери /бетонни блокчета/;
- извършване на пусково – наладъчни работи.

1.4. Част "Отопление, вентилация и климатизация" (ОВиК)

Дейностите по част ОВиК се изпълняват съгласно Количествено-стойностна сметка (КСС), която включва следните видове СМР:

- Изместване на външни климатични. тела в т.ч доставка и монтаж на нови трасета;
- PVC тръби Ø 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги Ø 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги „гумен маншон“ Ø 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги „скоба за тръба с гумено уплътнение“ Ø 32 в т.ч доставка и монтаж.

2. Обем на извършваните строителни работи:

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно КСС по Част „Електрическа“, Част ОВиК и Работен проект на тема: „Топлинно изолвиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда „Инженерно-лабораторен корпус. ЕИ-2“ по части, както следва:

2.1.1. Част „Архитектурна“, ЕН680.00.0R01-01B1, редакция 1;

2.1.2. Част „Конструктивна“, ЕН680.00.0R02-02B1, редакция 1;

2.1.3. Част „Енергийна ефективност“, ЕН680.00.0R26-06B1, редакция 1;

2.1.4. Част „Пожарна безопасност“, ЕН680.00.0R30-06B1, редакция 0;

2.1.5. Част "План за управление на строителните отпадъци", ЕН680.00.0R36-05B0, редакция 0;

2.1.6. Част "План за безопасност и здраве", ЕН680.00.0R15-04B0, редакция 0;

2.1.7. Част „Сметна документация“, ЕН680.00.0R18-07B1, редакция 1.

2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление „Инвестиции“, стая 109.

2.3. Дейностите, предмет на настоящото ТЗ ще се изпълняват в Защитена зона – зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която

включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5, 6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ.

2.4. Основните дейности по предмета на техническото задание са:

- Скеле, в т.ч. проект за скеле при използване на нестандартизирана система
- Демонтаж и извозване на облицовъчни, слънцезащитни елементи по прозоречни, первази, обшивки, парапети и дограми;
- Демонтаж и повторен монтаж на съществуващи кабелни трасета;
- Прозорци съгласно спецификация в т.ч доставка и монтаж;
- Слънцезащитни декоративни елементи в т.ч доставка и монтаж;
- Система EPS 60mm с усилено дюбелиране 10бр./m² в т.ч доставка и монтаж;
- Система EPS 60mm с нормално дюбелиране 6 бр./m² в т.ч доставка и монтаж;
- Система EPS 30mm за обръщане на прозорци в т.ч доставка и монтаж;
- Система EPS 60mm зад декор. ел-ти от композитен материал;
- Система с вата в т.ч доставка и монтаж;
- Мозаечна полимерна мазилка в т.ч доставка и монтаж;
- Обшивки от зелен композитен материал при декоративни елементи в т.ч доставка и монтаж;
- Обшивки от сив композитен материал при бордове в т.ч доставка и монтаж;
- Битумна лепена хидроизолация в два пласта в т.ч доставка и монтаж;
- Изместване на външни климатични. тела в т.ч доставка и монтаж на нови трасета;
- PVC тръби ф 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги ф 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги „гумен маншон“ ф 32 в т.ч доставка и монтаж;
- PVC фитинги „скоба за тръба с гумено уплътнение“ ф 32 в т.ч доставка и монтаж;
- Изкърпване и боядисване около прозорци отвътре;
- Изграждане на нова мълниезащитна инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери /бетонови блокчета/;
- Извършване на пусково – наладъчни работи.

Всички демонтирани елементи ще бъдат извозени до склад на Възложителя или на депо за строителни отпадъци в зависимост от тяхното състояние след изпълнения демонтаж.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на строително-монтажните работи:

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява У-е „Инвестиции“, отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от упълномощени лица от Сектор ЕЕ (Управление „Експлоатация“) и ЕП-2.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи:

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно

Протокол за даване фронт за работа (а на образец № 2 от Наредба № 3/ 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Ориентировъчният срок за изпълнение на предвидените дейности е 210 /двеста и десет/ календарни дни, извън плановите годишни ремонти на 5 и 6 блок.

3.2.2. Необходимо е да бъде разработен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите човешки и технически ресурси. В графика се включват и дейностите, изпълнявани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които влияят върху изпълнението на дейността от Изпълнителя. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за преглед и съгласуване от страна на Възложителя, преди започване на работа.

При необходимост, съгласувано с Възложителя, графикът се актуализира по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

Изпълнителят трябва:

3.4.1. Да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.6 от техническото задание;

3.4.2. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж, указани от производителите на одобрените материали и изделия и да спазва „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи” /ПНПСМР/;

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания;

3.4.4. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околната среда и имущество;

3.4.5. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите;

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за енергийната ефективност, 2015г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;

- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, 2006г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 4 от 22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.);
- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи ЛИПСМР/;
- Наредба № РД-02-20-2 от 8.06.2016г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи

изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112;

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, файлове записани в оригиналния формат на изготвяне на документите и в pdf формат;

3.6.3. Предадена отчетна документация, съгласно "Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40. и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта – в съответствие с Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПНПСМР/ и План за контрол на качеството /ПКК/;

3.6.5. Предадена ексекутивна документация.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Работен проект – съгласно т. 2.1;
- КСС по част „Електрическа“ и по част ОВиК – съгласно т. 2.1;
- Примерен План за контрол на качеството и Програма за осигуряване на качеството;

4.2. Документи, представени от Изпълнителя:

4.2.1. Документи, необходими за допускане и работа, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028:

- Програма за осигуряване на качеството (ПОК) – *преди започване на работата*
- План за контрол на качеството (ПКК) – *преди СМР*
- Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО – *преди започване на работата*
- Протокол за готовност за изпълнение на дейността – *преди започване на работата*
- Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността – *преди започване на работата*
- Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди – *преди СМР*
- Акт за проведено обучение на специалисти от организация по курс „Въведение в АЕЦ“ – *преди СМР*
- Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността – *преди СМР*
- Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – *преди СМР*

4.2.2. График за изпълнение на работите на проекта, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта.

4.3. Предаване на Заповедна книга и ексекутиви:

4.3.1. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, в която да въвежда измененията в проекта по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите трябва да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.3.2. По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения от одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл.8, ал.2 от „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.3.3. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и на един оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на „Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и "Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ВП-2", 30.ОУ.ОК.ИК.40 и "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на материалите и изделията, вложени от Изпълнителя при изпълнение на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.4.3. Протоколи за извършените пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по КСС за част "Електрическа".

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите на настоящото техническо задание, за което да представи копие от валиден сертификат.

5.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.3. ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя („АЕЦ Козлодуй“ ЕАД);
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК):

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите на отделните етапи от строителството.

5.3.2. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството на строителството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

5.3.3. При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.3.4. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.3.5. ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.3.6. ПМК се предава като отчетен документ при предаване обекта на Възложителя.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации (одит от втора страна)“, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага минимум с 3 (трима) специалисти притежаващи 5-та-квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, и с минимум 2 (двама) - притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

5.6.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6.4. Дейностите по необходимите ПНР да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалентен стандарт, с обхват на акредитация, покриващ дейностите по контрола от ТЗ по част „Електрическа”

5.6.5. Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството:

5.7.1. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство, и наредбите за съществени изисквания към продуктите, и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/ сертификат за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.7.2. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.7.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.7.4. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя:

Изпълнителят на строително-монтажните работи на обекта, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I група, III категория.

Изпълнителят на ПНР да е орган за контрол от вида С/А и да представи копие на валиден сертификат за акредитация от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 или еквивалентен стандарт, с обхват на акредитация, покриващи предмета на техническото задание по част „Електрическа“.

5.7.5. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на „Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти“, съгласно член 20, ал.4 както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години;
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекция и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си.

7. Организационни изисквания

7.1. Необходимо е провеждане на вътешна и периодични (работни) срещи по време на реализацията на договора в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Периодичните срещи, се провеждат с честота зависеща от конкретните условия, но не по-рядко от веднъж на всеки 30 календарни дни.

7.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на топлоизолационни и хидроизолационни работи на сгради, както и опит в изпълнение подмяна на дограма, като представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 (пет) години.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на основание
33ЛД

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ "ИНВЕСТИЦИИ":
08 . 01 . 2019;



II.1.1. РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ



Стратегията за изпълнение на настоящата поръчка има за цел повишаване на възможностите за надеждно и безопасно изпълнение на обекта чрез:

- създаване на ясни процедури за изпълнение на дейностите по осигуряване и управление на качеството;
- установяване на точно определени функционални задължения на участниците;
- ангажиране с въпросите на качеството на всички заинтересовани структури, за постигането и поддържането на предварително зададените параметри в заданието.

Качеството на дейностите и работите се осигурява и управлява чрез прилагане на основните изисквания и документи в областта на качеството в Република България, Вътрешни нормативни документи на Възложителя и „НСК София“ ЕООД, в съответствие с принципите на непрекъснатост, всеобхватност, ефективност и ефикасност.

Настоящата програма за изпълнение на СМР, разработена от „НСК София“ ЕООД, описва основните дейности и свързаните с тях под дейности, последователността и продължителността им, както и страните – участници в тяхното реализиране. Описани са нашите виждания, общ и специфичен подход към изпълнението на проекта, което е резултат от създаването и стриктното спазване на графика на дейностите, метода за организация на строителството, технологичната последователност и обвързаност на процесите, разпределението на работната ръка и използваната механизация.

Представената от нас организация за изпълнение на СМР, необходими за реализация на поръчката, описва екип от експерти, които са внимателно подбрани с цел да се гарантира разбирането и реализацията на необходимите специфични аспекти, осигуряващи качествено и в срок изпълнение на дейностите по проекта. Описва и разпределението на отговорностите между експертите и тяхното взаимодействие с останалите участници в инвестиционния процес.

Представили сме мерки за осигуряване на качеството и процедури за контрол, чрез които ще се постигне качествено и навременно изпълнение на поръчката.

След подписване на Договор за изпълнение, упълномощен представител на „НСК София“ ЕООД ще инициира провеждането на стартираща среща по проекта. Екипът ще подготви предложение за актуален план-график на дейностите (в зависимост от датата на стартиране на договора) и разпределението на задачите, което ще изпрати предварително по електронна поща на съответните експерти от екипа на Възложителя и Звеното за управление на проекта (ако такова е предвидено), преди провеждане на срещата.

Графикът за изпълнение на договора ще съдържа и предложение за график за провеждане на работни срещи-разговори с експертите от екипа на Възложителя, с цел осигуряване на ефективна комуникация и навременно решаване на възникналите въпроси.

Техническият ръководител на обекта, съвместно с Възложителя и останалите страни-участници в процеса, ще подготви и изпрати до всички списък с отговорните лица и необходимите данни за контакт.

След обсъждане на самата среща, графикът и разпределението на задачите, както и всички договорености между страните, ще станат част от Въвеждащия доклад на Изпълнителя.

Описание на съществуващото положение на сградата

Сграда „Инженерно-лабораторен корпус“ се намира на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, разположена в територията на Електропроизводство - 2.

Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986г. Състои се от пет надземни етажа и сутерен. В план обхваща 12 междусосия по 6 m в едната посока, и 3 междусосия по 6 m в другата. В нея са разположени административни и лабораторни помещения.

Подземното ниво е изпълнено изцяло по монолитен начин. Състои се от фундаментна плоча с дебелина 80 cm, сутеренни стени дебели по 60 cm и монолитни колонии и плоча.

Надземната част на сградата е изпълнена по системата СКС-УС-73 /„Университетски сгради“, тип Спирол/. Тази система позволява изграждането на многоетажни промишлени и складови сгради с полезни товари до 1500 kg/m².



Конструкцията на надземната част се състои от сглобяеми стоманобетонни колонни, греди, фасадни панели, подови панели /тип спирол/ и монолитни стоманобетонни шайби.

Подовите панели са предварителнонапрегнати, имат дебелина 20 см и са на подпорно разстояние 6м. Върху подовите панели е изпълнена армирана настилка. Разделителните стени и фасадните панели са леки, неносещи и имат само ограждащи функции.

Натоварванията върху конструкцията от вертикални товари (постоянни и временни) се поемат от подовите стоманобетонни панели и чрез гредите се предават на колоните и вертикалните диафрагми. Сградите изпълнени по тази система имат добра носеща способност за вертикални натоварвания.

Външните стени са изградени от керамзитоперлитобетонни панели, и от стоманобетон в зоната на стълбищните клетки. В отделни участъци от фасадата има облицовки с керамични плочи и балчишки камък. Етажните и покривна плочи са изградени от панели тип „Спиrola“.

Дограмата е разнородна, частично подменяна във времето.

Подът на сградата е два типа—към отопляеми и неотопляеми помещения в сутерена.

Покривът на сградата е плосък, „топъл“. Състои се от сглобяеми подови панели, върху които е изпълнена замазка за наклон и хидроизолация.

Съгласно архивната документация е топлоизолиран с 4 см сгиропор, в действителност покривната конструкция е изпълнена с допълнителна изолация с минерална вата.

Запознаване с проектните решения

По част Архитектура

Фасадата е решена с топлоизолация от материал EPS с дебелина 60мм, $\lambda_{\max} = 0,042 \text{ W/mK}$ и повърхностна армирана шпакловка с финишен слой мазилка. Основен цвят бяло и допълнителен в зелено, както и декоративни елементи от композитна обшивка в зелено по основните оси на сградата. Предвидени са и ивици от каменна вата с цел постигане на необходимите пожарни изисквания.

Прозорците на сградата се подменят изцяло с алуминиеви в бял цвят. Дограмата покрива актуалните изисквания за топлопреминаване.

С цел постигане на водоплътност при бордовете и цялостно решение за сградата е предвидено поставяне на нова хидроизолация на покрива и обръщането ѝ по бордовете от вътрешна страна.

Хидроизолацията трябва да бъде от армиран модифициран битум (SBS) или (APP) за газопламъчно полагане с мин. дебелина на слоя 3мм. Трябва да отговаря на БДС EN 13707:2013 или еквивалентен стандарт. Полага се в два слоя, първи без посипка, втори - с тосилка (сива). Полага се върху съществуващата битумна хидроизолация с посипка.

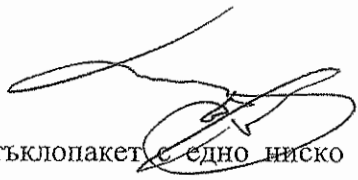
При започване на строителството на площадката е необходимо да се извършат следните демонтажни работи

- Демонтаж на съществуваща облицовка с естествен камък;
- Демонтаж на съществуващи зелени декоративни плочки по фасада;
- Демонтаж на съществуващи стоманобетонни слънцезащитни елементи;
- Демонтаж на съществуващи обшивки от ламарина по фасада;
- Демонтаж на подпрозоречни первази и обшивки по бордове;
- Демонтаж на парапети по фасада;
- Демонтаж на вътрешни щори и комарници;
- Демонтаж на дограма;

По част Енергийна Ефективност

Изпълнява се енергоспестяваща мярка - топлинно изолиране на външните стени, с плочи от експандиран пенополистирол EPS с дебелина 6см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,042 \text{ W/mK}$ и топлоизолационната система по страници на прозорци с EPS с дебелина 3см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,042 \text{ W/mK}$.





Новата дограма е алуминиева с прекъснат термомост, с двоен стъклопакет с едно ниско емисионно външно стъкло. Ще се подмени дограмата на цялата сграда с изключение на помещенията в сутерена на източната фасада, на входа на западната фасада и металните врати за излизане към покрива.

Коефициент на топлопреминаване на алуминиева дограма - $\leq 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$.

По част Електрическа

Дейностите по част „Електрическа“ се изпълняват съгласно Количествено-стойностна сметка (КСС), която включва следните видове СМР:

- демонтаж и повторен монтаж на съществуващи кабелни трасета;
- претрасиране на съществуващи кабелни трасета;
- изграждане на нова мълниезащита инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери /бетонни блокчета/;
- извършване на пусково - наладъчни работи

По част Отопление, вентилация и климатизация

Дейностите по част ОВиК се изпълняват съгласно Количествено-стойностна сметка (КСС), която включва следните видове СМР:

- Изместване на външни климатични, тела в т.ч. доставка и монтаж на нови трасета;
- PVC тръби $\Phi 32$ в т.ч. доставка и монтаж;
- PVC фитинги $\Phi 32$ в т.ч. доставка и монтаж;
- PVC фитинги „гумен маншон“ $\Phi 2$ в т.ч. доставка и монтаж;
- PVC фитинги „скоба за тръба с гумено уплътнение“ $\Phi 32$ в т.ч. доставка и монтаж.

Технология и организация на изпълнението на поръчката

Настоящата работна програма за технология и организация на изпълнение представлява технологичната последователност при строителство. Тя е изготвена на основание техническата документация, предоставена от Възложителя – АЕЦ Козлодуй ЕАД за изпълнение на работите, и вътрешните правила и опитът на „НСК София“ ЕООД за изпълнение на подобни обекти. С нея се определят условията, редът и отговорностите за осигуряване и управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, като непрекъснат процес при подготвителните работи, доставките и изпълнението на строително-монтажните работи на обекта.

Предложение относно етапите на работа и видовете СМР, необходими за изпълнение на поръчката

Основните дейности за изпълнение на тръжното задание, в пълно съответствие с описанието на предмета на поръчката, условно могат да бъдат разделени по етапи, както следва:

Етап Подготвителни дейности. Мобилизация и подготовка на строителната площадка

Етап Изпълнение на строително – монтажни работи

Етап Завършителни дейности. Дейности по демобилизация на строителната площадка и предаване обекта на Възложителя



ЕТАП Подготвителни дейности. Мобилизация и подготовка на строителната площадка
Организация на етапа на подготовка на строителната площадка, доставка и складиране на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Дейността включва всички мероприятия по подготовка за строителството. Започва се с изпълнение на временното строителство.

Обектът е разположен в самостоятелен парцел. Дейностите по топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сградата ще се изпълняват в **Защитена зона** — зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система, която включва: гл. портали 1-4 блок, гл. портал 5, 6 блок, КПП БПС, КПП ОРУ и КПП АТ.

За зареждане с материали и достъп на механизация ще се използват съществуващите входи и подходи към сградата.

Преди започване на дейностите, ще се представят необходимите документи съгласно изискванията на договора.

Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя преди подписване на Договор за изпълнение.

Представяне на всички необходими застраховки.

Ще се извършват всички необходими дейности съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта.

За начало на строежа се счита датата на уведомяване на Изпълнителя за издаване на протокол за проверка на документите от дирекция „Б и К“ и даване на фронт за работа. При началото на строежа се съставя протокол. В него се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.

Строителната площадка ще се огради с временна ограда, ще се поставят информационни табели за разрешения строеж.

Ще бъде предоставено временно електрозахранване за нуждите на строителството.

За осигуряване на вода за производствени и питейни нужди ще се ползва действащото водоснабдяване на сградата, а ползваната вода ще се отчита с поставен водомер.

При необходимост може да използваме мобилни цистерни за вода и ел. генератори.

За тоалетни по време на строителството ще се поставят временни химически тоалетни.

Ще се достави заредена обектова аптечка.

Необходимостта от предоставяне на помещения за временен склад ще бъде уточнена преди началото на строителните дейности.

Ще се поставят необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения. В деня на началото на строежа, на видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл. 157 ал. 5 от ЗУТ със съдържание по чл. 13 от Наредбата № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР със съдържание:

дата на откриване на строителната площадка

точен адрес на строителната площадка

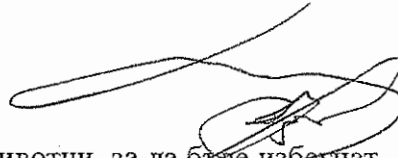
възложител, вид на строежа, строител

длъжностно лице по безопасност и здраве

планирана дата за започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа

планиран максимален брой работещи на строителната площадка

планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка.



Ще бъдат предприети мерки за ограничаване достъпа на хора и животни, за да бъде избегнат риска от наранявания. Като Изпълнител ще ограничим своите дейности в определените граници. Отговорени сме за изхвърлянето на каналните води и отпадъците в съответствие с Българските екологични норми.

Ще бъдат предпазени съществуващите дървета. Без одобрението на Възложителя и съответната общинска администрация не е разрешено да се премахват, преместват или режат каквито и да са дървета. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на Изпълнителя. Ако, въпреки взетите превантивни мерки, има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то „НСК София“ ЕООД ще замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

Всички мероприятия свързани с топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сградата ще се изпълнят без прекъсване на нейната експлоатация.

На обекта ще осигурим двадесет и четири часова охрана. Освен опазване на строителните материали и механизацията, охраната на обекта осигурява и пропускателния режим на строителната площадка с оглед избягване на инциденти.

Като Изпълнител ще отговаряме за опазването и охраната на собствеността, която се намира на или е в близост до работната площадка.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за наша сметка.

Ще се установи режим на работа, който не пречи на нормалния ежедневен ритъм на работещите и приходящите в сградата и в района на строителната площадка.

За правилното протичане на всички дейности и за да се гарантира качествено и своевременно изпълнение на всички предвидени СМР, като евентуален Изпълнител, сме планивали следния екип от ключови експерти за осъществяване на строителство:

Технически ръководител на обекта
Експерт по безопасност и здраве
Експерт отговорник за контрол на качеството

Дейности по подготовка на площадката:

За поставяне на необходимите ограждения са отговорни Техническият ръководител на обекта, Експерта по безопасност и здраве и Отговорника за контрол по качеството.

В участъка на изпълнение на СМР ще се изградят предпазни заграждения и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г.; ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на подходите, а през нощта - сигнално осветление.

Поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряване на противопожарно депо - Техническият ръководител на обекта, Експерта по безопасност и здраве и Отговорника за контрол по качеството ще организират и определят местата на поставяне на контейнери за строителни отпадъци и осигуряват противопожарно депо. Всички демонтирани елементи ще бъдат извозени до склад на Възложителя или на депо за строителни отпадъци в зависимост от тяхното състояние след изпълнения демонтаж.

За започване на работа по същинското строителство е необходимо осигуряване на ел. захранване, осигуряване на ВиК захранване, осигуряване на санитарно - битовите условия на обекта - фургоны за работници, ръководен персонал, временни тоалетни и др. Ще се осигури необходимата механизация и оборудване. Транспортиране на техника до строителната площадка. Обезопасяване на всички подходи и пътеки. Действия по поставяне на предвидената сигнализация и маркировка.



Дейности по обособяване на площадка за складиране на строителните материали

Уведомяване на Възложителя за стартирането на строително-монтажни работи по изпълнение на проектите, с цел осигуряване на достъп до сградата и освобождаване на зоната на изпълнение на работите;

Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Организация по пристигане и настаняване на работния персонал;

Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя;

Пристигане на работния персонал до обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

Доставка на първите количества материали, необходими за първите дни.

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване Технически ръководител на обекта и Отговорника за контрол на качеството ще предприемат всички мерки, като планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството.

Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Технически ръководител на обекта и Отговорника за контрол на качеството ще обърнат специално внимание на адекватното им опазване в склада на площадките. На строителните площадки няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване.

Подреждането на материали се прави така че да не се застрашава безопасността на хората на обекта и на приходящите всградите по време на извършване на СМР. Ще се окачат обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Следи се за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складираны както е указано в предписанията на производителите им.

Контрол при транспортирането на материалите, при доставките и складирането:

Контролът при доставката и транспортирането на материалите ще се осъществява от Технически ръководител на обекта и Отговорника за контрол на качеството.

Техническият ръководител на обекта ще контролира използването на материали и смеси да става само съгласно указанията за употреба и депониране.

Продуктите, изделията и оборудването ще се доставят на строителните площадки, след като те са подготвени за съхранението им. Товаро-разтоварните работи и временното приобектово складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и други ще се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане. Строителните продукти, оборудването и други ще се транспортират и складираят на строителните площадки в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Органични разтворители и съдовете от тях ще се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривобезопасно осветление.

Изолационните продукти ще се съхраняват в оригиналните им опаковки в по помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.

Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

Изисквания към товаро-разтоварната площадка: Товаро-разтоварната площадка ще се сигнализира при товаро-разтоварните работи. Те ще се извършват след съгласуване на временна организация на движението, като краткотраен вид работа. Широчината на пътищата и проходите в товаро-разтоварната площадка ще се проектира и изпълнява съобразно предвидения достъп на превозните средства, в зависимост от габаритите и тонажа им. Товаро-разтоварната площадка следва да има наклон от 1° до 3°, както и дренажи и канавки за бързо оттичане на водите. Ямите и откритите шахти на товаро-разтоварната площадка ще се покриват със здрави и безопасни мостове. Прходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на

складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради ще са със широчина не по-малка от 1,00 м.

Приспособленията и местата за складиране ще бъдат готови преди пристигането на материала, като се вземат всички необходими мерки по опазването им. На площадката няма да се позволява съхраняване на ненужни материали или оборудване. Поддръждането на материалите ще бъде така, че да не застрашава безопасността на хората. Стриктно ще се контролира спазването на изискванията на производителите, относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули.

Никакви материали няма да се доставят на площадката докато Възложителят не е установил и одобрил района, където ще се складира материала и не е получил препоръките на производителя за складиране на материала. Складовите площи ще бъдат подравнени и почистени. При транспорт и съхранение, материалите трябва да се предпазват от контакт с агресивни вещества. Ежедневно ще се инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите материали и ще се информират своевременно всички заинтересовани участници в процеса на строителството.

Начия на комуникация с Възложителя:

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Техническият ръководител на обекта, Отговорника за контрол на качеството и Експерта по безопасност и здраве ще се консултират и ще работят в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

При начало на работите по изпълнението на строителството след завършената подготовка, ще се изпълняват следните дейности:

Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР

Работна среща с проектантите и уточняване на изискванията за изпълнение;

Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за изпълнение и график за доставка на материали;

Участие в срещи, организирани от Възложителя - предхождащи строителството, за напредъка на работите и други;

Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Възложителя.

Преди започване и по време на същинското строителство, Експерта по безопасност и здраве и Техническият ръководител на обекта, подпомагани и от Отговорника за контрол на качеството ще следят за правилното организиране и изпълнението на мероприятия за осигуряване на безопасността на обекта, като се контролира най-малко следното:

Всички работници ще бъдат снабдени с необходимите лични предпазни средства и работно облекло по списък, утвърден от работодателя;

Няма да се допускат до работа лица, които нямат нужната правоспособност и квалификация с оглед на извършваната работа;

Няма да се допускат на работа работници, които не са инструктирани за конкретния вид работа.

Няма да се допуска работа с технически неизправни съоръжения, машини и инструменти;

Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток ще бъдат заземени по съответно установения нормативен ред;

Работещите ще бъдат защитени срещу поражение от ел. ток по реда на Наредба №3 от 09.04.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;

Ще се допуска използването само на изправни агрегати, машини и инструменти, със степен на защита, отговаряща на класа на работната среда;

Работещите с въздушни компресорни инсталации и уредби ще са снабдени с ЛПС, съгл. Наредба № 8 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с въздушни компресорни инсталации и уредби;

Ки

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, ще се изготвят инструкции, изискващи се по чл.16, т.1-в и по чл.19 от Наредба № 2. Инструкциите ще се поставят трайно на достъпни и видни места;

Всички подходи и работни площадки ще се обезопасяват с необходимите парапети, прегради и др. При всяка опасност ще се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, изд. от МТСП, МИС и МВР, бон. ДВ. бр.3 от 13.01.2009г.;

На видни места, в зоните с повишен риск ще се поставят предупредителни табели;

Няма да се допуска съхранение на материали, на места които не са предназначени за тази цел;

Всички отпадъци ще се изнасят от обекта своевременно;

ЕТАП Изпълнение на строително – монтажни работи

Методи/подход на изпълнение

- Спазване на правилото за "технологична поредност и надграждане" - извършването на скритите СМР да предхождат довършителните СМР
- Изпълнение на обекта от горе на долу – от покрива към най-долното ниво
- Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на по-горните, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява
- Хронологична и технологична последователност при изпълнение на СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр. 12 за скрити и подлежащи на закриване СМР, съгласно Наредба № 3
- Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от Експерта по безопасност и здраве и съответните нормативни изисквания
- Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното регионално депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред
- Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации

За изпълнение на СМР за реализация на настоящия проект фирма „НСК София“ ЕООД ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР.

Методологията за изпълнение на обекта на поръчката представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат при изпълнение на СМР, с цел всички предвидни работи да бъдат изпълнени качествено и в срок.

Ще се приложат следните основни методи за постигане на основната цел - успешно приключване на строителните дейности:

Метод на последователно изпълнение на строително-монтажни работи при всеки етап

Метод на паралелното изпълнение на етапи в различни части на сградата „Инженерно-лабораторен корпус“ и изпълнение във всеки етап на отделни строително-монтажни работи на различни места на обекта.

Метод на изпреварващо изпълнение на последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап в някои части на сградата или изпълнение на последващи СМР от някой етап преди технологично приключили последващи СМР в различни части на сградата.

Избраният от нас метод за изпълнение на строителството е смесеният метод - съчетание от последователния и паралелния. При него, следвайки технологичната последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка група работници, постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно



извършване на няколко работи, а понякога - само на една. При този метод, срокът на строителството не може да се изчисли по определена формула, но е ясно, че е по-кратък от този при последователния и по-дълъг от този при успоредния. Срокът за изпълнение на СМР на обекта е определен, съгласно приложения към техническото предложение линеен график за изпълнение, от който е видно, че при планирането на всички дейности е съобразена правилно технологичната последователност на изпълнение, отчитайки и необходимите технологични прекъсвания между определени видове СМР.

За изпълнение и реализиране на обекта възнамеряваме да създадем напълно интегрирана организация, с цел да се гарантира постигането на техническите, планови и качествени аспекти на проекта, както и тези за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда. Тази организация вече е била успешно прилагана при изпълнението на много други наши проекти, при които времето е било от съществено значение за договора.

Последователността на работа по етапи и дейности сме представили подробно в приложения линеен график и настоящата обяснителна записка. В случай, че бъдем избрани за изпълнител и след одобрението от Възложителя на материалите и строителната програма (или ревизираната такава, в случай на необходимост) ние бързо и лесно от линейния график ще изготвим таблица с необходимите материали по дни. От тази таблица ще бъде направен график на доставка на материалите по дни за обекта, като се съобразим с транспортни пакети и възможности.

Подходът към управлението на настоящия проект ще се основава на концепцията за интегрирана структура за управление, работеща като целева работна група. „Целевата работна група“ е координационният център за всички дейности по проекта.

Функциите на организацията на целевата работна група специално създадена за проекта е организация, структурирана по такъв начин, че да гарантира пълно взаимодействие между участващите страни. Това ще представлява точка на крайна еднолична отговорност на ръководно-експертния екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и квалифицирани работници за СМР. Това ще позволи предприемане на незабавни действия при изпълнение на поръчката и осъзнаване на отговорността на всички участници.

Кадровите ресурси, предвидени за изпълнението на поръчката, са планирани за целия обем на работите, залагайки на нашия предишен опит по проекти със сходен характер и мащаб, изпълнени успешно и на нашите задълбочени познания за местните условия.

Опитът и възможностите на персонала, придобити в изпълнението на предишни проекти, гарантира изпълнението на работите в пълно съответствие с техническите изисквания и в рамките на графика за приключване на обекта.

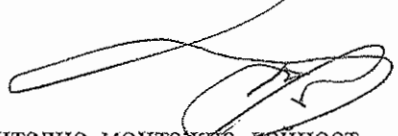
За успешното изпълнение на настоящата поръчка, „НСК София“ ЕООД определя от голяма важност професионалния опит на строителите, както и спазване на всички изисквания и процедури, залегнали в Наръчниците по качество към внедрената и действаща интегрирана система за качество във фирмата, съгласно БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007, както и Основни технически стандарти и нормативни актове, които ще се спазват и прилагат при изпълнението на всяка от проектните части, включени в състава на обекта.

„НСК София“ ЕООД предвижда да осъществи изпълнението на обекта: в съответствие с одобрената и съгласувана техническа документация, изискванията на Възложителя, указанията Техническият ръководител на обекта, авторски надзор, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството с необходимото качество и при точно изпълнение на клаузите на Договора.



Взаимовръзката линеен график - организация и подход на изпълнение е съвкупната последователност от всички строително-монтажни работи, следвайки строгата последователност, отразена във времевия график, отразяването на всички мероприятия, които гарантират, че строителния процес няма да бъде прекъсван от непредвидени обстоятелства.





В Линейния график е показано изпълнението на всеки вид строително-монтажна дейност, разработен на база Документацията за участие на поръчката. Определени са продължителността на всеки вид дейност, броя на работниците за изпълнение на всеки вид СМР.

„НСК София“ ЕООД разполага с необходимата работна сила и техническо оборудване и съответния брой работници и вид техника, които ще бъдат на разположение за изпълнението на обекта.

Работната ръка ще бъде разпределена максимално ефективно, с оглед да няма голяма динамика и струпване на голям брой работници на строителната площадка в периода на изпълнение на обекта и по време на целия работен процес ще се извършва стриктен контрол от Техническият ръководител на обекта.

С линейния календарен план са установени сроковете за изпълнение на СМР за обекта като цяло, на база правилно разработени технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СМР.

От приложения линеен график е видно, че СМР ще бъдат завършени за 210 /двеста и десет/ календарни дни. В графика са посочени дните за начало и край на всеки вид работа. Видно е, че е приложена паралелна организация на изпълнение на работите. Работата на обекта ще стартира веднага след откриването на строителната площадка.

Основен ключов момент е умелото съвместяване на дейностите, за чието изпълнение ще е необходимо своевременно мобилизация на механизацията, човешки ресурси и доставка на материали, веднага след подписване на Договора от Възложителя.

За осъществяването на пълен синхрон в работата ще бъде съставен предварителен план, съобразен с производителността на всяка бригада и необходимите машини, като се отчита напредъка ежедневно и при необходимост ще се нанасят корекции. Планът ще определя графика за извършване на доставки на материали, за които се изисква предварителна заявка и не е рентабилно да бъдат съхранявани на обекта. Така максимално ще бъдат избегнати моменти на бездействие на бригадите от липса на материали за някоя дейност.

Разработката на организационния план ще се изготви на база представения в документацията за участие план-график за изпълнение на СМР, наличната техническа и професионална обезпеченост.

„НСК София“ ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен персонал с висше и средно техническо образование и работници с дългогодишен опит и добра квалификация в изграждането на сходни обекти, което спомага всички строително-монтажни дейности да бъдат извършвани качествено, в срок и в съответствие с нормативните уредби. Голяма част от персонала работи във фирмата от нейното създаване и са участвували и квалифицирали в изграждането на сходни обекти.

Всекидневно на обекта ще се прави брифинг преди започване на работите. Определят се задачите за деня, съобразени с метеорологичните условия. Синхронизират се действията на всички звена. Особено важна част е следенето изпълнението на Календарния график.

Техническият ръководител ще следи за изпълнение на графика и осигуряване работен фронт на групите специалисти.

За изпълнение на СМР на обекта са предвидени следните видове дейности и всички съпътстващи спомагателни работи, необходими за пълното и качествено осъществяване целите на поръчката:

Вид СМР/Дейност	ед. мярка	К-во	Продължителност	Начало	Край
Подготвителни дейности			6	1	6
Получаване на "Протокол за даване фронт за работа" от Възложителя.			1	1	1
Мобилизация на строителната площадка.	к-т	1.00	5	2	6
Изпълнение на СМР			198	7	204
Част "Архитектура"			178	7	184
Фасадно работно скеле със защитна мрежа	m2	4 100	14	7	20
Демонтаж, натоварване и извозване на съществуваща фасадна облицовка от естествен камък	m2	450	10	45	54
Демонтаж, натоварване и извозване на облицовка от зелени декоративни плочки по фасада	m2	140	3	55	57
Демонтаж, натоварване и извозване на декоративни стоманобетонени слънцезащитни елементи с тегло 110 кг/бр.	бр.	160	8	35	42
Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на обшивки от ламарина по фасадата	m2	350	4	41	44
Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази и обшивки по бордове от поцинкована ламарина	m2	900	6	35	40
Демонтаж, натоварване и извозване на парапети по фасадата в склад на Възложителя на 12,5	m'	50	1	43	43
Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя	m2	1 510	14	21	34
Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на PVC и алуминиева дограма в склад на Възложителя	m2	1 210	10	35	44
Събиране и извозване на строителни отпадъци и продукти от демонтажни работи на 5 км	m3	20	4	77	80
Доставка и монтаж на система с минерална вата 60мм, коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,042$ W/m2K, обемна плътност мин 100 kg/m3 и зърнометрия на мазилката 1,5 мм	m2	280	10	157	166
Мозаечна мазилка по стени без топлоизолация със зърнометрия на мазилката 2,00 мм	m2	310	8	167	174
Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 Wm2K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 57% от площта на дограмата двустранно отваряема, външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт	m2	640	25	35	59

Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 W/m²K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъклопакетите с емайлирано бяло стъкло отвътре на стъклопакета в т.ч. външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт

m2	570	20	60	79
----	-----	----	----	----

Доставка и монтаж на обшивки от зелен композитен материал по декоративни елементи по фасади, дебелина мин. 4 мм, дебелина на алуминиевите листа мин 2бр. X 0.5 мм, включително носещи алуминиеви профили и конзоли

m2	400	6	176	181
----	-----	---	-----	-----

Доставка и монтаж на обшивка от пластифицирана PPG(PVC) ламарина, 0.5 мм по бордове на покрив

m2	660	10	166	175
----	-----	----	-----	-----

Доставка и монтаж на алуминиеви хоризонтални слънцезащитни щори /бели/

m2	1 025	19	166	184
----	-------	----	-----	-----

Доставка и монтаж на отваряеми комарници

m2	510	12	80	91
----	-----	----	----	----

Доставка и монтаж на слънцезащитни декоративни елементи /алуминиеви неподвижни жалузи/ по фасади включително алуминиевата подконструкция

m2	145	15	166	180
----	-----	----	-----	-----

Доставка и монтаж на система EPS 60мм с усилено дюбелиране 10бр./m², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m²K и зърнометрия на мазилката 1,5 мм

m2	1 320	25	116	140
----	-------	----	-----	-----

Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/m², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m²K и зърнометрия на мазилката 1,5 мм

m2	1 280	25	141	165
----	-------	----	-----	-----

Доставка и монтаж на топлоизолация EPS 60мм зад декоративни елементи от композитен материал, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m²K

m2	165	5	141	145
----	-----	---	-----	-----

Доставка и монтаж на система EPS 30мм за обръщане на прозорци, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m²K, и зърнометрия на мазилката 1,5 мм

m2	510	11	146	156
----	-----	----	-----	-----

Изкърпване компрометирана покривна хидроизолация

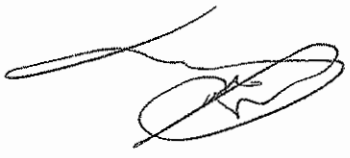
m2	160	2	80	81
----	-----	---	----	----

Доставка и монтаж рулонна хидроизолация от армиран модифициран битум (SBS) или (APP) за газопламъчно полагане с мин. дебелина 3 мм (БДС EN 13707:2004+A2:2009/NA:2013 или аналогичен стандарт). Два слоя, първият без посипка, вторият с посипка сива

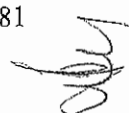
m2	1700	15	82	96
----	------	----	----	----

Изкърпване около новомонтирана дограма отвътре

m	2 000	20	80	99
---	-------	----	----	----



Двукратно боядисване по стари стени с латекс включително грундиране	m2	750	9	85	93
Защита на подходите на сградата с инвентарни платна за преминаване на пешеходци включително опорна конструкция	m2	150	7	9	15
Част "Електрическа"			47	58	104
Демонтаж PVC канал 25/25	м	26	1	58	58
Демонтаж металоръкав ф16	м	30	1	58	58
Демонтаж метална тръба 1" свободно лежаща	м	30	1	58	58
Демонтаж на свободно положена заземителна шина 40/4	м	85	1	58	58
Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе 1" по стена на съществуващи скоби	м	22	1	59	59
Демонтаж и последващ монтаж на кабелни оземки до 30см	бр.	14	1	60	60
Демонтаж и повторен монтаж на стена чрез съществуващи скоби на PVC гофрирана тръба ф21,2	м	31	8	60	67
Демонтаж и последващ монтаж на разклонителна кутия ПКМ	бр.	4	1	68	68
Демонтаж и последващ монтаж фотоклетка	бр.	1	1	68	68
Демонтаж и последващ монтаж термичен датчик	бр.	1	1	69	69
Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 300/100мм	м	16	1	70	70
Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 600/100мм	м	16	1	70	70
Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе от охранна тръба 3/4 по стена със съществуващи скоби	м	35	5	71	75
Демонтаж и последващ монтаж на заземителна шина 40/4	м	5	1	76	76
Доставка и монтаж PVC канал 25/25 по стена	м	12	1	77	77
Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена	м	10	1	77	77
Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф15,8 по стена	м	4	1	77	77
Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф21,2 по стена	м	13	1	77	77
Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф34,5 по стена	м	3	1	77	77
Доставка и полагане по кабелна скара на кабел N2XH 4x185мм2	м	15	1	78	78
Доставка и монтаж на кабелна муфа за кабел N2XH 4x185мм2	бр.	3	2	79	80
Доставка и монтаж на кабелна глава за кабел N2XH 4x185мм2	бр.	3	2	79	80
Доставка и монтаж кабелна скара 600/100мм	м	3	1	81	81
Доставка и монтаж на носачи за скара 600/100мм с дължина 300мм	бр.	6	1	81	81
Направа и монтаж на мълниезащитна инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери / бетонови блокчета/	м	70	5	83	87



Присъединяване на метална конструкция към заземителна шина чрез спусъци от шина 40/4 с дължина 70см чрез заваряване включително обработка на заварките с асфалтов лак

бр. 25 1 88 88

Доставка и монтаж на бетонови блокчета с PVC основа за мълниезащитна мрежа

бр. 35 1 82 82

Направа кабелна проходка с диаметър ф22

бр. 2 1 89 89

Двустранно уплатняване на кабелна проходки със сертифициранпожарозащитен материал

бр. 2 1 89 89

Направа на пакети от съществуващи кабели по 5 кабела с единична дължина 10м

бр. 2 2 89 90

Изтегляне на кабел до 4x4 мм2 в PVC гофрирана тръба

м 20 1 78 78

Полагане на кабел до 4x4 мм2 в PVC канал

м 22 1 78 78

Полагане на кабел до 4x4 мм2 свободно над окачен таван

м 30 1 79 79

Отсъединяване на кабелни жила до 185мм2

бр. 12 5 80 84

Подсъединяване на кабелни жила до 185мм2

бр. 12 5 91 95

ПНР

9 96 104

Изпитване на кабели с повишено напрежение

бр. 4 1 96 96

Проверка наличието на верига между заземителна уредба и заземяваните елементи (до 30 точки)

бр. 4 4 97 100

Измерване съпротивлението на контура на защитно заземление

бр. 3 4 101 104

Част "Климатизация"

184 21 204

Демонтаж на външните тела на климатизатори сплит система

бр. 125 20 21 40

Последващ монтаж на външните тела на климатизатори сплит система

бр. 125 20 185 204

Д-ка и м-ж на носещи стойки (конзоли) за укрепване на външните тела на климатизатори.

бр. 250 20 96 115

Д-ка и м-ж на тръби PVC Ф-32 за отвеждане на кондензата от климатиците.

м 1 100 23 77 99

Завършителни дейности

6 205 210

Демобилизация на строителната площадка.

к-т 1 5 205 209

Предаване обекта на Възложителя./ Подписване на Констативен Акт Обр. 15.

1 210 210



Тествания, изпитвания и проверки – извършване на пусково-наладъчни работи

„НСК София“ ЕООД, в ролята си на Главен Изпълнител, се задължава да извърши всички строителни дейности в съответствие с изискванията от нормативната уредба, както и изпитвания на вложените материали и/или инсталации. По време на строителството ще се извършат тествания и изпитвания след завършване на инсталационните дейности по час Електро от квалифицирани специалисти от лицензирана лаборатория. Тези дейности ще се извършат от подизпълнителя - фирма „Медико“ ЕООД

„НСК София“ ЕООД се задължава да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и/или Проектанта. Изпитванията и измерванията, приложими по извършените дейности, ще изпълнят от сертифицираната лаборатория на „Медико“ ЕООД и ще се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от изпълнителя на строително-монтажните работи следва ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и ще бъде осъществяван съобразно предложението на „НСК София“ ЕООД, в позицията му на Главен Изпълнител.

Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява У-е „Инвестиции“, отдел ИК.

Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от упълномощени лица от Сектор ЕЕ (Управление „Експлоатация“) и ЕП-2.

Приемане и отчитане на строителството

Отчетността обхваща: инженерна документация, документация по безопасност на труда, документация за материалите, документация за трудовия ресурс, документация за отчетност на изпълнените количества и видове СМР и др.

По време на извършване на СМР се попълват необходимите актове и протоколи съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Попълват се всички необходими дневници, съгласно изискванията възложителя.

Отчетността на изпълнените количества се води от техническия ръководител и упълномощен представител на Възложителя. Документацията по безопасност на труда се води от Експерта по безопасност и здраве. Документацията за вложените материалите се води от Експерта по контрол на качеството.

Цялата документация за обекта се съхранява от Строителя и ще се представя при проверки от контролни институции.

Приемането и отчитането на извършените СМР по видове, количество и качество се извършва при стриктното спазване на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. По-долу, в табличен вид, сме систематизирали процедурата по съставяне на актове по време на строителството, чието спазване е необходимо за успешното приемане и отчитане на извършените, в рамките на настоящия проект, СМР.



Вид на съставения документ	Описание на съдържанието
Съставяне на акт протокол 2 – когато е приложимо	Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а): а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради постройките, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.) и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ; в) (доп. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна", заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по част "Конструктивна", част "Архитектура" и съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи
Съставяне на акт протокол 4	Заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител за строежите от пета категория в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството,

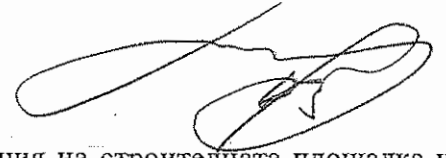
	заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3- дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7- дневен срок от заверката Заповедната книга на строежа съдържа: а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж; б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ; в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта
Съставяне на акт протокол 9	Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9) - съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част „Технологична“ или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителния надзор
Съставяне на акт протокол 10	Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството
Съставяне на акт протокол 11	Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР

Ки

Съставяне на акт протокол 12	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга
Съставяне на акт протокол 13	Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им
Съставяне на акт протокол 15 – когато е приложимо	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнявали строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа: а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книги, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.; б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.; в) (изм. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Км





ЕТАП Завършителни дейности. Дейности по демобилизация на строителната площадка и предаване обекта на Възложителя

Довършителен период - обхваща последните дни и включва окончателното изчистване на площадката, на околното пространство, изнасяне на временната база, цялото строително оборудване и останали материали.

След окончателното завършване на строителната дейност ще възстановим естетическият вид на използваните площадки и евентуалните щетите на околната среда, възникнали от транспорта и съхраняването на материалите или строителната дейност.

След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от Изпълнителя или от лице, определено от Възложителя.

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, строителя, лицето упражнило авторски надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Ексекутивите се изготвят от „НСК София“ ЕООД и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и един на оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

Изисквания при изготвяне на Ексекутивна документация

- За цялостното изпълнение на проекта е необходимо Изпълнителят да създава и поддържа актуална ексекутивна документация - чертежи, допълнителни изчисления, и др. Процедурите по създаване, одобрение, съхраняване и архивиране следва да се координират с управлението на проекта от страна на Възложителя.

- В процеса на работа всяка промяна на инвестиционния проект задължително трябва да бъде предварително отразена в дневника на обекта и съгласувана най-малко от представител на Авторския надзор, Техническият ръководител на обекта от страна на Изпълнителя и от представител на Възложителя с необходимата според случая квалификация.

- При подготовка за предаване на обекта, респективно някой участък или подобект, Изпълнителят ще изготви окончателна ексекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в дневника на обекта, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на ексекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

- На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение подпечатани с печат „Важи за ексекутив“.

- Окончателната ексекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

- Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на ексекутивна документация.

Предаване и приемане на обекта

След завършването на всички строителни работи по частите от КС и изготвянето на необходимата докуменатция, Изпълнителя ще уведоми Възложителя, че съществено е завършил работите и ще поиска назначаването на комисия за приемане на обекта, което става чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Техническият ръководител на обекта, съвместно с представител на Възложителя, ще организира провеждането на подробна проверка на строителния обект. В случай, че се констатира наличието на работи, които не са извършени в съответствие с нормативните изисквания ще се състави така наречен Списък за приключване, копие от който се представя на





Изпълнителя. Списъкът за приключване конкретизира всяка позиция от спецификацията, която не е била изпълнена правилно.

Работите по отстраняване на констатираните отклонения ще се извършат в рамките на предварително определен срок и ще подлежат на повторна инспекция. В случай, че представител на Възложителя е на мнение, че посочените в Списъка за приключване позиции са извършени в съответствие с изисванията на Възложителя и нормативните документи ще предложат тяхното приемане и подписване на приемо-предавателния протокол за обекта.

Приемо-предавателния протокол ще се подпише от Възложителя след като Изпълнителя му предостави всички необходими документи, съгласно договора за изпълнение.

Подписването на приемо-предавателния протокол не освобождава Изпълнителя от задълженията му да извършва всички необходими видове дейности по отстраняването на възникнали дефекти или повреди в гаранционния срок.

Предложение относно организацията във връзка с гаранционното поддържане на обекта „НСК София“ ЕООД се задължава да осигури гаранционно поддържане на изпълнените СМР в рамките на оферирания срок, който е съобразен с Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ 72 от 2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 2005 г.) и съгласно Техническата оферта.

Гаранционното поддържане включва следните дейности:

Регулярен контрол на работните участъци

Оценка на дефекти и анализ на причините за тяхното появяване във възможно най-кратки срокове

Организиране на екип за отстраняване на дефектите

Отстраняване на дефекта за сметка на Изпълнителя във възможно най-кратки срокове

Подготовка на документацията и приемането на ремонта от Възложителя.

За осигуряване на бърза и адекватна реакция в случаи на дефекти, малки количества от основните строителни материали ще бъдат складирани в близки бази и ще бъдат на разположение при необходимост. Необходимата техника ще се доставя от най-близките бази и ще бъде на разположение за ремонтните дейности.

Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за завършване на обекта. „НСК София“ ЕООД се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство.

Проявените дефекти и недостатъци се констатира с протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

За отстраняване на дефекти, проявили се по време на гаранционния срок, се прилага следната процедура:

1. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за открития дефект. Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя.

2. В минималния технологичен срок от получаване на Известието Изпълнителят ще отстрани появилите се дефект.

3. В случаите, когато като Изпълнител „НСК София“ ЕООД не отстрани в договорения срок появилите се в гаранционния срок дефекти, дължи предвидената в Договора неустойка.

4. Възложителят и Изпълнителят съставят двустранен протокол за извършената работа. В този протокол се отбелязват дните, с които се удължава гаранционния срок, равен на периода, през който обекта/ материал/оборудване е бил/била неизползваем/о, поради недостатъци или повреди.



За реализация на проекта са предвидени следните видове СМР, както и всички съпътстващи спомагателни работи и дейности, необходими за пълното и качествено осъществяване целите на поръчката, описани в тяхната технологична последователност, взаимна обвързаност и ресурсна обезпеченост

➤ **Подготвителни дейности** с продължителност 6 календарни дни, От начало на ден: 1 и край на ден: 6

Получаване на "Протокол за даване фронт за работа" от Възложителя, с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 1 и край на ден: 1

Мобилизация на строителната площадка с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 2 и край на ден: 6 Започва след: Получаване на "Протокол за даване фронт за работа" от Възложителя. със следните ресурси: Работник [4] броя,самосвал,Ръчни инструменти

➤ **Изпълнение на СМР** с продължителност 198 календарни дни От начало на ден: 7 и край на ден: 204

✓ **Част "Архитектура"** с продължителност 178 календарни дни От начало на ден: 7 и край на ден: 184

Фасадно работно скеле със защитна мрежа с продължителност 14 календарни дни От начало на ден: 7 и край на ден: 20 Започва след: Мобилизация на строителната площадка със следните ресурси: Работник [10] броя,Ръчни инструменти

Демонтаж, натоварване и извозване на съществуваща фасадна облицовка от естествен камък с продължителност 10 календарни дни От начало на ден: 45 и край на ден: 54 Започва след: Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на обшивки от ламарина по фасадата със следните ресурси: самосвал,Работник [8] броя,Ръчни инструменти

Демонтаж, натоварване и извозване на облицовка от зелени декоративни плочки по фасада с продължителност 3 календарни дни От начало на ден: 55 и край на ден: 57 Започва след: Демонтаж, натоварване и извозване на съществуваща фасадна облицовка от естествен камък със следните ресурси: самосвал,Работник [8] броя,Ръчни инструменти

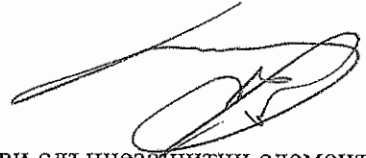
Демонтаж, натоварване и извозване на декоративни стоманобетонени слънцезащитни елементи с тегло 110 кг/бр. с продължителност 8 календарни дни От начало на ден: 35 и край на ден: 42 Започва заедно с началото на: Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази и обшивки по бордове от поцинкована ламарина със следните ресурси: автокран,Работник [6] броя,Ръчни инструменти

Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на обшивки от ламарина по фасадата с продължителност 4 календарни дни От начало на ден: 41 и край на ден: 44 Започва след: Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази и обшивки по бордове от поцинкована ламарина със следните ресурси: самосвал,Работник [2] броя,Ръчни инструменти

Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази и обшивки по бордове от поцинкована ламарина с продължителност 6 календарни дни От начало на ден: 35 и край на ден: 40 Започва след: Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя със следните ресурси: самосвал,Работник [4] броя,Ръчни инструменти

Демонтаж, натоварване и извозване на парпети по фасадата в склад на Възложителя на 12,5 км с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 43 и край на ден: 43 Започва след:





Демонтаж, натоварвани и извозване на декоративни стоманобетонни слънцезащитни елементи с тегло 110 кг/бр. със следните ресурси: самосвал,Работник,Ръчни инструменти

Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя с продължителност 14 календарни дни От начало на ден: 21 и край на ден: 34 Започва след: Фасадно работно скеле със защитна мрежа със следните ресурси: Работник [6] броя,Ръчни инструменти,самосвал

Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на PVC и алуминиева дограма в склад на Възложителя с продължителност 10 календарни дни От начало на ден: 35 и край на ден: 44 Започва след: Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя със следните ресурси: Работник [4] броя,Ръчни инструменти,самосвал

Събиране и извозване на строителни отпадъци и продукти от демонтажни работи на 5 км с продължителност 4 календарни дни От начало на ден: 77 и край на ден: 80 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж на заземителна шина 40/4 със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти,самосвал

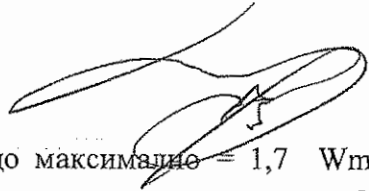
Доставка и монтаж на система с минерална вата 60мм, коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$, обемна плътност мин 100 kg/m³ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм с продължителност 10 календарни дни От начало на ден: 157 и край на ден: 166 Започва след: Доставка и монтаж на система EPS 30мм за обръщане на прозорци, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$, и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Работник [6] броя,Ръчни инструменти

Мозаечна мазилка по стени без топлоизолация със зърнометрия на мазилката 2,00 мм с продължителност 8 календарни дни От начало на ден: 167 и край на ден: 174 Започва след: Доставка и монтаж на система с минерална вата 60мм, коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$, обемна плътност мин 100 kg/m³ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Работник [4] броя,Подемник мачтов,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 Wm²K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 57% от площта на дограмата двустранно отваряема, външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт, с продължителност 25 календарни дни От начало на ден: 35 и край на ден: 59 Започва заедно с началото на: Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на PVC и алуминиева дограма в склад на Възложителя със следните ресурси: Работник [6] броя,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 Wm²K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъклопакетите с емайлирано бяло стъкло отвътре на стъклопакета в т.ч. външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт с продължителност 20 календарни дни От начало на ден: 60 и край на ден: 79 Започва след: Доставка и монтаж на





алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално $= 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$ стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 57% от площта на дограмата двустранно отваряема, външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели тгли за покриване на монтажния луфт със следните ресурси: Работник [6] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на обшивки от зелен композитен материал по декоративни елементи по фасади, дебелина мин. 4 мм, дебелина на алуминиевите листа мин 2бр. X 0.5 мм, включително носещи алуминиеви профили и конзоли, с продължителност 6 календарни дни От начало на ден: 176 и край на ден: 181 Започва след: Доставка и монтаж на обшивка от пластифицирана PPG(PVC) ламарина, 0.5 мм по бордове на покрив със следните ресурси: Работник [8] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на обшивка от пластифицирана PPG(PVC) ламарина, 0.5 мм по бордове на покрив с продължителност 10 календарни дни От начало на ден: 166 и край на ден: 175 Започва след: Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/м², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Работник [9] броя, Асансьорна вдигачка, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на алуминиеви хоризонтални слънцезащитни щори /бели/ с продължителност 19 календарни дни От начало на ден: 166 и край на ден: 184 Започва след: Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/м², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Подемник мачтов, Работник [12] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на отваряеми комарници с продължителност 12 календарни дни От начало на ден: 80 и край на ден: 91 Започва след: Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално $= 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$ стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъкло... със следните ресурси: Подемник мачтов, Работник [10] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на слънцезащитни декоративни елементи /алуминиеви неподвижни жалузи/ по фасади включително алуминиевата подконструкция с продължителност 15 календарни дни От начало на ден: 166 и край на ден: 180 Започва след: Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/м², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Подемник мачтов, Работник [14] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на система EPS 60мм с усилено дюбелиране 10бр./м², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм с продължителност 25 календарни дни От начало на ден: 116 и край на ден: 140 Започва след: Д-ка и м-ж на носещи стойки (конзоли) за укрепване на външните тела на климатизатори. със следните ресурси: Работник [12] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/м², коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм , с

Ки



продължителност 25 календарни дни От начало на ден: 141 и край на ден: 165 Започва след: Доставка и монтаж на система EPS 60мм с усилено дюбелиране 10бр./м2, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Работник [12] броя,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на топлоизолация EPS 60мм зад декоративни елементи от композитен материал, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 141 и край на ден: 145 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр/м2, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм със следните ресурси: Работник [2] броя,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на система EPS 30мм за обръщане на прозорци, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$, и зърнометрия на мазилката 1,5 мм , с продължителност 11 календарни дни От начало на ден: 146 и край на ден: 156 Започва след: Доставка и монтаж на топлоизолация EPS 60мм зад декоративни елементи от композитен материал, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$ със следните ресурси: Работник [10] броя,Ръчни инструменти

Изкърпване компрометирана покривна хидроизолация с продължителност 2 календарни дни От начало на ден: 80 и край на ден: 81 Започва след: Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = $1,7 \text{ Wm}^2\text{K}$ стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъкло... със следните ресурси: Асансьорна вдигачка,Работник [3] броя,газова горелка,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж рулонна хидроизолация от армиран модифициран битум (SBS) или (APP) за газопламъчно полагане с мин. дебелина 3 мм (БДС EN 13707:2004+A2:2009/NA:2013 или аналогичен стандарт). Два слоя, първият без посипка, вторият с посипка сива с продължителност 15 календарни дни От начало на ден: 82 и край на ден: 96 Започва след: Изкърпване компрометирана покривна хидроизолация със следните ресурси: Асансьорна вдигачка,Работник [8] броя,газова горелка,Ръчни инструменти

Изкърпване около новомонтирана дограма отвътре с продължителност 20 календарни дни От начало на ден: 80 и край на ден: 99 Започва след: Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = $1,7 \text{ Wm}^2\text{K}$ стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъкло... със следните ресурси: Работник [6] броя,Ръчни инструменти

Двукратно боядисване по стари стени с латекс включително грундиране с продължителност 9 календарни дни От начало на ден: 85 и край на ден: 93 Започва пет дена след началото на: Изкърпване около новомонтирана дограма отвътре със следните ресурси: Работник [4] броя,Ръчни инструменти

Защита на подходите на сградата с инвентарни платна за преминаване на пешеходци включително опорна конструкция с продължителност 7 календарни дни От начало на ден: 9 и край на ден: 15 Започва два дена след началото на: Фасадно работно скеле със защитна мрежа със следните ресурси: Работник [5] броя,Ръчни инструменти





✓ Част "Електрическа" с продължителност 47 календарни дни От начало на ден: 58 и край на ден: 104

Демонтаж PVC канал 25/25 26 м, с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 58 и край на ден: 58 Започва след: Демонтаж, натоварване и извозване на облицовка от зелени декоративни плочки по фасада със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Демонтаж металоръкав ф16 с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 58 и край на ден: 58 Започва заедно с началото на: Демонтаж PVC канал 25/25 със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Демонтаж метална тръба 1" свободно лежаща с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 58 и край на ден: 58 Започва заедно с началото на: Демонтаж металоръкав ф16 със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж на свободно положена заземителна шина 40/4 с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 58 и край на ден: 58 Започва заедно с началото на: Демонтаж метална тръба 1" свободно лежаща със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе 1" по стена на съществуващи скоби с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 59 и край на ден: 59 Започва след: Демонтаж метална тръба 1" свободно лежаща със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж на кабелни оземки до 30см с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 60 и край на ден: 60 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе 1" по стена на съществуващи скоби със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и повторен монтаж на стена чрез съществуващи скоби на PVC гофрирана тръба ф21 с продължителност 8 календарни дни От начало на ден: 60 и край на ден: 67 Започва заедно с началото на: Демонтаж и последващ монтаж на кабелни оземки до 30см със следните ресурси: Работник [4] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж на разклонителна кутия ПКОМ с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 68 и край на ден: 68 Започва след: Демонтаж и повторен монтаж на стена чрез съществуващи скоби на PVC гофрирана тръба ф21,2 със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж фотоклетка с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 68 и край на ден: 68 Започва заедно с началото на: Демонтаж и последващ монтаж на разклонителна кутия ПКОМ със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж термичен датчик с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 69 и край на ден: 69 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж фотоклетка със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 300/100мм с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 70 и край на ден: 70 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж термичен датчик със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 600/100мм с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 70 и край на ден: 70 Започва заедно с началото на: Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 300/100мм със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти





Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе от охранна тръба 3/4 по стена със съществуващи скоби с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 71 и край на ден: 75 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 600/100мм със следните ресурси: Работник [6] броя, Ръчни инструменти

Демонтаж и последващ монтаж на заземителна шина 40/4 с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 76 и край на ден: 76 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе от охранна тръба 3/4 по стена със съществуващи скоби със следните ресурси: Работник [4] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж PVC канал 25/25 по стена с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 77 и край на ден: 77 Започва след: Демонтаж и последващ монтаж на заземителна шина 40/4 със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 77 и край на ден: 77 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж PVC канал 25/25 по стена със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф15,8 по стена с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 77 и край на ден: 77 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф21,2 по стена с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 77 и край на ден: 77 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф15,8 по стена със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф34,5 по стена с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 77 и край на ден: 77 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф21,2 по стена със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Доставка и полагане по кабелна скара на кабел N2XH 4x185мм² с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 78 и край на ден: 78 Започва след: Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф34,5 по стена със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на кабелна муфа за кабел N2XH 4x185мм² с продължителност 2 календарни дни От начало на ден: 79 и край на ден: 80 Започва след: Доставка и полагане по кабелна скара на кабел N2XH 4x185мм² със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на кабелна глава за кабел N2XH 4x185мм² с продължителност 2 календарни дни От начало на ден: 79 и край на ден: 80 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж на кабелна муфа за кабел N2XH 4x185мм² със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж кабелна скара 600/100мм с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 81 и край на ден: 81 Започва след: Доставка и монтаж на кабелна глава за кабел N2XH 4x185мм² със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на носачи за скара 600/100мм с дължина 300мм с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 81 и край на ден: 81 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж кабелна скара 600/100мм със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Направа и монтаж на мълниезащитна инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери / бетонови блокчета/ с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 83 и край на ден: 87 Започва след: Доставка и монтаж на бетонови блокчета с





PVC основа за мълниезащитна мрежа със следните ресурси: Работник [4] броя,Ръчни инструменти

Присъединяване на метална конструкция към заземителна шина чрез спусъци от шина 40/4 с дължина 70см чрез заваряване включително обработка на заварките с асфалтов лак с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 88 и край на ден: 88 Започва след: Направа и монтаж на мълниезащитна инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери / бетонови блокчета/ със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти

Доставка и монтаж на бетонови блокчета с PVC основа за мълниезащитна мрежа с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 82 и край на ден: 82 Започва след: Доставка и монтаж на носачи за скара 600/100мм с дължина 300мм със следните ресурси: Работник [2] броя,Ръчни инструменти

Направа кабелна проходка с диаметър ф22 с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 89 и край на ден: 89 Започва след: Присъединяване на метална конструкция към заземителна шина чрез спусъци от шина 40/4 с дължина 70см чрез заваряване включително обработка на заварките с асфалтов лак със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти

Двустранно уплатняване на кабелна проходки със сертифициранпожарозащитен материал с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 89 и край на ден: 89 Започва заедно с началото на: Направа кабелна проходка с диаметър ф22 със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти

Направа на пакети от съществуващи кабели по 5 кабела с единична дължина 10м 2 бр. , с продължителност 2 календарни дни От начало на ден: 89 и край на ден: 90 Започва заедно с началото на: Двустранно уплатняване на кабелна проходки със сертифициранпожарозащитен материал със следните ресурси: Работник [2] броя,Ръчни инструменти

Изтегляне на кабел до 4x4 мм2 в PVC гофрирана тръба с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 78 и край на ден: 78 Започва след: Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф34,5 по стена със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти

Полагане на кабел до 4x4 мм2 в PVC канал с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 78 и край на ден: 78 Започва след: Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена със следните ресурси: Работник,Ръчни инструменти

Полагане на кабел до 4x4 мм2 свободно над окачен таван с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 79 и край на ден: 79 Започва след: Полагане на кабел до 4x4 мм2 в PVC канал със следните ресурси: Работник [2] броя,Ръчни инструменти

Отсъединяване на кабелни жила до 185мм2 с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 80 и край на ден: 84 Започва след: Полагане на кабел до 4x4 мм2 свободно над окачен таван със следните ресурси: Работник [2] бря,Ръчни инструменти

Подсъединяване на кабелни жила до 185мм2 с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 91 и край на ден: 95 Започва след: Направа на пакети от съществуващи кабели по 5 кабела с единична дължина 10м със следните ресурси: Работник [2] броя,Ръчни инструменти.





✓ ПНР с продължителност 9 календарни дни От начало на ден: 96 и край на ден: 104

Изпитване на кабели с повишено напрежение с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 96 и край на ден: 96 Започва след: Подсъединяване на кабелни жила до 185мм2 със следните ресурси: Работник, Ръчни инструменти

Проверка наличието на верига между заземителна уредба и заземяваните елементи (до 30 точки) с продължителност 4 календарни дни От начало на ден: 97 и край на ден: 100 Започва след: Изпитване на кабели с повишено напрежение със следните ресурси: Работник [2] броя, Ръчни инструменти

Измерване съпротивлението на контура на защитно заземление 3 бр , с продължителност 4 календарни дни От начало на ден: 101 и край на ден: 104 Започва след: Проверка наличието на верига между заземителна уредба и заземяваните елементи (до 30 точки) със следните ресурси: Работник [4] броя, Ръчни инструменти

✓ Част "Климатизация" с продължителност 184 календарни дни От начало на ден: 21 и край на ден: 204

Демонтаж на външните тела на климатизатори сплит система с продължителност 20 календарни дни От начало на ден: 21 и край на ден: 40 Започва след: Фасадно работно скеле със защитна мрежа със следните ресурси: Работник [10] броя, Ръчни инструменти

Последващ монтаж на външните тела на климатизатори сплит система с продължителност 20 календарни дни От начало на ден: 185 и край на ден: 204 Започва след: Доставка и монтаж на алуминиеви хоризонтални слънцезащитни щори /бели/ със следните ресурси: Работник [10] броя, Ръчни инструменти

Д-ка и м-ж на носещи стойки (конзоли) за укрепване на външните тела на климатизатори с продължителност 20 календарни дни От начало на ден: 96 и край на ден: 115 Започва след: Подсъединяване на кабелни жила до 185мм2 със следните ресурси: Работник [6] броя, Ръчни инструменти

Д-ка и м-ж на тръби PVC Ф-32 за отвеждане на кондензата от климатиците с продължителност 23 календарни дни От начало на ден: 77 и край на ден: 99 Започва заедно с началото на: Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена със следните ресурси: Работник [10] броя, Ръчни инструменти

➤ Завършителни дейности с продължителност 6 календарни дни От начало на ден: 205 и край на ден: 210

Демобилизация на строителната площадка с продължителност 5 календарни дни От начало на ден: 205 и край на ден: 209 Започва след: Последващ монтаж на външните тела на климатизатори сплит система със следните ресурси: Работник [4] броя, самосвал, Ръчни инструменти

Предаване обекта на Възложителя / Подписване на Констативен Акт Обр. 15 (ако е приложимо) с продължителност 1 календарен ден От начало на ден: 210 и край на ден: 210 Започва след: Демобилизация на строителната площадка

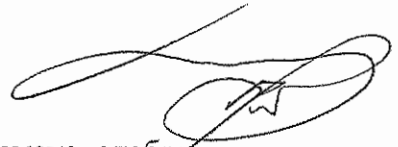




За успешното изпълнение на настоящата поръчка, „НСК София“ ЕООД определя от голяма важност професионалния опит на строителите, както и спазване на всички изисквания и процедури, залегнали в Наръчниците по качество към внедрената и действаща интегрирана система за качество във фирмата, съгласно БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007, както и Основни технически стандарти и нормативни актове, които ще се спазват и прилагат при изпълнението на всяка от проектите части, включени в състава на обекта, а именно:

- Закон за устройство на територията, 2001г.;
- Закон за енергийната ефективност, 2015г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Закон за управление на отпадъците, 2012г.;
- Закон за опазване на околната среда, 2002г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите, 1999г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, 2006г.;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, 2017г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 4 от 22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (Загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.);
- Наредба Ка 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба Ка Б-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПМПМР/;
- Наредба Ка РД-02-20-2 от 8.06.2016г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими действащи в Република България нормативни документи.

Изпълнението на строителството ще се извърши съгласно параметрите, заложи в проектната документация и количествените сметки към съответните части на проекта. Инвестиционният проект и количествените сметки са неразделна част от настоящата техническа спецификация.



Всички промени и замени ще се извършват само след писмено одобрение от страна на Възложителя.

Всички влагани строителни материали, детайли и компоненти ще бъдат нови и ще отговарят на българските и/или европейските стандарти за екологична чистота, хигиенни норми, електро, пожаро и техническа безопасност.

„НСК София“ ЕООД ще извърши всички дейности, включени в обхвата на настоящата поръчка, в срока предложен в техническото ни предложение за изпълнение на поръчката, като изпълнението на поръчката се счита за приключило с въвеждането на обекта в експлоатация, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

**ПРЕДЛОЖЕНАТА ОТ „НСК СОФИЯ“ ЕООД ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ДАВА
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОМЕНИ СПОРЕД НУЖДИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И
ПОЗВОЛЯВА ДА СЕ РЕАГИРА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ,
БЛАГОДАРЕНИЕ НАЛИЧИЕТО НА ОБЕКТИВНИ ФАКТОРИ И ПРЕДПРИМАНЕТО НА
КОНКРЕТНИ ДЕЙСТВИЯ, ОПИСАНИ ПО ДОЛУ**

„НСК София“ ЕООД е собственик на разнообразна строителна механизация, строителни машини и оборудване, с които може да обезпечи срочното и качествено изпълнение на всички СМР предвидни за реализация на обекта.

„НСК София“ ЕООД разполага също така и с богат набор от разнообразни ръчни инструменти.

При необходимост от допълнителна техника „НСК София“ ЕООД разполага с такава и може в кратък срок да реагира според нуждата. При изпълнението на СМР ще осигури и допълнително необходими технически ресурси, както и задължително се използват лични предпазни средства, за конкретния вид работа, като каски, ръкавици, предпазни очила и други специфични за вида работа, преминали изпитване от специализирани лаборатории и притежаващи документ за годност.

Разполагаме с механизация повече от необходимата за изпълнение на поръчка включена в ресурсната обезпеченост за периода на изпълнение, и в случай на необходимост своевременно ще осигурим резервна техника и строителна механизация.

Във всеки момент имаме готовност за подмяна на машината с аналогична;

Сигурността на механизацията е гарантирана с осигурената денонощна охрана на обекта.

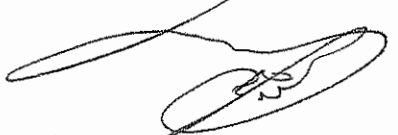
Цялата механизация е под стриктен технически контрол на оторизирани органи - сервиз и държавни контролни органи. При евентуално констатиране на нива на шум и вибрации над допустимите, механизацията ще заменим с аналогична до отстраняване на повредата.

Машините се управляват от лица преминали специално обучение и съответното удостоверение за управление. Притежават богат опит и могат да бъдат заменяни при управлението на различните машини.

„НСК София“ ЕООД разполага със механизирани цех за ремонт на машините, което е гарантиращ фактор за поддържане на машините в изправност във всеки еи момент.

Всички машини - дребна и едра строителна техника, които ще бъдат на разположение за изпълнението на обекта, са добре поддържани, редовно обслужвани и притежават необходимите изрядни документи за техническа годност. Фирмата ни има сключени договори със специализирани сервизи за поддръжка и ремонт, които се грижат за нашите машини и са на разположение при необходимост за отстраняване на повреди и ремонти.

Целият строителен процес ще се ръководи от Техническия ръководител на обекта. Той ще следи за изпълнението на строителните работи по всички части на проекта, снабдяването с материали и механизация. Ще контролира спазването на здравословни и безопасни условия на труд и качеството на изпълнените СМР. Ще разпределя техническите и рудови ресурси и при



необходимост ще подsigурява взаимозаменяемост с цел обезпечаване с необходимите специалисти на всяко място на строителната площадка, във всеки един момент.

Взаимозаменяемостта на съответните експерти и работници по време и място е възможна, тъй като те ще са на постоянно разположение и имат богат опит в изпълнението на сходни проекти. На обекта ще работят експерти и работници с необходимата правоспособност и доказани умения.

„НСК София“ ЕООД разполага с изпълнителски състав далеч надхвърлящ броя експерти и работници, необходими за реализация на настоящия проект. Това ни дава възможност да реагираме гъвкаво и своевременно на всяко евентуално затруднение или изменение на ситуацията на строителната площадка.

В процеса на работа, по преценка на Техническия ръководител и в зависимост от фронта за работа, ще може да се усилват или намаляват дадени звена с цел да се реагира на промени в графика според нуждите на Възложителя или такива, причинени от възникването на непредвидени ситуации.

Организация на работа, която ще бъде създадена на обекта при неблагоприятни метеорологични условия

Работата на открито е особено характерна за строително-монтажните дейности. Ето защо Законодателят е определил специални изисквания, дадени в Наредба 2 от 2004 г. В чл. 50 ал. 1 е регламентирано, че извършването на строителни и монтажни работи на открито се преустановява при наличието на неблагоприятни климатични условия.

Работодателят предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места, като техническият ръководител на обекта прекратява работата на открито и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна и непосредствена опасност за здравето или живота, или когато са налице условия, които изискват спиране на работа.

При изпълнение на някои видове СМР, които позволяват работа при неблагоприятни атмосферни условия, продължителността на въздействие на неблагоприятните климатични условия върху работниците може да се намали чрез въвеждане на регламентиран почивки по време на работа, използвани в изградени за целта закрити помещения, с подходящ физиологичен режим на труд и почивка.

При изпълнение на строителните дейности ще се предприемат нужните мерки в екстремни климатични условия да съхранят и защитят живота и здравето на работещите хора, както и да не извършват видове СМР, които могат да бъдат компрометирани в следствие на това.

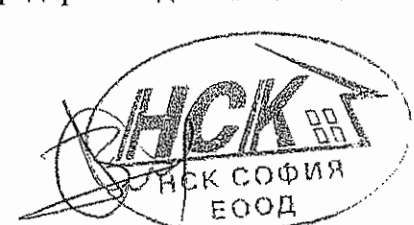
Съгласно чл. 72 от Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.), за работните места на открито, работодателите са длъжни да предприемат мерки за предпазване на работещите от въздействието на неблагоприятни атмосферни условия. За работещите на открито при много ниски и високи температури (среднодневни температури под +10 °C и над +30 °C) се осигурява:

специално работно облекло и лични предпазни средства за защита от студ и дъжд (термични облекла, обувки, боти, ръкавици); съгласно Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.);

топла храна и напитки при ниски температури;

разхладителни и ободряващи напитки при високи температури.

За някои видове работи на открито, в съответствие с оценката на риска, не се изключва и временното им преустановяване. На основание чл. 16, т. 7 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.), работодателя е длъжен да предприеме допълнителни



мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Метеорологичните условия определят пряко работата на открити строителни площадки и влияят косвено върху работата на закрити строителни площадки чрез доставките на строителни материали, елементи и изделия, а също и върху човешкия фактор.

Определящите фактори са температурните условия, вятъра и валежите.

Неблагоприятните температурни условия влияят по два начина върху изпълнението на поръчката: като определят качеството на крайния продукт и като определят трудоспособността на строителните работници, т.е. срока на изпълнение. Ниските температури оказват неблагоприятно въздействие върху т.н. „мокри“ процеси като забавят химичните процеси в строителните разтвори и смеси или изцяло ги спират.

За изпълнение на СМР през есенно зимния и пролетен сезон на работниците ще се раздават зимно работно облекло и подходящи обувки и ръкавици.

При неблагоприятни температури на работа (по-ниски от 10° C) ще се изпълняват работи в затворени помещения - измазване на стени, шпакловки и т.н. като в тези помещения ще се включват отоплителни уреди. На работниците се предвижда да се раздават на два часа топли напитки.

С цел минимизиране влиянието на неблагоприятните температури, ще предприемем следните мерки:

Ще извършваме СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционните проекти и в плановите за безопасност и здраве;

Ще използваме инвентарни средства за по-продължително запазване на положителни температури;

Ще използваме специални добавки, ефективни, целесъобразни и сертифицирани в Р България;

Няма да допуснем нарушаване на рецептурите, както и на технологията на строителните процеси;

Поради естеството и спецификата на поръчката в голяма степен влиянието на ниските температури върху строителните процеси ще бъде ограничено, тъй като те влияят основно върху процесите на открито.

Неблагоприятните валежни условия влияят основно върху процесите на открито: Значителното количество валеж от дъжд може да предизвика наводнение, омокряне, недобър контакт. Снегът също води до омокряне и недобър контакт, което в съчетание с ниските температури - до замръзване и обледяване. Валежите пряко влияят върху трудоспособността на строителните работници и оттам върху срока на изпълнение на поръчката.

Ще предвидим, осигурим и поддържаме система на строителната площадка, която да осигурява отвеждането на повърхностните води, за да не се допуска наводняване на пътищата, пътеките, проходите, местата, определени за паркиране на строителни машини, товаро-разтоварните площадки, откритите складове и др;

Ще осигурим на строителните работници работно облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с валежните условия (дъждобрани и други);

При изпълнение на работи в близост до по-големи отвори ще се използват подвижни навесни съоръжения за предпазване от дъжд и пряка слънчева светлина.

Силен вятър и ветрово въздействие може да причини забавяне на строителната дейност, аварии и трудови злополуки. За недопускане на аварийни ситуации, трудови злополуки и непредвидени забави ще предприемем мерки и действия, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.):

Ки

Ще складираме строителните материали, елементи и изделия само на указаните за това площи, обозначени с табели, прилагайки съответното поддръждане и укрепване против срутване или падане, съгласно предписанията за съответния материал. Между отделните фигури да се оставят чисти проходи с минимална ширина 1,50м;

Ще разтоварваме обемисти и тежки товари само под ръководството на техническия ръководител или специално обучено лице.

В случай на гръмотевични бури и урагани ще бъде изключено електро захранването централно от строителното табло, ще бъдат обезопасени материалите и съоръженията, които биха могли да бъдат преобърнати, отскубнати, понесени от силния вятър и да причинят травми и щети.

Организация на работа при възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя или в случай на поетапното и възлагане

В случай, че се наложи прекъсване на изпълнението на възложените работи от страна на Възложителя, страните ще подпишат Акт обр. 10 за прекъсване и „НСК София“ ЕООД ще изтегли техниката и изпълнителският персонал от обекта, като ще има готовност във всеки един момент, след подписване на Акт обр. 11, да започне работа незабавно.

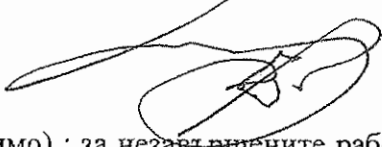
При поетапно възлагане на изпълнението на строително-монтажните работи, „НСК София“ ЕООД ще създаде необходимата организация за мобилизация на съответния технически и кадрови ресурс, необходим за изпълнение на конкретния етап работа.

Съгласно Наредба №3 Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо), лицето, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо), и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ (когато е приложимо) при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо); спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

В случай, че се наложи спиране на строежа при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка се пристъпва към следното:

- за целта се съставя ак за установяване състоянието на строежа - приложение №10 към Наредба №3, съставен и подписан от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо), лицето, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо), и лицето, упражняващо





технически контрол за част „Конструктивна“ (когато е приложимо) ; за незавършените работи се прави консервация; всички завършени СМР се описват и се изплащат надлежно;

всички незавършени работи се описват и се изплащат надлежно в частта, в която има цялостност и е възможна консервация, за целта се представят четрежи, схеми и др. информация, която става приложение към официалния приемателно - предавателен протокол;

дава се становище за извършените видове работи, които подлежат на премахване; за необходимите допълнителни мерки, в т.ч. проекти експертизи и пр. и сроковете им, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.

В случай на повторно откриване на строежа се съставя акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор (когато е приложимо), технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор (когато е приложимо), и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ (когато е приложимо), след отстраняване на причините, довели дог; спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

При възникване на необходимост от поетапно възлагане на поръчката ще се сключат анекси към договора, в които ще са заложили междинни срокове за изпълнението на отделните етапи. Обикновено под етапи се разбира изпълнение на сравнително завършени и обособени части от възложената поръчка. Значението на срока за отделен етап се проявява по отношение на отговорността на изпълнителя, например: предвидена неустойка за забавяне на етапа, възможност за освобождаване на част от гаранцията, същественост на неизпълнението обосноваващо възможност за разваляне на договора.

Подробно описание на наличния ресурс за изпълнение на СМР с дефиниране на задачите и отговорностите на всички участници в строителния процес

Работата на „НСК София“ ЕООД, ако бъде избран за Изпълнител, ще включва, но няма да бъде ограничена до подsigуряване на цялата работна ръка, съоръжения и материали необходими за изпълнението на СМР, включително разчистване на обекта, отстраняване и транспортиране на отпадъчния материал, почистване на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи за приключване на работата, както се изискват от Възложителя.

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност, представен в Линеиния график за изпълнение с диаграма на работната ръка.

След подписване на Договора за възлагане на поръчката по предложения на Управителя на „НСК София“ ЕООД, ще се сформира пълния екип от инженерно-технически специалисти за изпълнение на поръчката.

Предвиждаме състава на екипа за изпълнение на строителството да включва следните длъжности със съответни задължения по време на изпълнение на строежа, както следва:





Организация на ключовите експерти (ръководен състав) и трудовия ресурс (работници). Описание на отговорностите и пълномощията на ръководния технически персонал

Технически ръководител на обекта

Техническият ръководител е пряко подчинен на Управителя на фирмата. Във всеки един момент има мобилна връзка с него, с подизпълнителя и с инженерния състав. При възникване на конкретен проблем за кратко време се сформира екип, който да обсъди и вземе решение за преодоляване на проблема.

Въпроси, които касаят текущата работа на строежа, както и връзката между Възложител, Проектант, Изпълнител и Подизпълнител се осъществява от техническия ръководител.

Контролира изпълнението на строително монтажните работи по всички части на проекта, по качество и количество на използваните материали и по време.

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали.

Потвърждава изпълнените строително - монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите описани в договора. Докладва на Управителя на фирмата.

Води ежедневни записи на извършените работи, като включва и направените разходи и плащания.

Съставят всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31. 07. 2003 год. на МРРБ.

Проучва проектите и проектно-сметната документация за възложените му строителни дейности.

Констатира допълнително възникнали дейности и запознава Управителя на фирмата с тях. Дава решение за изпълнението им или изисква от авторския надзор такива.

Организира изпълнението в срок и качествено на възложените му строителни дейности в съответствие с проектосметната документация, при спазване на техническите правила и нормативи, противопожарните и други технически изисквания и правилата за безопасност на труда.

Като се ръководи от възложения му проект, осъществява необходимата координация с всички работни звена в съответствие с техническите норми и изисквания. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Участва при съставянето на актове и протоколи за извършваните строителни работи и ги подписва.

Следи за съблюдаването на мерките за безопасност на труда, пожарна безопасност и нарушаване на екологичните изисквания и незабавно отстранява допуснатите нарушения, при необходимост предлага на Управителя на фирмата налагането на предвидените в нормативната уредба санкции.

Изпълнява и други задачи, поставени от Управителя на фирмата във връзка с възложената му работа.

Отговаря с подписа си за всички изработени или съгласувани с него документи, протоколи и др. във връзка с изпълняваните от него довършителни работи.

Носи отговорност за качествено и в срок извършване на проектните строително-монтажни работи в съответствие с ПСД и действащите стандарти, технически норми, нормативи и



изисквания.

Носи отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му.

Отговаря за целесъобразното и ефективно използване на поверената му техника, инструменти, материали и суровини, включително за офис и друга подобна техника и инвентар.

Съхранява заповедната тетрадка, проекти, изходни данни и други. Води необходимите дневници.

Отговаря за спазването на правилата за противопожарна охрана, на техническите правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Експерт отговорник по контрол на качеството – пряко подчинен на Управителя на фирмата

Организира, планира, ръководи и контролира дейностите за контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция.

Задължения и отговорности :

- Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина;
- Осъществява цялостен контрол на качеството на извършваните СМР и строителната продукция:

- Входящ контрол на материалните ресурси;
- Контрол на строителните процеси;
- Контрол на готовата строителна продукция;
- Организира, планира, ръководи и контролира вземането на проби на всички материали, суровини, изделия, готова продукция;

- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и договори.

- Следи за поява на рекламации в производството, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия.

- Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от производствения процес, особеностите и рисковете които се крият.

- Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на взети поръчки от клиенти.

- Подробно проучва проектната документация и процедурите свързани с качеството на извършваните СМР

- Подробно проучва работните рецепти и процедури свързани с качеството на строителните материали и строителната продукция .

- Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата.

- Организира, планира, ръководи и контролира провеждането на периодични проверки за отстраняването на повреди и неизправности на съоръжения, прибори, инструменти и измервателните уреди.

- Дава своя принос за осъществяване на политиката и постигане целите по качеството на дружеството.



- Контролира дейностите предприемани за повишаване на професионалната квалификация на работещите в Дружеството.
- Участва в разработването на вътрешни актове на фирмата, планове, стратегии.
- Спазва изискванията за опазване на околната среда при изпълнение на трудовите си задачи.
- Изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на фирмата, свързани с работата му.

Експерт по безопасност и здраве – пряко подчинен на Управителя на фирмата

- ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР
 - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2 ,когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност
 - актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 , т.2 и информация по чл.7 ,т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР
 - организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в следствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност
 - координира контрола по правилното извършване на СМР
 - предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица;
 - или когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите,

инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив

- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на Експерта по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Неключовите експерти докладват и комуникират с ключовите експерти, ключовите експерти докладват директно на Управителя на фирмата, а той от своя страна – на представител на Възложителя.

За всеки един от етапите на изпълнение на СМР се процедира по следния начин:

Бригадирите ежедневно възлагат конкретни задачи на изпълнителския персонал. Тяхна е отговорността за пряк контрол на качеството на изпълнение на конкретно възложените дейности. Ежедневно следят за изпълнението и на края на работния ден отчитат резултатите и проверяват спазени ли са изискванията за качество. Докладват на съответния ключов експерт.

Ключовите експерти възлагат задачи на ръководителите на бригади. Следят за тяхното изпълнение – по отношение на време и качество. Следят също така за спазването на предписанията на проекта и техническата документация. Докладват на Управителя на фирмата.

Инженерно - техническият състав, определен за изпълнение на настоящата поръчка, осъществява цялостен преглед на документацията по проекта, пълнотата на чертежите, спецификациите и сметките. По време на изпълнение на поръчката съществува непрекъсната съгласуваност на специалистите между отделните части и специалности в проекта. Осъществява се постоянен контрол, основан на действащата нормативна уредба на страната, включително по ЗБУТ.

За правилното ръководство на обекта е създадена работна структура, която в йерархичен вид има следното изражение

Централен офис, Управител на фирмата

Възлага на техническият ръководител и останалите ключови експерти ежеседмично задачите по графика, в обем и по видове. Приема ежеседмичният отчет на Техническият ръководител и ключовите експерти за изпълнението на възложените им предишната седмица задачи.

Анализира съвместно с членовете на екипа изпълнението им и набелязва мерки за отстраняване на пропуските

Координира работата на комплексните екипи изграждащи отделните етапи.

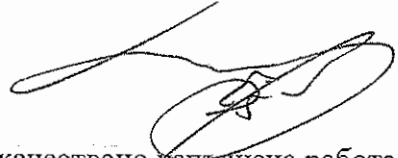
Техническият ръководител

Получава ежеседмично конкретни задачи от Управителя на фирмата.

Разпределя получените задачи екипа, като поставят ежедневно точни срокове и обеми работа.

Отчита изпълнението на поставените му задачи пред Управителя на фирмата. Ежедневно приема отчета на екипите за изпълнението на поставените им задачи и ги анализира с цел





предотвратяване на изоставането от графика и недопускане на некачествено изпълнена работа.

Ежедневно следи за стриктното изпълнение на графика.

Ежедневно поддържа постоянна връзка с останалите комплексни екипи.

Бригадири на отделните бригади за изпълнение на СМР

Ежедневно получават от техническия ръководител трасета и обеми СМР, график монтаж за изпълнение през деня. Отчитат изпълнението през предходния ден. Отговарят за качественото изпълнение на всички строителни и монтажни работи. Информират ключовите експерти за възникнали трудности и проблеми при изпълнение на поставените им задачи.

Към този екип, в случай на необходимост, „НСК София“ ЕООД има възможност да разшири ръководния персонал със следните допълнителни специалисти:

- * Сътрудник логистика;
- * Ръководител ПТО;
- * Сътрудник строителна документация и контрол по качеството;
- * Сътрудник механизация и автотранспорт.

Организация на трудовия ресурс (работници)

За изпълнението на обекта ще бъдат обособени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап.

Общия брой работници ангажирани с изпълнението на СМР е 42 човека.

За изпълнението на строително - монтажните работи сме предвидили следните специализирани бригади:

Бригада дограмаджии - за демонтаж и монтаж на дограма, комарници и алуминиеви щори; членове на бригадата – 12 работника

Бригада монтажници за демонтаж и монтаж на слънцезащитни елементи по фасадата, демонтаж и последващ монтаж на външните тела на климатизатори и монтаж на тръби за отвеждане на конденза; членове на бригадата - 14 работника

Бригада хидроизолации и обшивки - за демонтаж и монтаж на фасадни и покривни ламаринени обшивки(вкл. первази) и композитен материал; за изкърпване на стара и полагане на нова покривна хидроизолация членове на бригадата – 9 работника

Бригада за полагане на фасадна топлоизолационна система (вкл.мазилката); членове на бригадата - 20 работника

Бригада мазачи за изкърпване около новомонтирана дограма и полагане на мазилка по участъци без топлоизолационна система; членове на бригадата - 4 работника

Бригада бояджии за боядисване с латекс; членове на бригадата - 4 работника

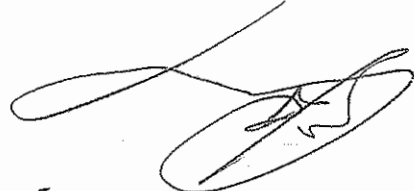
Бригада електро за всички дейности по част Електро; членове на бригадата – 6 работника

Бригада за пусково-наладъчните работи, членове на бригадата – 4 работника

Забележка 1: Работниците, извършващи пусково наладъчните работи са от екипа на фирмата подизпълнител – „Медико“ ЕООД и притежават всички необходими компетенции и сертификати.

Забележка 2: Общите работници, които фигурират в състава на бригадите се местят от бригада на бригада, в зависимост от етапността на работа. Част от работниците, извън общите такива, също са членове на различни бригади, в различни периоди от изпълнение на СМР





Тъй като сформираните екипи през повечето време ще работят паралелно, сме предвидили стриктна организация на работа.

Има предвиден помощен персонал от общи работници, които ще поддържат постоянно работните площадки чисти, без струпване на строителни материали. Своевременно ще изнасят строителните отпадъци до контейнерите. Ще сортират, пренасят и натоварват на камион отпадъците, които ще се извозват веднага на определените за това места, съгласувани предварително с Възложителя.

Ще бъдат изготвени и подписани графици за съвместяване на работите по инсталациите с другите видове работи между изпълнителите на ОВиК и електро инсталации.

Отговорниците на отделните групи ще съгласуват помежду си работните пътеки, време за работа по отделните участъци и подаване на фронт за работа.

Ще бъдат изготвяни и подписани протоколи с ръководителите на инсталационните групи за осигурен фронт и деклариране, че всеки от тях ще осигури за дейността си:

- правоспособните работници поименно
- инструктажи за специфичните рискове
- работно облекло и предпазни средства
- необходимите предпазни и указателни табели.

Комуникация – организация на взаимодействието

Добрата комуникация вътре в екипа, както и между участниците в инвестиционния процес - Възложител, Изпълнител, Подизпълнител и Проектант е от съществено значение за успешното изпълнение и приключване на Договора в срок и своевременното решаване на проблемите, възникнали в процеса на изпълнение на договора. Освен това е важна комуникацията с експлоатационните дружества и др. съгласувателни органи при необходимост с техническите служби на общинската администрация и др.

След подписване на договор „НСК София“ ЕООД ще състави списък с телефонни номера и електронна поща на всички участници в инвестиционния процес и ще им го предостави на разположение. Списъкът ще се предостави и на инженерно-техническия персонал.

За своевременно преодоляване на възникнали в процеса на изпълнение на обекта проблеми и неясноти ще се осъществяват контакти по компетентност с участниците в строителния процес. Винаги при необходимост ще се организират огледи на обекта и срещи съответно с Подизпълнителя – Медико“ ЕООД, Проектанти, и Възложител за намиране оптимално решение на проблемите.

Преди началото на самото строителство, ще бъде изискана среща с представители на Възложителя, Подизпълнителя и Проектанта. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до съгласуване на изискванията, представяне на документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва или каквито и да са други общи въпроси. В процеса на изпълнение на договора комуникацията между страните в инвестиционния процес ще бъде делова и регулярна. Официалната кореспонденция между страните ще бъде писмена.

Екипът за изпълнение на обекта ще бъде подчинен на Управителя на фирмата.

Ще координираме целия строителен процес и в частност изпълнението на отделните видове



СМР с другите страни – Възложител, Проектанти и Подизпълнител.

За управление на проекта от страна на „НСК София“ ЕООД е създадена организационна структура за ръководство и реализация.

В организационната структура са включени:

- Технически ръководител
- Група за управление и планиране на обекта (ГУПП) със следния състав:
 - оценка на техническия обем и доставки
 - осигуряване на качеството
 - осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд
 - ПТО
- Инженерно-технически екип по следните части:
 - Архитектурна
 - Електроинженерска
 - ОВиК

Организация на взаимодействието

Взаимодействието между „НСК София“ ЕООД, в ролята му на Главен изпълнител, и Възложителя – АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД се осъществява на следните нива:

- Договорни и финансови въпроси - с Управител на „НСК София“ ЕООД
- Технически и организационни въпроси по изпълнение на СМР - Технически ръководител
- Осигуряване на качеството – Експерт по контрол по качеството и представител на Възложителя по осигуряване на качеството.

Отговорности и пълномощия

Ръководството на „НСК София“ ЕООД осъществява общото ръководство на дейността и общото ръководство на изпълнението на проекта.

Оперативното ръководство на изпълнението на договора се осъществява от ГУПП, ръководена от Техническия ръководител.

ГУПП осъществява оперативното ръководство на изпълнението на СМР на площадката, получаването на техническите документи по проекта, разработването на Работна програма, разработване на планове по качество и съгласуването им с Възложителя, осигуряването на изпълнението с изпълнителски кадри, инструменти, машини, материали, работни чертежи, предпазни средства, контрол по ТБГ.

Организацията на ефективна комуникация между заинтересованите страни по изпълнението на проекта е част от работата на Техническия ръководител, която е от голяма важност за успешната реализация на целия проект.

Ползотворното сътрудничество между Техническия ръководител и Възложителя ще се гарантира чрез организиране на първоначална среща и последващи работни срещи с честота не по рядко от 30 календарни дни, изискване и получаване от двете страни на всякаква информация, свързана с изпълнението на проекта, предприемане на действия за решаване на възникнали

Ки



проблеми, непрекъснато информиране и поддържане на обратна връзка и контрол от страна на Възложителя.

Комуникация чрез срещи

На база своя опит, ние от „НСК София“ ЕООД, считаме, че е необходимо организирането и участието на страните по договора в регулярни срещи по време на изпълнение на предмета на поръчката. Срещите ще бъдат инициирани от нас, в ролята ни на потенциален изпълнител, от Възложителя или от всяка друга страна, свързана с изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Предвиждаме осъществяването на следните видове срещи:

Встъпителна среща

С цел по-доброто взаимодействие следва да се организира встъпителна среща след подписване на договора за строителство. Препоръчително е официална встъпителна среща по договора да се организира на дата, близка до датата на започване на договора, със задължителното участие на представители на двете страни по договора - Възложителя, Изпълнителя, Подизпълнителя „Медико“ ЕООД, както и всички други заинтересовани страни.

Тази среща е ключов момент в процеса на управление и координация, тъй като тя дава възможност на участващите страни да се представят една на друга, да се потвърдят целите, графика и основни етапи за изпълнение на проекта, да се дискутира изготвянето на комуникационен план, структура и състави на екипите, както и се дискутират административни процедури.

Технически срещи – честота на срещите 30 календарни дни

Технически срещи ще бъдат планирани и организирани от „НСК София“ ЕООД или от Възложителя при необходимост и във връзка с изпълнение на дейностите по изпълнение на договора за оперативно дискутиране на всякакви въпроси от технически характер. Участници в срещите ще бъдат представители на Възложителя, представители на „НСК София“ ЕООД, представител на Подизпълнителя „Медико“ ЕООД, както и всеки друг участник, който се счита за необходимо да участва в срещите.



Извънредни срещи

Целта на тези срещи е да бъдат взети решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би компрометирало срочното и успешно изпълнение на договора.

В процеса на изпълнение на СМР по договора е възможно да има ситуации, които изискват създаването на спешна или специфична организация за решаване на конкретен казус. Това може да наложи организирането на извънредна среща между Възложителя и Изпълнителя и/или Подизпълнителя.

Организиране на този тип срещи е при необходимост. На тях ще се обсъждат специфични въпроси и проблеми, евентуално възникнали в процеса на работа. Участници в извънредните срещи следва да бъдат всички страни, засегнати от конкретния проблем.

Срещите (независимо от техния характер) ще се провеждат на предварително уточнено и удобно за всички място и ще се води протокол от среща, в който ще бъдат отбелязани поставените въпроси и взетите решения.

Протоколи от всеки тип срещи ще се изготвят и предоставят на страните участници в срок до три дни от провеждане на срещата.





Комуникация чрез официална писменна кореспонденция

За официални цели ще се използва писменна кореспонденция. Тя ще бъде регулярна, която е свързана с етапите на изпълнение на СМР и нерегулярна, която е свързана с възникнала необходимост от решаване на възникнали съществени проблеми.

Писменните документи ще се заверяват с входящ/изходящ номер, съответно входяща/изходяща регистрация.

Комуникация по електронна поща

С цел осигуряване на бърза, гъвкава и ефективна комуникация между участниците в строителния процес ще се изготви и предостави на всички заинтересовани страни списък с е-мейл адреси.

Комуникация по телефон

С цел осигуряване на бърза, гъвкава и ефективна комуникация между участниците в инвестиционния процес ще се изготви и предостави на всички заинтересовани страни списък с актуални телефонни номера, което дава възможност за незабавна регулярна комуникация, както и такава в екстремни ситуации.

Много съществен и важен елемент от процеса на комуникация е докладването по време на изпълнение на СМР за реализация на обекта, което ще се осъществява както следва:

Месечни доклади за изпълнението на СМР по договора

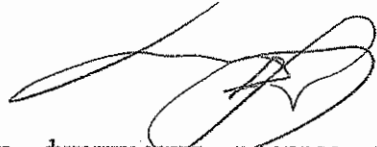
Изпълнителят представя месечен доклад за изпълнение на СМР по договора, който следва да съдържа информацията относно:

- Хода на изпълнение на договора, в т.ч. СМР, извършени през предходния месец
- Сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляване на забави
- Ключови дати през месеца на докладване и ключови дати, планирани за следващия месец
- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя, съгласно техническата спецификация, спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета
- Информацията относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството и количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР
- Информацията относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта
- Друга информация по преценка на Изпълнителя
- Приложения по преценка на Изпълнителя

Междинни доклади за изпълнението на СМР по договора при завършен етап от Строежа

Изпълнителят представя междинни доклади за хода на изпълнение на СМР по договора при завършен етап от Строежа. Всеки доклад трябва да включва:

- Подробно описание за хода на изпълнение на договора, в т.ч. СМР, извършени през периода



• Детайлна информация относно работната програма и физическия прогрес на строителството

• Детайлна информация относно финансовия прогрес на строителството

• Екип на изпълнителя

• Детайлна информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка

• Проблеми, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложените и / или предприетите действия за решаване им

• Сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляване на забави

• Докладът съдържа информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството и количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

• Друга информация по преценка на Изпълнителя

• Приложения по преценка на Изпълнителя

Окончателен доклад за изпълнението на СМР по договора

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на СМР по договора, който съдържа следната информация:

• Резюме за цялостното изпълнение на дейностите по СМР съгласно договора за обществена поръчка

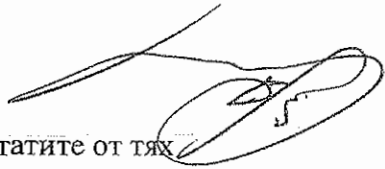
• Обобщена информация относно извършените дейности

• Обобщена информация относно периода на строителство (дата на започване, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за строителство, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която строителят е изпълнил своите задължения по договора за строителство и др.)

• Обобщена информация относно протоколите (актовете) съставени по време на строителството, съгласно българското законодателство

• Обобщена информация относно проверките на строителния обект



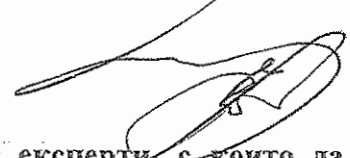
- 
- Обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях
 - Обобщена информация относно контрола на качеството
 - Обобщена информация относно финансовия статус на строителството
 - Обобщена информация относно администрирането на договора за строителство
 - Обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство
 - Обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства
 - Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор и предприетите действия за решаване им
 - Обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности
 - Анализ на постигнатите резултати от договора за строителство
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя

Информационната дейност също е неразривна част от процеса на комуникация по време на изпълнение на проекта.

Изпълнителят е длъжен и ще осигурява достъп и информация по всяко време на оправомощени лица и длъжности, като:

- Представители на авторския надзор
 - Представители на Възложителя или на упълномощени по силата на договор длъжностни лица
 - Представители на ръководните органи на управлението на изпълнението на обекта
 - Представители на контролни органи по силата на официални разпоредби
 - Представители на проверяващи или одитиращи органи и институции
 - Да предоставя информация за медии след официално съгласуване с Възложителя
 - Да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и комплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта.
- 





Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР

Общи положения

„НСК София“ ЕООД, в качеството си на Изпълнител, ще постигне изискванията на Възложителя – АЕЦ КОЗЛОДЕЙ ЕАД, като всички изпълнявани дейности по договора, по отношение контрола на качеството, ще се осъществяват при спазване регламентите на съответното действащо законодателство в страната и регламентите на внедрената Система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

Дейностите за обекта обхващат доставка на материали и оборудване, извършване на СМР, изпитания при приемане на извършените СМР и обслужване на гаранционните срокове.

При осъществяване на дейностите по проекта, участникът се ангажира да осигурява управление на качеството така, че:

- да осигурява удовлетворяване на изискванията и очакванията на клиентите за продуктите, както изпълнение на строително-монтажни работи, така и при експлоатацията на обекта, спазвайки приложимите нормативни и други изисквания, регламентирани от подписания договор с Възложителя

- да осъществява активно и ангажирано управление, осигуряващо предпазване и ограничаване на потенциалните неблагоприятни въздействия върху околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с действащото законодателство, своевременно откликвайки на настъпващи промени

- своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки

- да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за непрекъснато подобряване ефикасността на управлението на обекта по време на строителството и експлоатацията му.

При изпълнение на дейностите по договора и при упражняване контрола на качеството ще се прилагат набор от утвърдени документи, като наръчник, процедури, работни инструкции, както и всички актове и протоколи по време на строителство от ЗУТ с прилежащите му поднормативни актове, регламентиращи провеждането на контрола на качеството на влаганите в строителството материали, на продукти и оборудване, качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, както и мерките за опазване на околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

Дефиниции

Качество на строителството - съвкупността от свойствата на строителните съоръжения, които осигуряват тяхната пригодност да удовлетворяват определени потребности в съответствие с предназначението им.

Показатели, характеризиращи качеството на строителството (строителната продукция): функционално предназначение, надеждност и дълготрайност, технологичност, естетическо изпълнение, стандартизация и унификация, икономическа ефективност, качество на труда.

Характерно за строителната продукция е, че нейното качество се формира през всичките етапи на строителството.

Контрол на качеството на строителството (строителната продукция) - осъществява се чрез комплект от организационно-технически мероприятия и може да се дефинират следните видове:

Входящ контрол - на постъпващата документация, доставените строителни материали, изделия, конструкции и т.н.

Технологически контрол - прилага се по предварително разработени инструкции и схеми за определени производствени операции при извършване на СМР.

Приемателен контрол - провежда се след завършване на отделни части /междинно приемане/ и на цялостното завършване на сгради или съоръжения /окончателно приемане/.





Контролът на качеството на строителството се извършва по време на целия строителен процес от Техническия Ръководител и Експерта по контрол на качеството, от Възложителя, Проектанта, както и от компетентни органи.

Обхват и предмет на мярката:

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички закони и подзакони нормативни изисквания и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането на очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнителя.

В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполагаме с добре обучен висококвалифициран технически и изпълнителен персонал за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите от екипа ни.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2015 критерии и методи:

Критерии:

- * Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- * Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- * Спазване на договорените срокове;
- * Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- * Качество на предлаганите услуги;
- * Постигане на планираните резултати.

Методи:

- * Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- * Определяне на приоритетна грация на поставените задачи за изпълнение;
- * Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- * Поддържане на изгодни взаимоотношения;
- * Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- * Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Процесът на планирането и управляването на дейностите по строителството се осъществява от експертите на екипа ни и цели еднозначно определяне на:

- * етапите на разработването за всеки конкретен случай;
- * прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването;
- * отговорностите и пълномощията на различните експерти в екипа ни за разработването/консултирането и утвърждаването.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, включени в строителството, като осигуряваме ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- * функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- * приложимите изисквания от нормативните актове;
- * информация, получена от предишно подобно разработване, когато е приложимо.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от екипа ни.

Подходът на екипа ни за изпълнението на Договора е интердисциплинарен кумулативен подход на работа, предвиждащ:



* Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта;

* Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта;

* Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация по предмета на поръчката;

* Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проекта/договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика.

За осъществяването на добър вътрешен контрол, „НСК София“ ЕООД определя като ключови следните аспекти:

- Ясно определени отговорности, задачи компетенции на експертите, както на ключовите, така и на допълнителните експерти;

- Строго дефинирани срокове за изпълнението на всяка задача;

- Ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа;

- Въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените механизми за вътрешно екипна координация и контрол;

- Провеждане на регулярни работни срещи / оперативки (веднъж в седмицата или веднъж на две седмици, според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост - особено при проблеми и забавяния;

Текущо прилагане на мярката

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните конкретни измерения:

- * Организационно-технологичен;

- * Оперативно-контролен;

- * Диференциация;

- * Анализ и синтез;

- * Отчетни методи;

- * Статистически методи;

- * Работа в екип;

- * Иновация;

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изпълнение на строителството.

- Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

- Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- Диференциация - основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

- Анализ и синтез - прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

- Отчетни методи - доклади за изпълнението на договорните задължения.

- Статистически методи - събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

- Работа в екип - ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

- Иновационен метод - Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.





Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели. Реализирането на всяка една дейност ще се осъществи в основни етапи.

Въвеждане и прилагане на Контролна система за планиране и отчет на изпълнението **Обхват и предмет на мярката**

За обекта, след подписване на договора ще изготвим Работен проект за организация и изпълнение на доставките и строителството (РПОИДС), който ще отразява всички аспекти при изпълнението на предмета на договора – доставки, строително-монтажни работи, приемни операции, сменност на работа, организационна структура, координационни процедури и изискванията за контрол на обекта.

РПОИДС ще се одобри или коригира от Възложителя (по отношение на изискванията за оценяване на контрола на качеството на строителството) и след като се върне на Изпълнителя ще започне изпълнението. В случай на забележки от страна на Възложителя по представения РПОИДС, ние ще направим съответните корекции в него, в определен от Възложителя срок и ще му го представим повторно за одобрение.

В случай на необходимост от изменения на одобрения РПОИДС в процеса на изпълнение на договора, същите ще се коригират и предоставят на Възложителя за одобрение.

Текущо прилагане на мярката

При разработването на РПОИДС ще се съобразим и със следните изисквания на Възложителя:

- а) ще гарантираме срочно и безопасно изпълнение на строително-монтажните работи. За целта ще се разработи специален раздел, касаещ взаимодействието ни със персонала на Възложителя, като по този начин ще се гарантират мерките за безопасност и реализирането на нужните режими и процеси на строителната площадка.
- б) ще предвидим конкретна организация на изпълнение на строителството и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок в т.ч. и на временното строителство.
- в) строителните площадки, след приключване на СМР, ще бъдат възстановени в първоначалния им вид или оформени в съответствие с проекта.

В рамките на РПОИДС, ние ще предадем на Възложителя Комплексен линеен обектов график - линейна диаграма за основните задачи при изпълнение на дейностите по предмета на договора за обекта, а именно: доставки, строително - монтажни работи и приемни операции по етапи.

Комплексният линеен обектов график ще показва главните дейности; дати за поръчка на материали и оборудване и тяхното очаквано доставяне; строително-монтажни работи по етапи и видове дейности и период на приемане, както и планирания месечен прогрес по етапите в проценти.

В РПОИДС ще посочим и следните детайли:

- * критични точки, ограниченията и взаимодействията при изпълнението на отделните видове дейности и работи, включени в предмета на договора;
- * всички важни дейности, които ще се изпълняват, доставчици на оборудване и материали и трети лица, за които не можем да носим отговорност, но биха могли да дадат отражение върху работата.

Комплексният линеен обектов график ще се одобрява или коригира от Възложителя и след връщането му, ще започнем изпълнението.



По време на строителния процес ще представим на Възложителя регулярно доклад (отчет) за текущото изпълнение на работите по предмета на договора – доставка, строителство и приемни дейности. С този доклад Възложителят ще се информира за изпълнението на работите по обекта от страна на Изпълнителя през отчетния период, така че Възложителят директно да може да следи дали изпълнението е по график. Формата и обхвата на тези доклад ще се съгласува предварително с Възложителя.

Докладът ще бъде съобразен с всички изисквания на Възложителя и нормативното законодателство, като ще съдържа най-малко следната основна информация:

- * отчет за количественото изпълнение на работите по предмета на договора (доставки, демонтажни и строително-монтажни работи и др.), в т.ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват по части;

- * доказателствени документи за количеството и качеството на текущо изпълнените видове работи.

Ще вземем всички необходими мерки за опазване на околната среда (на строителните площадки и на временните си строителна площадка), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на поръчката.

При изграждане на строежите ще спазваме изискванията на Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Всички работници на обектите, включително и тези работещи с механизация, ще бъдат инструктирани за условията и изискванията на изпълнение на СМР в непосредствена близост до действащи инсталации.

След приключване на строителството ще възстановим строителните площадки в първоначалния и вид - ще изтеглим цялата си механизация и невложените материали и ще оставим площадките чисти от отпадъци, както и ще извършим рекултивация на терена, където това е необходимо.

Всички възникнали въпроси и проблеми по време на строителството ще се решават в присъствието на упълномощени представители на Възложителя.

При строителството ще спазваме изискванията на всички ПИПСМР, касаещи строежите, както и фирмените технологии на фирмите-доставчици.



СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И ПРОДУКТИ

Доставка, складиране и влягане на строителните материали и продукти. Входящ контрол при получаване на материали, оборудване и други.

Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след откриването на строителната площадка. Материалите, които се използват ще са уточнени в разработения проект.

Доставчиците ще са уточнени и ще може да започне доставянето на необходимото за изпълнението на СМР в съответствие с графика за изпълнение. „НСК София“ ЕООД ще предвиди необходимия финансов ресурс за обезпечаване на съответните материали.

Организационна схема и подход в етапа на доставка на материалите

За осигуряване срочното изпълнение на доставките, предвиждаме изпълнение на следните дейности:

Изготвяне от „Логистичното звено“ на График за доставките в складовата база и График за доставките франко „работна площадка“;

Проучване на основните доставчици на необходимите материали и оборудване, задължение на Изпълнителя за изпълнението на проекта с цел провеждане на избор на доставчик. Проверка на легитимацията на доставчиците като дистрибутори на съответния Производител;

Съгласуване минимум с първите двама класирани доставчици за всеки материал на сроковете за доставка франко складовата база, съгласно изготвения График от „Логистичното звено“, специфичните условия за доставки и възможностите и гаранциите за това изпълнение;

Проучване на резервни доставчици на съвместими с указанията в Спецификацията материали и оборудване и установяване контакти и предварителна договореност за доставки в случай на възникване на проблеми по обективни причини в доставките на вече договорените материали и оборудване от основните доставчици (производствени аварии, липса на суровини и т.н при производителите);

Предоставяне на предварителна информация на материалите и оборудването на Възложителя и одобрение от негова страна, преди началото на строителството;

Изпълнение на мероприятия за приважане складовата база към изискванията за складиране, съхранение и охрана на оборудването и материали. Това изпълнение включва:

- почистване складовите зони от ненужни материали и оборудване;
- определяне и обозначаване на отделните зони за различните материали;
- доставка и монтаж на приспособленията за складиране на материалите, препоръчани от производителите;
- монтиране на предупредителни табели за разрешената тежест, височина на складиране материалите върху платформите;
- поставяне на видно място инструкции за складиране, съхраняване на материалите, съобразено с изискванията на производителя;
- провеждане инструктаж /ежедневен, периодичен, на работното място и извънреден/ на работния персонал на склада за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд;
- осигуряване на необходимата механизация за осъществяване нормалната работа;
- организиране на охрана и защита на складовите зони и материалите;

Установяване и одобряване от Възложителя на Складовата база и складовите зони за отделните материали;

Подписване на Договорите за доставка с приложени графици със срокове и количества;

Определяне на транспортните средства за доставки, съобразени със спецификите на отделните материали и транспортните схеми за доставки;

Начало на доставките франко Складова база

Контролът на качеството на доставяните материали ще се осигурява при производството им, при транспортирането им, при разтоварването им, по време на временното им складиране, превозването им от временния приобектов склад до местовлагаето и използването им по време на изпълнението на СМР.

Материалите ще се транспортират и съхраняват съгласно изискванията на производителя им.

Всички материали вложени в строежа ще са иови и ще отговарят на изискванията от Техническата спецификация, тръжната и проектната документация и на законово установените стандартизационни и регулиращи строителството документи.

В работата си „НСК София“ ЕООД ще използва само тези материали, продукти и технологично оборудване, които първоначално са били определени по проект или добавени след одобрено искане за замяна.

Доставката на строителните материали и технологичното оборудване е пряко обвързана с изпълнението на строителството - т.е. необходимостта от тях възниква в определен момент и за реализиране на определено количество СМР. Именно по тази причина „НСК София“ ЕООД ще положи всички усилия и ще организира доставките по такъв начин, че да се спазва регулярност, да се сведе до минимум продължителността на складиране на строителната площадка на материали, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят няма да съхранява на строителната площадка ненужни материали.

Складирането на строителните материали ще се извършва по такъв начин, че да запазва качествата на складираните материали, да не застрашава здравето и живота на участниците в строителството и на населението, да не пречи на изпълнението на строително-монтажните работи.

За произхода и качеството на материалите на обекта ще се грижат Експерта по контрол на качеството и Техническият ръководител. Ние от „НСК София“ ЕООД сме отговорени за качеството на предложените от нас материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти.

За ритмичността на доставките на материали и изделия на обекта ще се грижат специалистите от специално създаденият за това отдел.

Разполагаме с достатъчно квалифициран персонал, който да следи за своевременното изготвяне на заявките за доставка на необходимите материали и подходящото оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на предвидените работи.

От изключително значение е обратната връзка с доставчиците/производителите на материали от гледна точка спазването на сроковете за доставка, защото при евентуално възникване на проблем двете страни своевременно могат да го разрешат.

Доставката на материалите ще се организира от техническия ръководител. При получаването на материала той ще извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява Експерта по качество, който от своя страна ще извърши оглед на доставката и преглеждат



придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите - описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите:

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери, и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им;

Освен входящия контрол за качеството на материалите от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка. Материалите ще бъдат транспортирани с подходящи транспортни средства;

Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника.

При ръчно товаро-разтоварните работи, ще се избягва увреждане на материалите;

При съхранението материалите се подреждат според указанието на производителя, според поредността на използване и по видове;

При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

Организация на доставките на материали и оборудване, изпитвания

Организация на доставките

По време на подготовката на строителството, „НСК София“ ЕООД предвижда като основна дейност да се планира, структурира и организира точно и правилно доставките на материали, оборудване, съоръжения и др. съобразявайки това със спецификата на проекта.

Доставката на необходимите за влагане в строежа материали и оборудване ще са придружени от съответната „Документация за качество“ (сертификати за произход, декларации за съответствие, технически паспорти и др.).

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти ще е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти ще се влагат в строежа въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и ще се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите ще отговарят на нормативните изисквания и ще са със следното съдържание:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите ще демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от упълномощен представител на Възложителя.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, ще бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

За всичкото доставено оборудване ще се съставя Акт обр. 9 за доставените машини и съоръжения, констатиране на съответствието им с Инвестиционния проект, изискванията на договора и приложимите нормативни актове и разрешаване влягането им в строежа, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подхода при изпълнение на тази дейност ще се базира на спазване на следните основни принципи:

Съответствие на доставките със спецификациите и съвместимост с предмета на поръчката;

Териториална близост на доставчиците;

Поддържане на оптимално ниво на запасите. Предвиждаме запас от количества в складовите бази, обезпечаващи изпълнението на СМР с материали и оборудване за период, определен от Линейния календарен график;

Възможност за бързо адаптиране към динамично променящите се условия на съществуващата външна среда;

Възможност за гъвкавост при промяна конюнктурата на пазара;

Минимална продължителност на складиране на работната площадка;

Задълженията и отговорностите за организиране на доставките ще бъдат възложени на „Логистично звено“ под ръководството на Техническия ръководител на обекта, който ще съблюдава и спазва горните принципи.

Предвиждаме предварително доставените материали в окрупнени количества по видове да бъдат междинно складирани и съхранявани в складовата база. Тези складови бази ще са действащи с предназначение за складиране на строителни материали и оборудване и отговарящи на изискванията за това складиране.

„НСК София“ ЕООД има изградено и действащо фирмено звено „Доставки“, което има установени традиционни партньорски отношения с фирми-доставчици на материали, оборудване и съоръжения за изпълнение на такъв вид обекти.

При избора на доставчици за различните видове доставки, задължение на Изпълнителя, „Логистичното звено“ ще изиска от контрагентите:

актуализирана Оценка на доставчиците, която да включва: общо време за доставка, транспортни разходи, цена и начини на плащане, информационна координация и др., които влияят на общите разходи;

Ки





тестови сертификати за всеки материал, удостоверяващи, че материалите са тествани в съответствие с изискванията на Договора и отразяващи автентични тестови резултати в съответствие със стандартите и ще изпрати копия от всеки такъв на Възложителя;

предложенията за доставки се изготвят на български език и ще съдържат:

-каталожни данни, съдържащи спецификации, илюстрации, таблица с части, определяща използваните материали и оборудване в различни компоненти и аксесоари. Приложените илюстрации да дават достатъчна информация, която да послужи като ръководство за монтаж;

-пълните чертежи за монтаж да са с ясно отбелязани размери. Тази информация трябва да е достатъчно детайлна за да служи за ръководство за монтаж и демонтаж и за поръчка на части.

-списък с резервни части и специални инструменти за фитинги и пр.

-процедури на производителя за транспортиране, разтоварване, складиране на материали и други аксесоари;

транспортни схеми за отделните доставки до складовата база.

Събраната и систематизирана информация по отношение на доставчиците се предоставя на Възложителя за одобрение и разрешаване на доставката.

С оглед обезпечаване риска от възникване на неочаквани проблеми от страна на първоначално избрания доставчик, „Логистичното звено” ще разполага с предложение за друг – резервен доставчик, класиран по оценката на горните критерии. Списък с резервните доставчици по установения от Възложителя ред ще бъде съгласуван с него.

Съгласувано с предвиждането на Линейния календарен график „Логистичното звено” ще разработи подробен График за доставките. В него подробно ще бъдат отразени:

конкретните материали, оборудване и съоръжения по количество, вид, размери, диаметри и др. характеризиращи ги параметри;

наименованието на доставчика;

оптималното количество на складовата наличност, съобразена с времетраенето на доставката и нуждите на производството, отразени в Линейния календарен график;

складовата база, в която ще бъде складирана доставката.

информация за определеното за транспортиране на доставката транспортно средство от фирмата-доставчик до складовата база, като при определянето му се вземат предвид изискванията на производителя за транспортиране, габарити на доставката, тегло, начини на товарене и разтоварване и др.

информация за начините на комуникация с Отговорник на складовата база.

Към този график ще се приложат Инструкции на производителите, Информационни листове за безопасност на опасните материали и др. Наръчници на доставките с изискванията за транспортирането, складирането и съхранението им. С пълен комплект от тези документи ще разполагат Отговорника на складовата база, както и Координаторът по безопасност и здраве в строителството на работната площадка.

Освен гореописания график „Логистичното звено” разработва График за доставките франко „работна площадка”. При спазване на изискванията за:

-складиране на минимални количества материали и др. на работната площадка;

-начало на строително-монтажните работи след налични всички доставки за влагане в строителството на работната площадка;

-строго спазване на инструкциите за складиране и съхранение на производителите на доставките.





Техническият ръководител на обекта ще представя Обобщени заявки по видове доставки за ръководения от него обект с определени срокове за доставка на строежа. Тази информация дава възможност на „Логистичното звено“ при изготвянето на Графика при възможност да групира по време на една и съща доставка за работната площадка, като по този начин се намаляват разходите за транспорт, респ. намаляване на вредното влияние върху околната среда по отношение на шум, вредни емисии и др.

Тези графици в процеса на строителството ще служат като база за информация и контрол на доставени и оставащи количества доставки, наличности в складовата база и др.

Методология за избор на доставчик

При избора на контрагенти и доставчици за изпълнението на обектите сме разработили следната последователност на действие в съответствие с метода на тегловите коефициенти:

определяне на критериите за избор на доставчици

определяне на коефициента за тежест на отделните критерии, определяне на ранга на критерия

оценяване на доставчиците по всеки един от критериите

Например: избор на система за количествено оценяване на доставчиците по критериите: по отделните функции на доставчика се дава определена оценка - удовлетворяваща, средна - адекватна или незадоволителна. За всяка функция се дават определени точки, които са обобщени в интервали, на база на които се дават оценките

претеглена оценка на доставчиците по отделните критерии = (тегло на критерия) x (оценката на доставчика за съответния критерий)

обобщаваща оценка за доставчиците - като се сумират претеглените оценки

определяне на най-добрия доставчик.

Идентифициране на доставчици

Изпълнителят оценява важноста на материалната обезпеченост, като не подценява и навременността, като фактор. От съществено значение са връзките с резервни (еквивалентни) доставчици на материали, така че при проблем с избраният доставчик, незабавно да се обърнем към подсигурен алтернативен вариант на доставчик и по този начин няма да има забавяне и възпрепятстване на изпълнението.

Преди започване на монтажа, всички необходими материали ще бъдат осигурени на склад от Изпълнителя. Съобразно разработената система на организация на доставките, Началника на основния склад ще отговаря за изходящия контрол и разпределение на доставените и складираните материали по заповед на Техническият ръководител на обекта. Материалите, необходими за влагане в обекта на строителство, се осигуряват своевременно при подписване на договора за обществена поръчка, като транспортирането до основния склад на Изпълнителя е според договорката с доставчика.

Според района на действие доставчиците могат да се категоризират по следният начин:

Локален доставчик - теоретично се ползва с предимствата изброени по-долу:

- локалният доставчик често предлага по-изгодни цени за малки количества закупувани материали;

- при закупуване на големи количества от даден материал, източникът на снабдяване би следвало да бъде близо до производителя, за да се постигнат максимално ниски цени и отстъпки;



- физическата наличност на закупувания материал в непосредствена близост до производителя е от особена важност;

- надеждността на доставките е по-голяма, поради по-ниската вероятност от възникване на проблеми по пътя;

- има възможност за обединяване на поръчките на няколко клиенти на фирмата-доставчик при транспортирането на поръчките до клиентите, следователно намаляват разходите;

- при локален доставчик могат да се постигнат взаимоотношения на базата на лични контакти и това води до по-добро обслужване, взаимно разбиране и разрешаване на проблемите.

- съществува възможност за споразумение, относно управлението на запасите. Тази дейност може да бъде поета от доставчика, като при това фирмите клиенти са готови да заплатят за тази услуга.

- желание и от двете страни да се подпомага развитието на индустрията в съответния регион.

На практика „НСК София“ ЕООД ще разчита на локални (местни) доставчици, относно материалите характеризиращи се с пряко (непосредствено) реализиране в производствената дейност или при краткосрочно депониране на обектите. Този тип материали най-общо касат циментови разтвори и спомагателни материали. Местния регион се явява доставчик на пансионни услуги, от чиято потребност ще се възползваме през целия период на строителството. Транспортирането на материали от локалните доставчици се организира със собствен транспорт, а при необходимост се наемовзема от местните депа и фирми.

Национален и международен доставчик - теоретично се ползва с предимствата изброени по-долу:

- националният доставчик в някои случаи предлага по-добро качество на обслужване на по-изгодна цена, което е свързано с икономии от обема;

- те могат да оказват помощ на по-високо ниво;

- те разполагат с голям производствен капацитет, висока гъвкавост на производството, което им позволява да реагират бързо на промените в търсенето;

- вероятността да възникне дефицит е доста по-малка, тъй като те разполагат с доста по-широки пазари.

Организацията на транспортната дейност, касаеща националния пазар ще бъде обгрижвана от собствения отдел на „НСК София“ ЕООД, обезпечена със собствени и наети транспортни средства, подходящи за транспорт на материали и съоръжения по вид и габарити задоволяващи проектните количества. За доставка на материали и съоръжения от международни производители и доставчици, отделът ще установи договорни отношения с наложили се международни спедиторски фирми.

Организацията не позволява междинни складирания (претоварвания) по складови бази на доставчици или прекупвачи. По този начин се намалява риска от увреждания на материалите, съоръженията и оборудването по време на товаро-разтоварни работи; щети и вреди от трети лица; кражби и т.н.

Закупуване и снабдяване с материали

Снабдяването е първата фаза на материалния поток т.е. управление на входящия материален поток. Снабдяването включва дейности, свързани с получаването, съхранението и разпределението на строителни материали и съоръжения, а именно приемане, съхранение в склад или временни депа, контрол и изработване на график за обработване. Снабдяването е съвкупност

Ки





от функции по закупуването, транспорта и складирането на материални ресурси, предназначени за удовлетворяването на производствените и други потребности.

Закупуването на материални ресурси включва определянето на производствените и други потребности по срокове, количества и спецификации, водене на преговори и избор на доставчици, сключване на договори и възлагане на доставки, входящ контрол за количеството и качеството на материалните ресурси. Ролята на снабдяването в стратегическото планиране е да допринесе за реализиране на целите и стратегията на организацията като цяло т.е. една проактивна роля - да въздейства върху пазара на снабдяване чрез по-добро управление на взаимовръзките с доставчиците. Тези взаимовръзки имат стратегически потенциал за разкриване на нови конкурентни способности на фирмата.

Основна цел на снабдяването е да осигурява качествени материали на вътрешните си клиенти, при възможно минимални разходи. Много е важно да се разработят спецификациите на материалите.

СИСТЕМА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА ИЗПОЛЗВАНТЕ МАТЕРИАЛИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО ИМ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

Входящ контрол при доставка на материалите

При доставката много важен е входящият контрол. Материалите се проверяват още преди разтоварването им за да се установи, че са правилно обозначени и съответстват на изискванията на Възложителя.

Материали несъответстващи на законоприетите норми и проектни изисквания с подходящите, като това се отбележи на съответния документ.

Входящ контрол на закупените материали и оборудване се осъществява от началник основна складова база, или от упълномощен от него представител. Входящият контрол се изпълнява на два етапа:

- документален - съгласно документите, придружаващи доставката;
 - количествен и визуален контрол
- 

В случай, че доставените материали отговарят на определените за тях изисквания, длъжностното лице ги приема и секционира за разпределяне по подобекти. Същото лице упражнява и изходящ контрол (документален, количествен и качествен) преди транспортирането им до приобектовите бази след процедура по заявка от техническия ръководител на съответния подобект.

Несъответстващите материали в случай, че е невъзможно незабавно да се заменят, се депонират за съхранение на определено и обозначено с табела „Несъответстващ продукт“ за целта място до вземане на решение за тяхното разпореждане. В случай, че несъответстващите материали подлежат на рекламация към Доставчика, те се депонират за съхранение на обособено и обозначено с табела „За рекламация“ място до уреждане на същата.

Отговорник Доставки взема решенията за разпореждане с несъответстващите материали. Рекламациите към Доставчици се уреждат от отговорните за закупуването длъжностни лица. Ако несъответстващите материали не могат да бъдат рекламирани или Доставчика не приема рекламацията, следва тяхното бракуване. Бракуването на несъответстващи материали се осъществява от Комисия, за което се съставя Акт за брак (2 екземпляра) /свободна форма/, единият от които се съхранява от отговорното за закупуването длъжностно лице, а другият - се





предава в счетоводството. Бракуваните материали се съхраняват на определено за целта място, обозначено с табела „Брак“. През определени периоди и съгласно установен Регламент в зависимост от вида им бракуваните материали се унищожават на определени за целта места, предават или продават на фирми, занимаващи се с оползотворяването им.

Съхраняване на материали

Изпълнителят стриктно ще следи за спазване на процедурите на производителите за транспортиране, разтваряне и складиране:

Преди всякаква доставка на материали за проекта на работната площадка представяме:

- сертификати за одобрение
- свидетелство за тестовите резултати - производителят трябва да предостави на Изпълнителя копия от текущите автентични тестови резултати (в съответствие със стандартите на производителя), които трябва да се приложат съгласно Договора.

Ред за осигуряване качеството на влаганите материали и на съответствието им с техническите спецификации:

В процеса на строителството ще се влагат само материали и оборудване с гарантирано качество, отговарящи на БДС, на български стандарти, въвеждащи европейски или международни стандарти.

Всички материали, полуфабрикати и др., влягани в строителството ще се придружават със сертификати за качество, декларации за съответствие и протоколи от контрол и изпитване от независими организации /лаборатории/ при необходимост.

При необходимост от влягане на нестандартни материали в обекта, същите ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

Ще съгласуваме предварително с Възложителя материалите и продуктите, които ще се влагат в строителството по вид, качество, технически параметри, тегло, здравина и др.

Изискванията към качеството на материалите ще се регламентират още в процеса на договаряне с доставчиците.

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби, да са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащи нормативи в областта на строителството в страната.

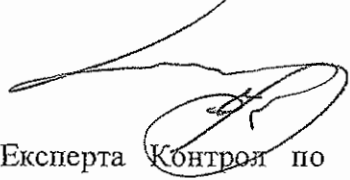
Материалите и продуктите на обекта ще се доставят само от предварително оценените и утвърдени доставчици.

След съгласуването на материалите с Възложителя по вид, количество, качество, доставчици, ще се изготвя заявка за доставка на материали и продукти за нормалното протичане работата на обекта.

Всички материали, използвани при изграждането на обекта ще се съхраняват в съответствие с указанията на производителя.

Техническият ръководител и/или Експерта Контрол по качеството ще извършва входящ контрол на всяка доставена партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външния вид /за наличие на пукнатини, счупвания, шупли и др./ и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи от изпитване, там където е необходимо.





След проведения входящ контрол на доставените материали, Експерта Контрол по качеството ще ги предлага за одобрение за влагане при строителството на обекта.

На задължителен входящ контрол преди влагане в строителството на обекта подлежат всички материали, предвидени в техническата документация и описаните видове работи в документацията съгласувана с Възложителя.

Отговорникът склад за материали ще съхранява и заприходява годните материали в приобектовия склад, само след като получи одобрение за качеството им от представител на Възложителя и от отговорника контрол по качеството на обекта.

Материалите, които са повредени и не са подходящи за ползване по предназначение, незабавно ще се премахват от обекта.

Всички материали ще се съхраняват на подходящи места без да се надраскват, прегъват или прегазват от транспортни средства или хора, да не се поставят върху остри предмети.

Ако материалите се складира на открито, задължително ще се поставят върху подходяща платформа или скара и се осигури покриването им, с цел предпазване от въздействието на слънчевите лъчи.

Транспортирането на материалите ще се извършва с транспортни средства с подходяща дължина, така че да не се прегъват или провисват или наруши външният им вид.

Изписването на материалите ще се извършва по реда на тяхното постъпване в склада. Няма да се разрешава ползването на материали при строителството от друга партия, преди да е изчерпана предшестващата.

Видовете работи ще се изпълняват последователно по видове, количество и конфигурация в съответствие с работните чертежи от проектната документация и утвърденият Подробен линеен график.

Изпитването и измерването на вложените материали ще се изпълнява непосредствено след монтажа. Дължината на участъците за изпитване или измерване ще са в съответствие с предписаните в техническа документация.

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащи нормативи в областта на строителството в страната и при спазване на изискванията на ПИПСМР и съответните допуски.

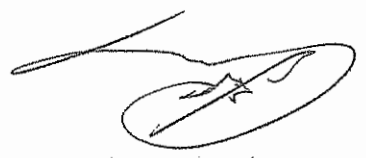
СИСТЕМА ЗА СРОЧНА ПОДМЯНА НА МАТЕРИАЛИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ



След внимателното запознаване с техническите спецификации, отговорите на въпроси, зададени от участници, и работните проекти отправихме запитвания за оферти за основните материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията. Ние имаме дългогодишни контакти с тези фирми, което ще спомогне за регулярност на доставките и навременна доставка на качествени материали, необходими за изпълнението на строителния процес.

Практика при нас е, в случай че материалите на два различни производителя или доставчика отговарят на изискванията, да предложим на Възложителя за одобрение материалите и от двата производителя. По този начин си осигуряваме още един резервен вариант в случай на непредвидени обстоятелства (например крупна авария в заводите). За всички материали, за които





имаме съмнение, че един доставчик не може да достави нужните количества в определените от графика срокове, сключваме договори с повече от един доставчик. Това ни дава още по-голяма сигурност за спазване на сроковете на изпълнение.

Заложили сме наличието в нашия склад на материалите две седмици преди да станат необходими за монтаж. За всички подмени на материали ще бъде направено искането, което ще бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат. При замяна „НСК София“ ЕООД допълнително ще преработи и предостави за одобрение на Възложителя всички чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.

Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва ще бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна/промяна. Ако това не е направено Възложителя има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора. Всички заменени материали ще бъдат натоварени, транспортирани и съхранявани в съответствие с инструкциите на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят няма да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Възложителя при разглеждането на предложената замяна или пропуск на двете страни да одобрят предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време.



МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА



Тук ще разгледаме негативните въздействия от екологичен характер, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им. Отразени се само тези, които считаме, че са съществени, като е взето отношение по всеки един от засегнатите параметри на околната среда.

В основни линии действията се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци вследствие от строителните работи, особено що се отнася до шума и атмосферните замърсители, замърсителите на водата и почвата, които има вероятност да изтекат, така и вследствие от превозването, разтоварването, складирането и полагането на необходимите за строителство материали.

Въздействията върху околната среда, произтичащи от изпълнението на дейностите са класическите смущения, предизвикани от всеки един строителен обект. В повечето случаи строителният процес в известна степен затруднява ежедневието на хората, живеещи или работещи в района на обекта.

Потенциалните рискове от въздействие върху околната среда, които ние идентифицираме при изпълнението на обществената поръчка са:

- Несъществено замърсяване с генерираните отпадъци при СМР от: строителство, опаковки, опаковки от опасни вещества, луминесцентни тела, азбестсъдържащи изолации, битови, пластмаса, хартия и др.,
- Частично замърсяване територии при транспорт на отпадъци
- Частично замърсяване при доставка и временно съхранение на материали и оборудване
- Емисии във въздуха - частична запрашеност, газове от МПС, заваръчни газови аерозоли
- Занижен контрол за спазване изискванията за опазване на околната среда.

Основните аспекти, във връзка с които правим настоящето предложение относно мерки за опазване на околната среда, са следните :

1. Предотвратяване замърсяване на околната среда - почва, атмосферен въздух и други
2. Оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали.
3. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците.
4. Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка.
5. Недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци до и от строителната площадка.

Съгласно чл.16, т.9 от Наредба № 2/2004 г., строителят носи отговорност за опазване на околната среда от замърсявания по време на изпълнение на СМР. Преди започване на СМР на строителната площадка трябва да бъдат предвидени и извършени мероприятия, съгл. чл.25 на Наредба №2/2004 г., които да сведат до минимум замърсяванията на природата.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Разрешение не се изисква, когато отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.





Главните проблеми, които са породени във фазата на реализация на строителните дейности върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи или работещи в района на обекта, се отнасят най-вече до появата на прах в зоната на строителния обект, по време на основните процеси и паралелно с напредъка на работата. Определянето на мерките за смекчаване на влиянието на праховите емисии върху близките зони се основава на задачата за предотвратяване на навлизането на прахта извън обекта, или - ако това не е възможно - задържането над почвата, възпрепятствайки разпространението нагоре, чрез овлажняване и почистване на външните улици, използвани от работните средства.

Мерките са представени по-долу:

➤ Овлажняване на терена и на зоните от строителния обект: ще бъдат прилагани интервенции по овлажняване на терена и на повърхностните слоеве на обекта, с цел задържане на прахта.

➤ За предотвратяване на разпространението на прахта нагоре, работните средства ще се движат с ограничена скорост и ще бъдат покрити с платна.

➤ Зоните, които са предназначени за депозит на материали, ще бъдат навлажнявани, с цел предотвратяване на разпространението нагоре на прахта. Почистване на пътищата: по отношение на трафика на транспортни средства на строителния обект и строителните участъци, ще се предприемат мерки за намаляване на прахта чрез почистване и овлажняване.

➤ Защита посредством огради със звукопоглъщащи и ограничаващи прахта платна: всички временни съоръжения ще имат платна против прах (за задържане на дисперсията на прах) със звукопоглъщащи свойства (за намаляване на акустичната емисия). Тези защиты ще имат и функцията да намаляват зрительното въздействие от страна на строителния обект: в частност, при строителните дейности, ще се предвидят скелета и огради с графични изображения, с цел подобряване на естетическия вид на строителните зони.

➤ Дезинфекционни локви за измиване на гумите: влизането и излизането на транспортни средства в/от строителния обект предизвиква поява на прах и разпространяване на остатъци от замърсяването по гумите по пътищата. За да се намали прахта, разпространявана от товарните превозни средства, освен добра поддръжка, трябва да се предвиди инсталиране на специални дезинфекционни локви за измиване на гумите на превозните средства, на главния изход на обекта. В случай на нужда, превозните средства, излизащи от строителния обект ще бъдат подложени на частично или пълно измиване, за да не се разпространяват земните замърсявания по общинските пътища.

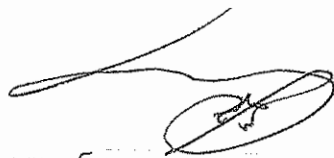
➤ Приспособления против замърсяване: приспособления против замърсяване за транспортните средства от строителния обект: катализатори, филтри за задържане на дребните частици, и т.н.).

Начини на съхранение на опасни вещества: Опасните вещества ще бъдат поставени в невредни контейнери; те ще бъдат разположени върху циментов фундамент и защитени от навес и от вана за защита от случайните изтичания.

Поддръжка на машините в строителния обект: поддръжката на машините е от съществено значение, включително по отношение на превенцията на замърсяване. Операторите ще контролират функционирането на машините периодично, с цел установяване на евентуални механични проблеми.

Всяко евентуално или случайно изтичане на гориво, на течност от спирачната инсталация, на масла от двигателя или хидравличните инсталации трябва да бъде незабавно сигнализирано на





Отговорника по поддръжката. Освен това, за предотвратяване на всички проблеми, свързани с операциите по поддръжката и поправката, тези операции ще се извършват само във вътрешността на обекта, в точно обособени зони с настилка, където трябва да се поставят нужните приспособления и съоръжения за бързо предотвратяване на дисперсията на вредни вещества върху терена.

План за интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването

Планът определя:

- ✓ операциите в случай на инциденти, които могат да предизвикат замърсяване на почвата;
- ✓ отговорния персонал за процедурите по интервенциите;
- ✓ персоналят, подготвен за предприемане на действия;
- ✓ наличните средства и съоръжения за интервенциите и тяхното разположение;
- ✓ учрежденията, с които трябва да се осъществи контакт, в зависимост от типа на събитието.

Целта на подготовката на този план е оптимизиране на времето за отделните процедури по време на аварийните ситуации, установяване на действията, които трябва да се предприемат и създаване на предпоставки за навременна интервенция от страна на персонала за възпрепятстване или ограничаване на разпространението на замърсяването.

Разчистване на площадката

При завършване на обекта, ще премахнем от площадката всякаква оставаща строителна механизация, излишни материали, останки, отпадъци и временно строителство.

План за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи или работещи в района на обекта

В плана за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи или работещи в района на обекта се залага главно на принципа на превенцията. Разгледани са също и действията които трябва да се предприемат при намаляване на възникнали щети, въпреки взетите предварителни мерки.

Предохранителни мерки: действия насочени към намаляване произвеждането на нежелателни замърсяващи потоци, обхващайки както действията по конкретни строителни елементи, като например състояние на техниката, така и решения относно специалното местоположение на някои действия по изграждането, като помощните инсталации например.

Коректурни мерки: действия, ориентирани към намаляване на щетите от замърсяващите потоци, тогава, когато те вече са факт.

Предлаганият план за опазването на околната среда е изготвен с препоръки и изисквания, чието спазване е задължително за всички имащи отношение към изпълнението на строителството, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най малко да се въздейства на околната среда.

За да има резултат от мерките за опазване на околната среда, ние налагаме задължения на участниците в строителния процес, а именно:

Техническият ръководител:

Осъществява постоянен мониторинг по отношение опазване на околната среда;

Провежда инструктаж на ръководения от него персонал по отношение на опазване на околната среда в района на строителната площадка и съседните територии;





Осигурява ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

Изпълнява в срок предписанията на компетентните контролни органи;

Прави разследване на причините за възникване на замърсяване и/или увреждане на околната среда;

Обозначава и обезопасява района на строителната площадка с цел недопускане на замърсяване или увреждане на околната среда;

Спазва изискванията и указанията за опазване на околната среда от страна на Възложителя;

Строителните работници:

Спазват изискванията за разделно събиране на отпадъците и опазване на околната среда;

Отговарят за правилното подреждане и съхранение на материалите на строителната площадка;

Следват указанията за поддържане чистота на строителната площадка;

Съобщават на прекия си ръководител за всяко изменение в условията на работния процес, което може да доведе до замърсяване и увреждане на околната среда;

За да постигнем целите на плана за опазване на околната среда, „НСК София“ ЕООД ще осигури необходимият обучен персонал, добра организация, наличен финансов ресурс, съвременна механизация и машини. Периодично ще се извършва мониторинг и измерване на аспектите на околната среда.

Политиката по околната среда е отразена в Декларация от ръководството.

Системата се базира на непрекъснато наблюдение на работните процеси, непрекъснато идентифициране на мерки за намаляване вредното въздействие върху околната среда.

За подобряването на Системата, респективно за намаляване на отрицателно въздействие върху заобикалящата среда отговорността е не само на Ръководството, но и на всички работещи.

Правилата и изискванията, които сме длъжни да спазваме в своята работа, като доказано ефективни са:

- Да се спазват правилата за експлоатация и съхранение на всички материали и машини - те са указани на придружаващите ги инструкции

- Спускането на строителните отпадъци от височина над 1 метър да се прави само по закрити улеи (сметопроводи)

- Изхвърляне на строителните отпадъци да става само в обозначените за целта контейнери, разположени в района на обекта

- Изхвърляне на битовите, пластмасовите и стъклените отпадъци да става в обозначените за целта контейнери, намиращи се на обекта

- Използване рационално водните ресурси, в т.ч. и намаляване загубите на вода

- Химични вещества и препарати, бои, лакове, разтвори да се използват и съхраняват изключително съгласно издадения от доставчика информационен лист за безопасност

- В случаите на аварийни разливи при употреба на химични вещества и препарати, масла и при работа на машини, разливите да се третираят със съответния чист сорбент (дървесни стърготини) за ограничаване на замърсяването. Замърсеният вследствие на това материал да се събира на означено за целта място/съд до последващото му третиране като опасен отпадък

- При аварийни и други замърсявания незабавно да се уведомява прекия ръководител на строителната площадка и длъжностните лица, отговорни за опазването на околната среда;

- Излезлите от употреба луминесцентни лампи и други лампи, съдържащи живак да се съхраняват временно в контейнер с надпис „негодни луминесцентни лампи“



Мерки за предотвратяване замърсяването на околната среда – почва, атмосферет въздух и други

ВЪЗМОЖНИ ЗАМЪРСИТЕЛИ	СПЕЦИФИЧНА МЯРКА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
Шумово замърсяване	Периодичен надзор и преглед на използваната техника. Периодични измервания на нивото на шума с определени измервателни уреди.	Контролиране увеличаване нивото на шума. Намаляване на шумовите дразнения от техниката. Избягване на дразнения върху населението.
Вибрации	Оборудване на възпроизвеждащите вибрации елементи със средствата за тяхното намаляване, с цел приспособяването им към действащите норми	Предотвратяване на евентуални дразнения върху хората
Производство и управление на опасни отпадъци	Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата на тяхното съхранение. Определяне на местата за смяна на масло	Предотвратяване на замърсяването с вредни вещества Предотвратяване на замърсяването на водата и въздуха Предотвратяване на неконтролирано изтичане на опасни вещества Предотвратяване на инциденти които биха засегнали или разрушили екосистемата на областта.

Управление на излишни отпадъци /дърво, пластмаса, опаковъчен материал и др./	Осигуряване на контейнер, предназначен за събиране на хартия, картон и др. Строителни материали, с цел последващо рециклиране. Използваният в кофража дървен материал ще се събира и премахва от органите, оторизирани за неговото рециклиране. Подбор на доставчици, които работят с първоначален амбалаж	Избягване отсичането на нови дървета. Рециклиране на използваните материали Намаляване на количеството отпадъци.
Производство и управление на инертни отпадъци /остатъци от туби, часта, RCD на малки обекти и др./	Извозване до оторизирани за целта и изградени сметища	Избягва се създаването на нови места за изхвърляне. Избягва се образуването на нови сметища
Замърсяване на почвата	Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизирани органи, които ще издадат нужното удостоверение. Управление на отпадъците от страна на оторизиран орган Свеждане до минимум на помощните терени около строежа Действията по смяна на масла и продукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от определен за това персонал и на установени за това места Поставяне на непромокаема настилка на мястото, където ще се извършва тази смяна, Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение.	Ще се избегнат рисковете за замърсяване на почвата, поради изтекли течности. Предотвратяване изтичането на вещества, замърсяващи почвата. Контрол над места за временно събиране на отпадъци и остатъци от строителни площадки

Handwritten signature

	Материалите, които не подлежат на повторна употреба, ще се извозват директно към сметищата.	
Отделяне на неприятни миризми	Инсталиране на вентилационни комини по време на манипулациите, предполагащи отделянето на пушек, газове и неприятни миризми. Поддържане в изправно състояние на системите за вентилация. Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми.	Липса на сложни ароматни съединения. Намаляване на дразненията, причинени на населението. Намаляване наличието на бактерии.
Засягане на водоизточници и подземни води	Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло, стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение. Извозване на опасните вещества от оторизиран орган Периодичен преглед /месечен/ на системите, контролиращи изтичането от хранилищата за химични вещества.	Предотвратяване на случайно изтичане на масла, горива и химически вещества. Избягване на възможни течове, замърсяващи водите.
Замърсяване на атмосферата чрез отделяне на газове	Анализ на подавания към генераторите газ Периодична поддръжка на машините Периодична проверка на топлоизолацията на инсталациите Периодичен анализ на смазочните масла Инсталиране на катализатори	Покриване на действащата законова база за разрешено ниво на емисии за определени елементи от инсталацията /котли, генераторни групи и др./ Предотвратяване намаляването на работния режим по предаване на топлинна енергия Предотвратяване намаляването на работния режим на машините Гарантиране спазването на законоустановените ограничения за степените на емисии. Защита на населението

KW



Употреба на горива	Предотвратяване на загубата на горива. Подобрена поддръжка на машините. Подходяща поддръжка на двигателите /филтри /почистване/, инжектори, помпа за впръскване /регулиране/, подходящи смазочни вещества/. Намаляване на почивките	Редуциране на употребата на тези горива
Влияние върху фауната	Контрол на достъпа до района на действие на сухоземни гръбначни животни. Ограничаване образуването на гнезда в района на действие	Предотвратяване каквато и да било вреди върху фауната. Засилена грижа за местната флора. Увеличаване на екологичния потенциал на зоната.
Безопасност и здраве на работното място	Контрол на задължително спазване на всички изисквания на ЗЗБУТ и наредба №2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год	Засилена грижа и създаване на максимален комфорт за работещите на обекта. Предотвратяване каквато и да било трудови злополуки. Оборудване на пункт за първа помощ и незабавна реакция при всеки инцидент.

Мерки за оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали

По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, ще се изпълняват изискванията на ЗУО :

1. Осигуряване на контейнер за строителни отпадъци и организиране на депонирането;
 2. Депониране на строителните отпадъци само на регламентирани депа;
 3. Транспортиране до мястото на преработване със спазване на всички мерки, опазващи околността на транспортните артерии от замърсяване;
 4. Обезвреждане и оползотворяващо преработване или депониране, безопасно за околността
- Устойчивото развитие и опазване на околната среда са силно зависими от правилното управление и повторната употреба на отпадъци.

Управлението на строителните отпадъци трябва да отразява препоръчителните практики като цяло и ще включва:

- предотвратяване производството на отпадъци
- минимизиране
- повторна употреба
- рециклиране
- изгаряне
- депониране

За постигане на тези цели е необходимо да се стремим към спазване на някои разумни мерки, като :

5. Избягване на ненужните събаряния
6. Възможно най-точно изчисление на необходимите материали
7. Приемане на решения за изпълнение, които да предположат използването на рециклирани



или на възстановени материали

8. Приемане на политика за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за фирмата, така и за доставчиците

9. Понижаване на отрицателното влияние върху околната среда както чрез дейности, извършвани на строителния обект, така и извън него (транспорт, обработване и депониране на получените отпадъци);

10. Намаляване на разходите за закупуване на непотребен първичен материал, депониране и транспорт на получените отпадъци;

11. Подобряване качеството на изпълненото строителство;

12. Повишаване нивото на безопасността и здравето на работното място;

13. Подобряване на представата за нашата фирма, чрез отговорност към околната среда и обществото;

14. Понижаване на зависимостта от природни ресурси и понижаване на консумацията на вода и електричество.

При необходимост ОВОС ще се извърши от колектив от независими експерти с ръководител.

ОВОС представлява оценяване на евентуалните въздействия върху околната среда преди да бъде реализиран планът, програмата, инвестиционното предложение или проекта, и на базата на получените резултати, предлагане на такива мерки, алтернативи и решения за осъществяване и реализиране на плана, програмата, инвестиционното предложение или проекта, които да ограничат до минимум отрицателните въздействия върху околната среда, и да способстват за повишаване на нейното качество. Екологичните процедури по ОВОС целят интегриране на предвижданията на инвестиционните предложения, планове и програми по отношение на околната среда в процеса на развитие като цяло и постигане на устойчиво развитие.

Мерки относно създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците

1. След приключване на дневната работа, работната площадка ще се почиства от отпадъци.

2. СО се подготвят и рециклират на специализирани площадки. Материалното оползотворяване на строителните отпадъци включва : подготовка за повторна употреба; рециклиране или оползотворяване в обратни насипи.

3. При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране.

4. Стъклените, железните и стоманените отпадъци ще бъдат предадени на 100 % за рециклиране и няма да предизвикат замърсяване.

5. Дървесните и изолационните материали ще бъдат рециклирани.

6. Дървесината от дървената дограма е третирана с блажна боя и се класифицира като опасен отпадък. Тя ще бъде транспортирана до депо за опасни отпадъци. Там тя ще трябва да се обезвреди, тъй като не може да бъде повторно употребена, оползотворена или рециклирана. След обезвреждането ѝ, се подлага на изгаряне.

7. Маслените отпадъци ще бъдат съхранявани в подходящи контейнери с оглед тяхната повторна употреба или отстраняването им от лицензиран орган.

8. Разделно събиране на абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла , замърсени с опасни вещества. Този вид отпадък се събира отделно и периодично се извозва от оторизирана фирма, имаща разрешение за боравене с опасни отпадъци;

9. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение.

10. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла и

смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане.

11. Отпадъците от тухли, мазилки и замазки се смилат до определена зърнометрия, преди да се оползотворят в обратни насипи (когато е приложимо).

Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;

Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;

Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново; подходящо складиране, работа с материалите, и подходящ транспорт на същите, проверка на качеството при закупуването им и влагането им в производство; осигуряване на подходящо складиране на материалите. Осъществяване на контрол при разхода на вода, свеждане до минимум ползването на вода в производствения процес, както и в другите звена; намаляване на отпадъчни води, съобразено с околната среда, третиране на отпадните води;

Важно условие за успешно провеждане на строителството е непрекъснато координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве. Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

Мерки за осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за целта места и поддръжка на хигиена на строителната площадка

1. Отпадъците, генерирани по време на строителството са: битови и строителни. Строителните отпадъци ще се събират, съхраняват, транспортират разделно.

2. Предварително осигуряване на терени, собственост на Възложителя или Изпълнителя (по споразумение) за евентуално организиране на временни депа за извозване на строителни и битови отпадъци;

3. Осигуряване на допълнителни транспортни средства за извозване на строителни и битови отпадъци;

4. Недопускане изхвърляне или складиране на строителни отпадъци в зелените площи около обекта. Депониране на строителните отпадъци само на регламентирани депа.

5. Ежедневно и своевременно почистване на обекта.

Мерки за недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци до и от строителната площадка

1. Забранява се движението на строителни машини и автомобили с непочистена ходова част и замърсяването на пътното платно и съоръжения с кал и други отпадъчни материали;

2. Транспортните коли, извозващи материали, строителни отпадъци, земни маси и др. се покриват задължително

3. Действията по смяна на масла и продукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от определен за това персонал и на точно установени места.

4. За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.

5. Изготвяне на транспортен план с маршрутите за движение на обслужващия строителството товарен транспорт, който се съгласува с общинските структури. При преминаване през населените места ще се спазва ограничението на скоростта на движение

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Строително-монтажните работи на обекта ще се изпълняват от работници, които са преминали начален инструктаж по безопасност на труда и са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

На работещите ще бъде осигурено специално работно облекло и лични предпазни средства, съгласно изискванията на нормативните актове по безопасни и здравословни условия на труд и пожарна безопасност.

Категорично се забранява техническият ръководител на обекта да допуска до работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства и не са инструктирани и обучени за прилагането им или са във физическо състояние, което не им позволява да работят (напр. пияни, дрогирани и други).

Конкретните решения и изисквания за осигуряване на безопасна работа се определят с проектите за организация и изпълнение на строителството.

Ще бъдат използвани само изправни машини, съоръжения, уреди, инвентар, инструменти и други в съответствие с тяхното предназначение.

Работещите ще бъдат осигурени с битова база на работната площадка и оборудвана с преносима аптечка, заредена с медикаменти и превързочни материали за оказване на долекарска помощ.

Изрично се забранява използването на повдигателни съоръжения, които не отговарят на изискванията за безопасното им функциониране. Повдигателните съоръжения ще се обслужват само от обучен и правоспособен персонал, съгласно изискванията към устройството и безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения.

Техническият ръководител и работниците на обекта задължително ще изпълняват правилата за пожарна безопасност. Външни лица ще се допускат до обекта само след проведен предварителен инструктаж и снабдяване с лични предпазни средства. През цялото време, докато са на обекта, външните лица ще бъдат придружавани от техническия ръководител до момента на тяхното напускане. Отговорни лица за изпълнение мероприятията по инструкцията са съответните ръководители на обекта: техническите ръководители и бригадирите. Горните лица се запознават с инструкциите, като удостоверяват това с подпис и тогава се допуска изпълнение на възложените им строително-монтажни и ремонтни работи.

Техническият ръководител е длъжен да обезпечава изпълнението на правилата по техника на безопасността по отношение на оборудването на работното място и снабдяването с технически изправни инструменти и приспособления. Работниците трябва да са облечени с дрехи без свободни краища, неплъзгащи обувки, ръкавици и да използват постоянно изпитани колани, щом работят на височина над 1,5 м от земята. Ще се използват задължително личните предпазни средства: очила, ръкавици, каски. Забранява се работата с неизправни инструменти. Забранява се разхвърлянето на метални отпадъци. Съхраняването на инструменти и заготовки на височина ще става в сандъци. Забранява се хвърлянето от височина на каквито и да са предмети и детайли долу на земята. Преди започване на товаро-разтоварни работи, ръководителят на работната група е длъжен да провери изправността на товаро-разтоварния инвентар и на инструментите. Забранява се използването на неисправен товаро-разтоварен инвентар, инструменти и др. При вятър, по-силен от 6 бала (10-12 м/сек), мъгли, дъжд и поледица се забранява работа на височина и на открито. При работа в затворени помещения или пространства, в които се извършват СМР с употреба на материали, отделящи вредни за здравето вещества като прах, пари, газове или аерозоли, да се проветряват по начин и в степен, осигуряващи концентрация на вредностите под допустимите санитарни норми за тях. Когато тези изисквания практически не са изпълними, работниците да получават съответните лични предпазни средства.

Жив





Съдържание на плана за безопасност и здраве (ПБЗ)

I. Обяснителна записка:

1. Основание за разработване и изходни данни
2. Местоположение и характеристика на строителната площадка.
3. Организационен план.
4. Строителен ситуационен план.
5. Комплексен план-график за последователността на извършване на строително-монтажните работи (СМР).
6. План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.
7. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове. Мерки за преодоляване на опасностите по етапи.
8. Списък на инсталациите, машините и съоръженията подлежащи на контрол.
9. Списък на отговорните лица за провеждане на контрол и координиране на плановите на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация.
10. Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея.
11. Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители.
12. Схема на местата на работната площадка, на които има специфични рискове.
13. Схема на местата за инсталиране на подечни съоръжения и скелета.
14. Схема на местата за складиране на строителни материали и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци.
15. Схема на разположението на санитарно-битовите помещения.
16. Схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.
17. Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места.
18. Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.
19. Нормативна уредба.
20. Мероприятия за опазване и възпроизводство на околната среда.

Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд



Фирмената политика по безопасност и здраве при работа е поетият и деклариран ангажимент от ръководството на фирмата за реализиране на глобални и конкретни цели в тази област. Тя трябва да бъде конкретно формулирана и на тази основа да бъде създаден механизъм за нейното реализиране и управление. Целесъобразно е да бъдат предвидени форми за следене и периодично отчитане на изпълнението, както и да бъдат анализирани причините за пропуски и недостатъци в работата, като се прилагат ефективни мерки за защита и постигане на определените цели: високо качество на труда и организация на работа; високо качество на управление на човешките ресурси; висока надеждност на мерките, осигуряващи здравето и живота на работещите.

Политиката на „НСК София“ ЕООД по безопасност и здраве при работа е философия за управление на една дейност и включва ангажиментите на ръководството относно:

- интегриране на дейността по осигуряване на безопасност и здраве във всички дейности на фирмата;
- поставяне, обявяване и постигане на високи цели за безопасност и здраве при работа в съответствие с изискванията на нормативните актове и принципа за превенция, съчетани с

процес на по-нататъшно подобрене, отчитайки ефикасността на разходите;

■ осигуряване на адекватни ресурси за осъществяване на целите на политиката;

■ поставяне управлението на безопасността и здравето при работа като първостепенна отговорност на всички ръководители отгоре до долу;

■ осигуряване необходимо и достатъчно популяризиране на политиката, за да бъде разбрана, прилагана и поддържана на всички нива, чрез нагледни материали, обучение на персонала, личен пример;

■ изграждане на ефективна, съответстваща на спецификата и големината на фирмата Система за управление на дейността по безопасност и здраве при работа като инструмент за осъществяване на политиката;

■ осигуряване активното участие на работещите;

■ периодичен мениджърски преглед на политиката и системата за управление на безопасността и здраве при работа с оглед по-нататъшно подобряване.

■ При разработването на фирмената политика за безопасност и здраве при работа съществено внимание заслужава оценката на всяко работно място, начините на избор на приоритетни действия и прилагане на мерки, на базата на превенция на риска.

Ограничителни условия по ПБЗ

Местоположението и ограничения размер на строителната площадка налагат специфична организация на изпълнение, а оттам и на непрекъснат контрол по спазване изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Организационните етапи по ЗБУТ по конкретния строеж са следните:

Изпълнението на СМР се разделя условно, предвид видовете дейности, които ще се изпълняват и свързаните с това мероприятията по ЗБУТ, без това разделяне да има задължителност за доставки, договорености с подизпълнители и други подобни. Разделянето е условно и има за цел да улесни разграничението на мероприятията по ЗБУТ по време, по място и технологична последователност на изпълнение на производствените процеси.

Класифициране на опасностите:

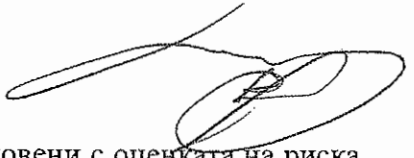
Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на строежа, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- а) падане от височина
- б) запрашаване на сетива
- в) удари от падащи стени и греди, инструменти
- г) неправилно стъпване и удряне
- д) поражения от ел.ток
- е) пресилване
- ж) затрупване от строителни отпадъци
- з) други опасности

Организационни указания за преодоляване на опасностите:

Основните, задължителни за всички специалности по цялата площадка мероприятия, са:

1. Всяко движещо се по площадката лице е с предпазна каска;
2. Всички работници са с предпазни (работни облекла) и ръкавици;
3. Не се допускат на работа неинструктирани за конкретния вид работа;
4. Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток са заземени по съответно установения нормативен ред;
5. Всеки съизпълнител (подизпълнител) се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или да създава проблеми на останалите;
6. Всяко действие, което би създавало проблем по ЗБУТ се съгласува с Експерта по ЗБУТ;



7. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска се осигуряват инструкции, които се поставят трайно на достъпни и видни места.

8. Всички подходи, пътеки, отвори и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, прегради, капази и др. При всяка опасност се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на Наредба № 4 за знаците и сигналите.

Във временния склад за инструменти и материали ще се поддържат необходимите минимални количества, според нуждите на строежа.

Временни пътища не се предвиждат. Материално-техническото снабдяване на обекта ще се извършва постоянно и своевременно, като складирането на необходимите материали ще се осъществява на подходящи места.

При работа на височина, свързана с опасност от падане да се използват предпазни колани. Всички работници ще са облечени със жълти жилетки с рефлектиращи ленти, когато се налага да се работи на улицата с движение.

Места със специфични рискове и изисквания по БЗ

Местата със специфични рискове са:

1. Работа на височина
2. Работа около временното ел.табло.
3. Работа около отвори.

При работа в зоните със специфични рискове ще се спазват мерки и изисквания за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2, глава 3, раздел I, II, III, IV и приложенията № 1 - 7 към чл.2, ал.2 на наредбата.

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка

Общи положения.

Осигурява се привеждане на организацията по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите. При изготвяне на планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и евакуация на работещите ще се предвиди броят на работещите на площадката. Предвиденото оборудване с ПП уреди и съоръжения на строителната площадка е съгласно Приложение 2 към чл. 2 на ПСТН и е както следва:

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и лесно запалими материали.

КБЗ на етапа на изпълнение на строежа ще бъде отговорен да изисква и постоянно ще наблюдава и проверява за:

1. Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65, ал.2 от Наредба № 2/2004г;
2. Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66, ал.2, т. 1 от Наредба № 2/2004г;
3. Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия с постоянни и подменявани членове, съобразно изпълнението на графика;
4. Местата за тютюнопушене, подсигурени, съгл. чл. 72, ал.2, със съд с вода+съд с пясък;
5. Наличието на заповед по чл. 67, ал.3 от Наредба № 2/2004г;
6. Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2/2004г, като за целта на необходимите места ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение №2 до №6 на Наредба №4 от 1995г за знаците и сигналите/ДВ, бр.77/95г./.

Табели

По площадката се предвиждат следните табели за:

Табела - Вход/Изход строителен обект;

Табела - Информационна табела, съгласно Наредба № 2/2004г.;

Табела -Забранено влизането на външни лица!;

Табела - Внимание! Строителен обект!

Табела - Не пипай! Опасно за живота!

Табела - Важни телефонни номера;

Табела - Задължителни ЛПС и специално работно облекло!;

Табела - Забранено пушенето!;

Табела - Място за пушенето!.

Местата на знаците-табели и знаците-лепенки са съобразени с изискванията за ЗБУТ

Складове

Складирането на строителната площадка трябва да отговаря на изискванията на чл.65, ал.3 и Приложение към чл.2, ал.2 на Наредба №2/2004 г.

Инструкции и инструктаж

Техническият ръководител, съответно КБЗ, ще бъде задължен да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

➤ пожаробезопасно пренасяне и манипулиране с пожароопасните строителни материали, като газови бутилки, битуми, панели с пенополиуретан, изделия с пенополиуретан и други, ако има такива;

➤ пожаробезопасно поставяне на ел. кабели и връзките им по площадката;

➤ пожаробезопасно използване на нагревателни, отоплителни и др. уреди;

➤ пожаробезопасно изпълнение на заваръчни работи по площадката;

➤ изключване на производствените ел. табла след приключване на работа.

Отговорници

В групите (бригадите), които ще работят с леснозапалими и лесногорими материали се определя отговорник, член на обектовата нещатна пожаротехническа комисия, оглавявана от техническия ръководител. На тези отговорници техническият ръководител възлага контрола и отговорността по поддържане в изправност на противопожарните табла и уреди.

Съоръжаване с противопожарни (ПП) уреди и съоръжения.

В съответствие с изискванията на Приложение №2 към чл. 2 от Противопожарни строително-технически норми, на строителната площадка се предвиждат:

1. За района на строителната площадка – 1бр. прахов пожарогасител – 6кг, 1бр. кофпомпа или воден пожарогасител, 1бр. съд с 200л. вода,;

2. За временните фургони – 1 бр. прахов пожарогасител – 6 кг;

3. За склада за материали и резервни части – на 200 м²: 2 бр. прахов пожарогасител – 12 кг, 2бр. кофпомпи за пяна, 2бр. одеало; Въгледвуокисен пожарогасител, 1бр. кофпомпа за вода.

Ликвидиране на пожар

При възникване на пожар, отговорникът, съответно бригадирът (ръководител на звено), подават установения при инструктажите сигнал и предприемат необходимите мероприятия, като:

➤ съобщение в служба ПАБ;

➤ изключване на електронапрежението;

➤ отстраняване на хората от района на пожара;

➤ предприемане на гасене;

➤ изпълняват нарежданията на техническия ръководител или лицето, което го замества в момента.

Санитарно-хигиенни изисквания

При изпълнение на строителни монтажните работи ще се осигури необходимата битова база за обслужване на работниците и служители работещи на обектите, съобразно конкретните възможности.

Ки





Общи изисквания за строителната площадка

1. Организацията на строителната площадка и на работните места ще осигурява и безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.
2. Строителните материали, изделията, оборудването и др. ще се транспортират и складираат в строителната площадка, съобразно с изискванията, посочени в съответния им стандарт или отраслова нормала.
3. Спускането на строителни отпадъци от височина над 1,0 m да става по закрити улеи (сметопроводи), като отпадъците предварително се навлажняват, или чрез подемници в сандъци или контейнери.
4. Доставка на материали, изделия и оборудване на строителната площадка да се допуска след като същата е подготвена за тяхното съхранение.
5. Помещенията за затопляне и местата, където се прави инструктаж на работниците,
6. Питейната вода да отговаря на БДС 2823 "Вода за пиене".
7. Монтажът, експлоатацията и демонтажът на временното осветление на строителната площадка да се извършва в съответствие с изискванията на електробезопасността на труда.
8. На местата за преминаване на хора, където има опасност за падане от височина (стълбища, мостове, изкопи и др.), освен наличието на общо осветление на строителната площадка, да се поставят допълнителни осветители, предназначени за осветяване на тези места.
9. Бутилки с газ пропан-бутан да се съхраняват в отделни проветряеми помещения само за ежедневни нужди.
10. Съхраняването на използван дървен материал да става след почистването му от скоби, гвоздеи и др. подобни преди подреждането му.
11. На строителната площадка трябва да има инструкция (евакуационен план) за начина на действие в случай на бедствия, аварии, наводнения, земетресения и др.
12. Прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има опасност за здравето или живота им или има налице условия, при които се изисква спирането на работата да става след разпореждане на техническия ръководител, а при отсъствието му от строителната площадка тези разпореждания да се дават от посочените от него лица, имащи съответно необходимата квалификация.
13. През време на работа трябва строго да се спазва трудовата и технологичната дисциплина. Лица, които са в нетрезво състояние, не ползват съответно необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства или не спазват изискванията по БХТПБ при извършването от тях СМР, да се отстраняват от строителната площадка.
14. Ръководителите да провеждат инструктаж по БХТПБ на ръководения от тях персонал при аварии и други подобни незабавно да се уведоми прекия ръководител и органите по охраната на труда за станали злополуки на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места за които отговарят.
15. Работниците да контролират за правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите.

Изисквания по електробезопасност

1. Електротехническият персонал, на които е възложено изпълнението и поддържането на временното електрозахранване на строителната площадка, предварително да се запознае със схемата за временното захранване от техническия ръководител, отговорен за изпълнението му.
2. Кабелите, използвани за временно ел. захранване с дължина над 3,0 m, които се полагат въздушно, да се окачат към носещо въже или към съществуващи конструктивни елементи така, че изолацията им да не се подлага на механични увреждания.
3. Забранява се използването на електрически съоръжения на строителната площадка, които не са в изпълнение, съответстващо на околната среда, в която работят.
4. Електрическите табла да се държат заключени.



5. Електрифицираните фургони, използвани за канцеларии, складове, битови помещения или други цели на строителната площадка, могат да се обезопасяват освен чрез защитно изключване или понижено безопасно напрежение и посредством зануляване и заземяване, като входът на кабела (проводниците) да се изпълнява така, че да не допуска увреждане на изолацията му.

6. Работа с ръчни шлифовъчни машини да се извършва съгласно инструкцията по БХТПБ.

7. На всички обекти на строителната площадка да се осигуряват необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения съгласно изискванията на приложение 2 на Противопожарните строителнотехнически норми.

8. Забранява се ползването на уредите и съоръженията за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

9. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии да се запознаят всички лица, допускани на работа или по служба на строителните площадки.

10. При подаване на сигнал, известяващ аварийно положение на строителната площадка, техническият ръководител на строежа или упълномощено от него лице в негово отсъствие се задължава да осигури незабавно уведомяване на съответните органи за противопожарна охрана.

Работа със строителни машини

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да отговарят на изискванията за извършване на предвидените СМР, да са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност.

Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите разтоварване, се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Скелета, платформи и стълби

За извършване на СМР на височина се използват скелета, платформи и люлки, които имат инструкция от производителя за монтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изисквания за безопасна работа.

Скелета, платформи и люлки, които не отговарят на изискванията, както и тяхна комбинация от различен тип и вид може да се използват само в съответствие с предназначението им.

Състоянието на скелетата, платформите и люлките се проверява от техническия ръководител и бригадира непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от строителя интервали.

Не се допуска използване на скелета, платформи и люлки, когато не отговарят на изискванията на съпроводителната документация на производителя или на проекта или не са укрепени (анкерирани) към сградата или съоръжението, имат деформирани, пукнати, корозирали, загнили или липсващи елементи, разстоянието между пода и стената на сградата или съоръжението е по-голямо от 0,2 т, натоварване на който и да е елемент от скелетата, платформите или люлките по начин, непредвиден в проекта или инструкцията за експлоатация, независимо от мястото и масата на товара, складиране на продукти и отпадъци върху подовите на скелетата, платформите и люлките извън определените в инструкцията за експлоатация или проекта места, укрепване на подемници и други повдигателни съоръжения към скелета, когато това не е предвидено в съответния проект, поставяне на стъпките на скелетата и платформите върху случайни опори или върху конструктивни елементи на сградите и съоръженията, когато последните не са оразмерени за целта, подлагане под стъпките на стойките на скелетата и платформите на нестабилни подложки (тухли, камъни, клинове, строителни отпадъци и др.); видът на подложките се определя от техническия ръководител съобразно конкретните условия.

Ки



Габаритната височина между два пода от скелето не трябва да е по-малка от 2,0т. Не се допуска едновременно извършване на СМР от скеле на две съседни нива от работещи, намиращи се един над друг.

Изкачване и слизание по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето.

Площадките на всяко ниво, до което излиза стълбата на скелето, се обезопасяват с парапет от три страни.

Слизането и изкачването на работещи по наклони, по-големи от 20°, се извършва по стълби, обезопасени с парапети. Изкачването на работещите по стълби на височина, по-голяма от 10,0т, се допуска, при условие че стълбите са съоръжени с площадки за отдых, разположени във височина на разстояние не по-голямо от 10,0 т.

Когато стълбите служат за достъп до площадка с повече работещи и има интензивно движение, се използват отделни стълби за изкачване и слизание.

Стълбите трябва да имат достатъчна якост, да са обезопасени, правилно поддържани и използвани на съответните места и според предназначението им.

Не се допуска използването на преносими стълби за извършване на работи по стени и тавани на височина, по-голяма от 3,5 т, и за изкачване на товари (тухли, камъни и др.);

Не се допуска нестабилни, подвижни или неосигуряващи стабилност конструкции за горна опора на единична стълба.

В ролята си на главен изпълнител на обект „Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда „Инженерно-лабораторен корпус“, ЕП-2” фирма „НСК София“ ЕООД носи цялата отговорност за изпълнението на изискванията на Трудовото Законодателство от подизпълнителя „Медико“ ЕООД за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Също така „НСК София“ ЕООД определя, контролира и носи отговорност за линиите за комуникация и взаимодействие с подизпълнителя „Медико“ ЕООД и начините на контрол върху дейностите, които са му превъзложени (извършване на пусково наладъчни работи) и отговорните лица за изпълнение на този контрол.

„НСК София“ ЕООД ще определи и ще контролира минимум следните изискванията за СУ на „Медико“ ЕООД:

необходимост от ПОК,
приложими норми и стандарти,
ред за управление на несъответствията,
обем на документацията,
изпитания и проверки;

„НСК София“ ЕООД ще съгласува ПОК на „Медико“ ЕООД и ще представи съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

При сключване на договор с подизпълнителя „Медико“ ЕООД в него ще са изрично включени всички определени по-горе изисквания.





II.1.2. Календарен график за изпълнение на дейностите



КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ID	№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Ед. Мярка	К-во	Продължителност	начал	Край	Необходими ресурси
1		Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус ЕП-2" - т. 7.333.1 от ИП			210	1	210	
2		Подготвителни дейности:			6	1	6	
3	1	Получаване на "Протокол за даване фронт за работа" от Възложителя.			1	1	1	
4	2	Мобилизация на строителната площадка.	к-т	1.00	5	2	6	Работник(4),самосвал,Ръчни инструменти
5		Изпълнение на СМР:			198	7	204	
6		Част "Архитектура"			178	7	184	
7	1	Фасадно работно скеле със защитна мрежа	m2	4100.00	14	7	20	Работник(10),Ръчни инструменти
8	2	Демонтаж, натоварване и извозване на съществуваща фасадна облицовка от естествен камък	m2	450.00	10	45	54	самосвал,Работник(8),Ръчни инструменти
9	3	Демонтаж, натоварване и извозване на облицовка от зелени декоративни плочки по фасада	m2	140.00	3	55	57	самосвал,Работник(8),Ръчни инструменти
10	4	Демонтаж, натоварване и извозване на декоративни стоманобетонни слънцезащитни елементи с тегло 110 кг/бр.	бр.	160.00	8	35	42	автокран,Работник(6),Ръчни инструменти
11	5	Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на обшивки от ламарина по фасадата	m2	350.00	4	41	44	самосвал,Работник(2),Ръчни инструменти
12	6	Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази-си обшивки по бордове от поцинкована ламарина	m2	900.00	6	35	40	самосвал,Работник(4),Ръчни инструменти
13	7	Демонтаж, натоварване и извозване на парапети по фасадата в склад на Възложителя на 12,5 км	m	50.00	1	43	43	самосвал,Работник,Ръчни инструменти
14	8	Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя	m2	1510.00	14	21	34	Работник(6),Ръчни инструменти,самосвал
15	9	Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на PVC и алуминиева дограма в склад на Възложителя	m2	1210.00	10	35	44	Работник(4),Ръчни инструменти,самосвал
16	10	Събиране и извозване на строителни отпадъци и продукти от демонтажни работи на 5 км	m3	20.00	4	77	80	Работник,Ръчни инструменти,самосвал
17	11	Доставка и монтаж на система с минерална вата 50мм, коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,042 \text{ W/m2K}$, обемна плътност мин 100 kg/m3 и зернометрия на мазилката 1,5 мм	m2	280.00	10	157	166	Работник(6),Ръчни инструменти
18	12	Мозачечна мазилка по стени без топлоизолация със зернометрия на мазилката 2,00 мм	m2	310.00	8	167	174	Работник(4),Подземник мантив,Ръчни инструменти
19	13	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 W/m2K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 57% от площта на дограмата двустранно отваряема, външен подпр...	m2	640.00	25	35	59	Работник(6),Ръчни инструменти
20	14	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 W/m2K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъкло...	m2	570.00	20	60	79	Работник(6),Ръчни инструменти
21	15	Доставка и монтаж на обшивки от зелен композитен материал по декоративни елементи по фасади, дебелина мин. 4 мм, дебелина на алуминиевите листа мин 2бр. X 0,5 мм, включително носещи алуминиеви профили и конзоли	m2	400.00	6	176	181	Работник(8),Ръчни инструменти

Забележка: Доставките на материали, ще се извърши в деня на полагането им.

Ежедневно на строителната площадка, присъства Ръководния екип на обекта (Техн. ръководител, Длъжн. лице по ЗБУТ и Контрол по качеството).

Подпис и пс

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

Ku

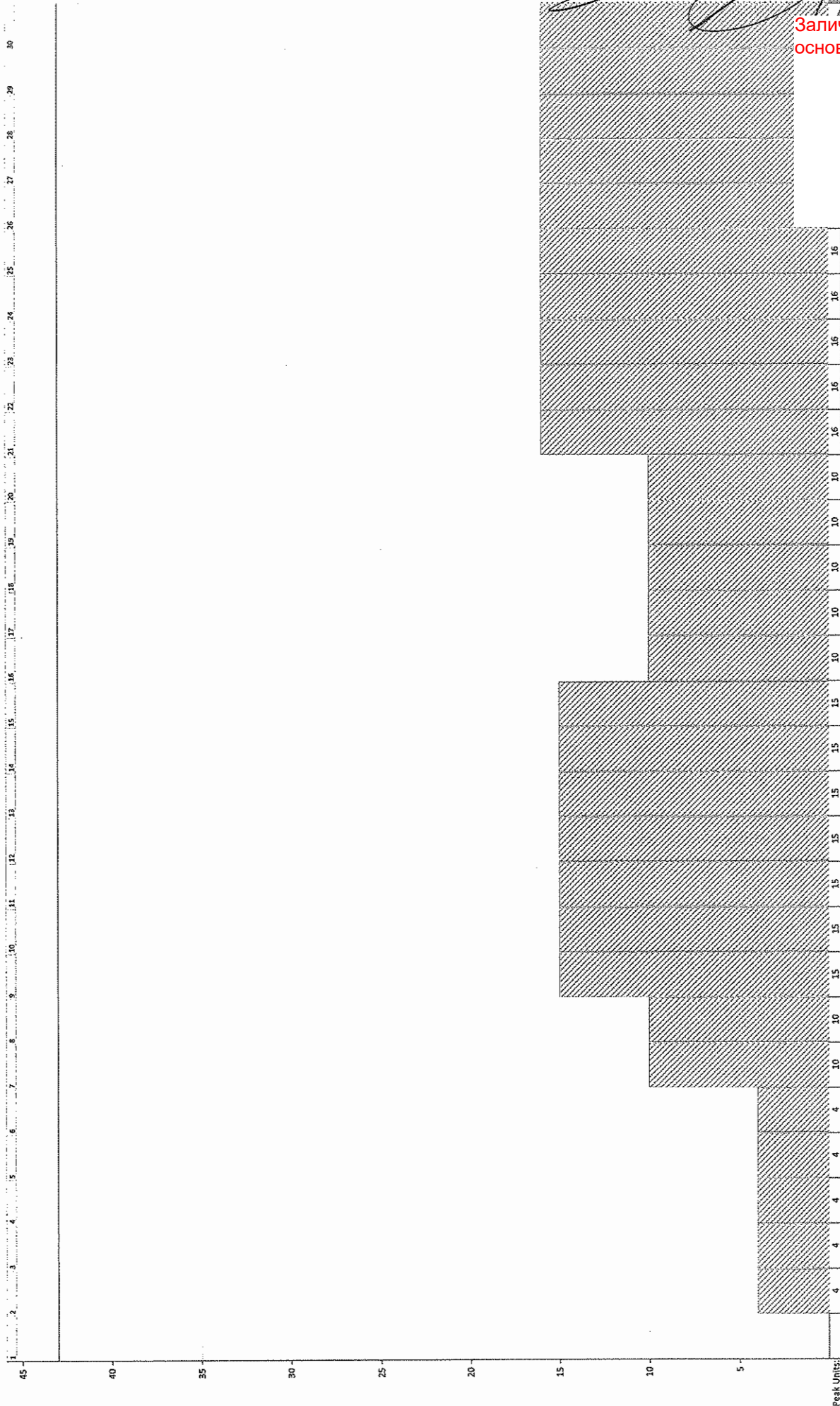
Подпис и печат:



Забележка: Доставките на материали, ще се извърши в деня на полагането им.
Ежедневно на строителната площадка, присъства Ръководния екип на обекта (Техн. ръководител, Длъжн. лице по ЗБУТ и Контрол по качеството).

[Handwritten signature]

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Работник

Алгоритъм

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

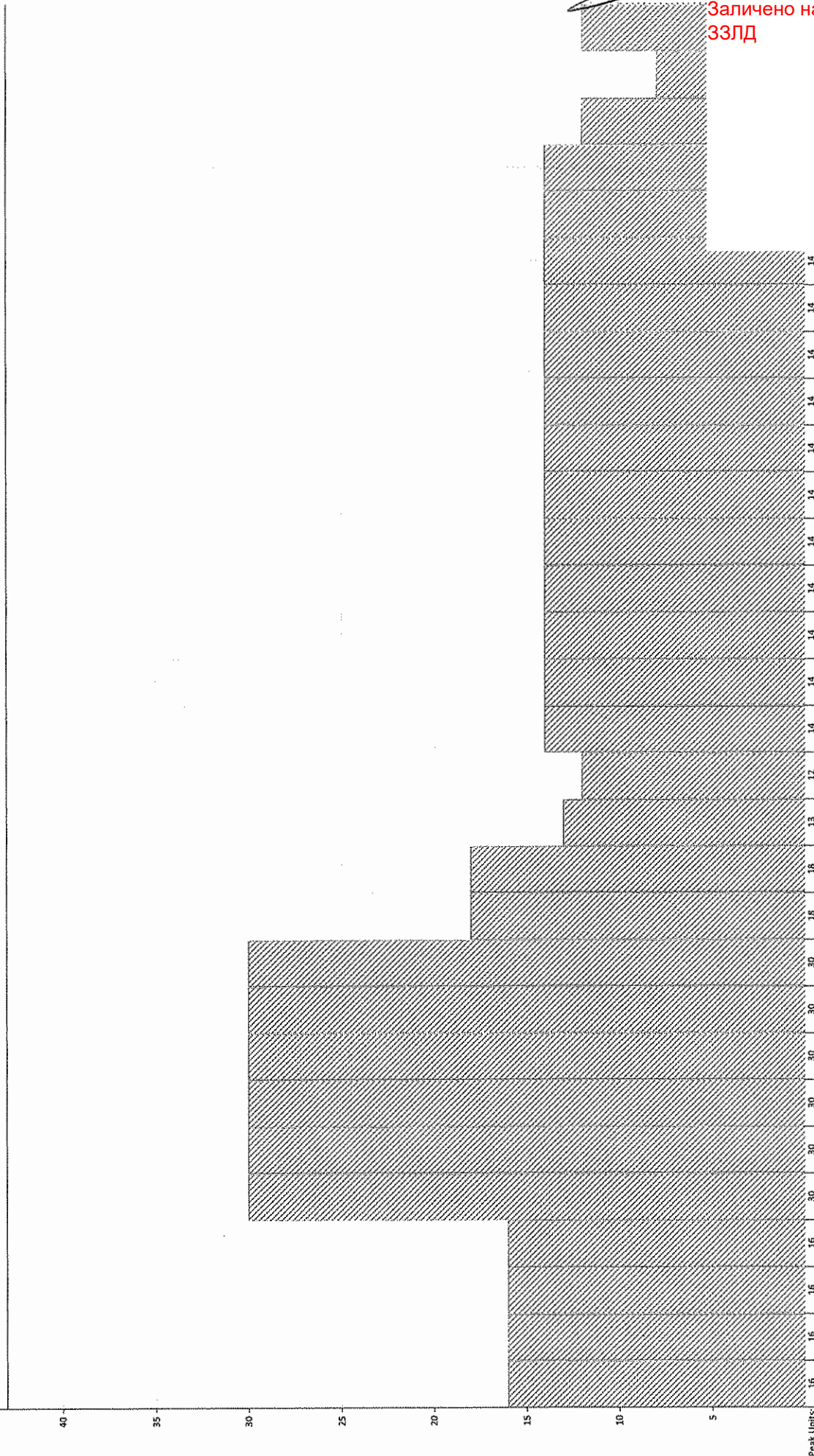
Заличено на
основание 33ЛД

Подпис

Кн

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60



Работник

Peak Units

Allocated

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

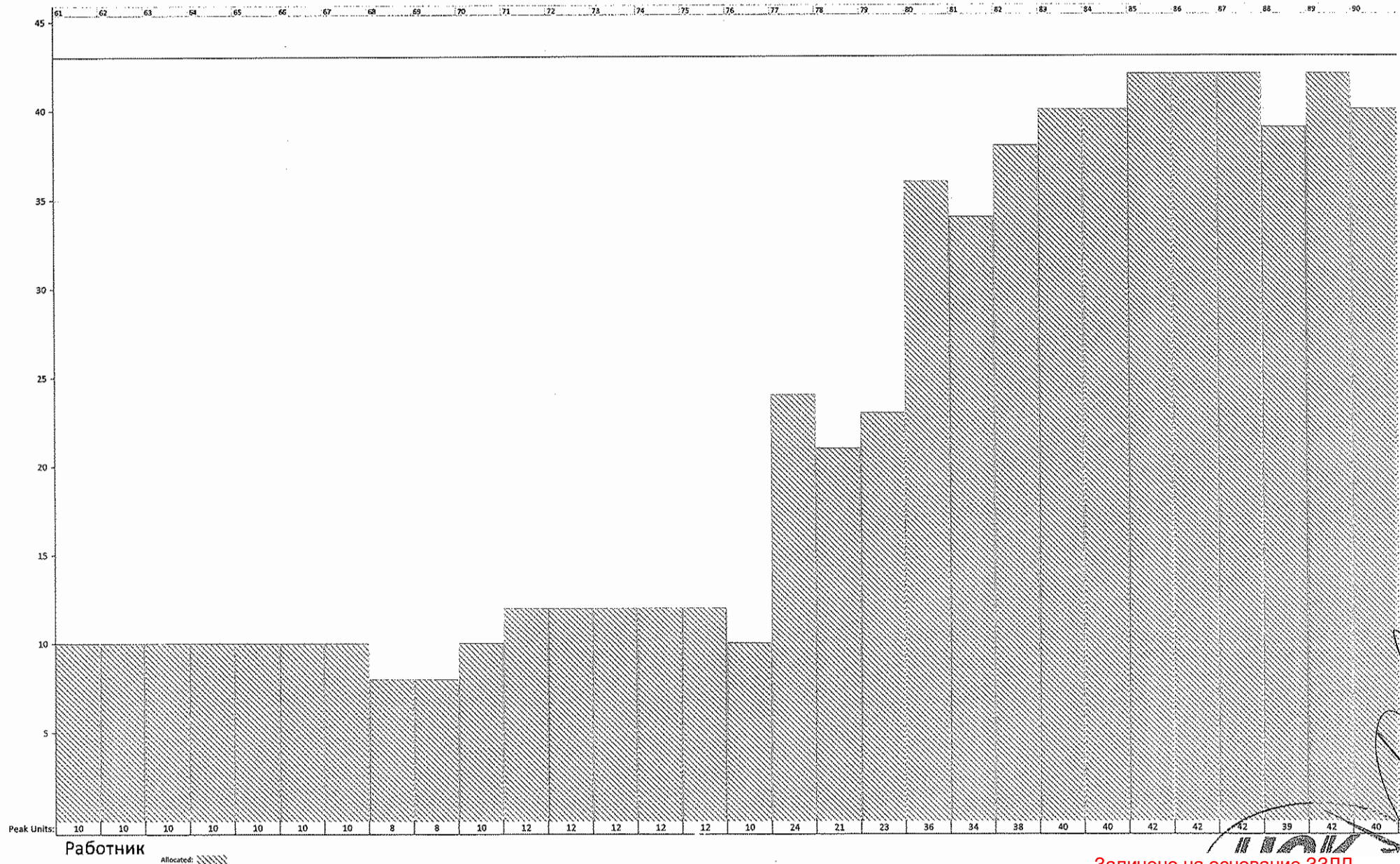
Заличено на основание
ЗЗЛД

Подп

Handwritten signature

Handwritten signature

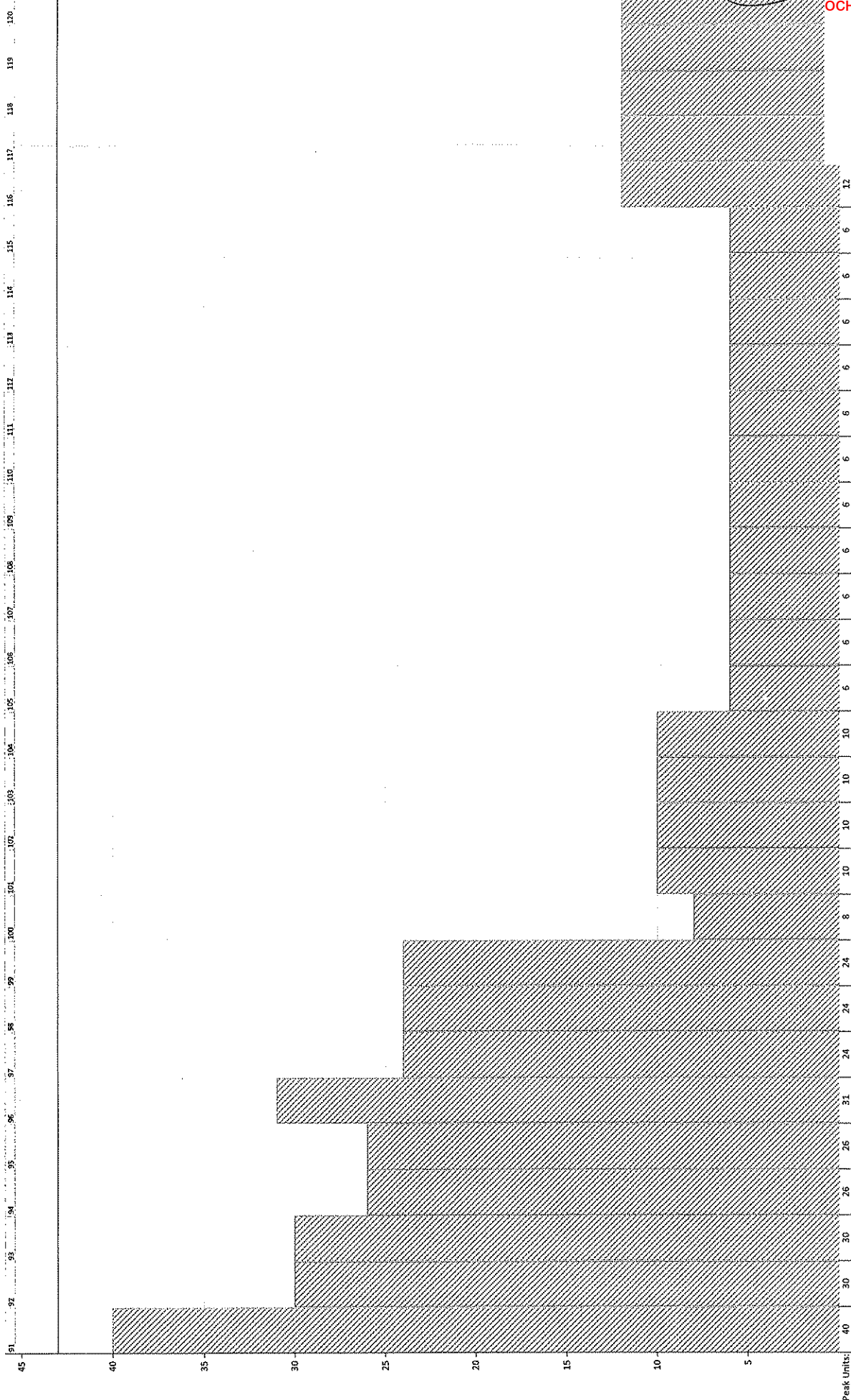
ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Заличено на основание ЗЗЛД

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Заличено на основание ЗЗЛД

Подпис и печат

Работник

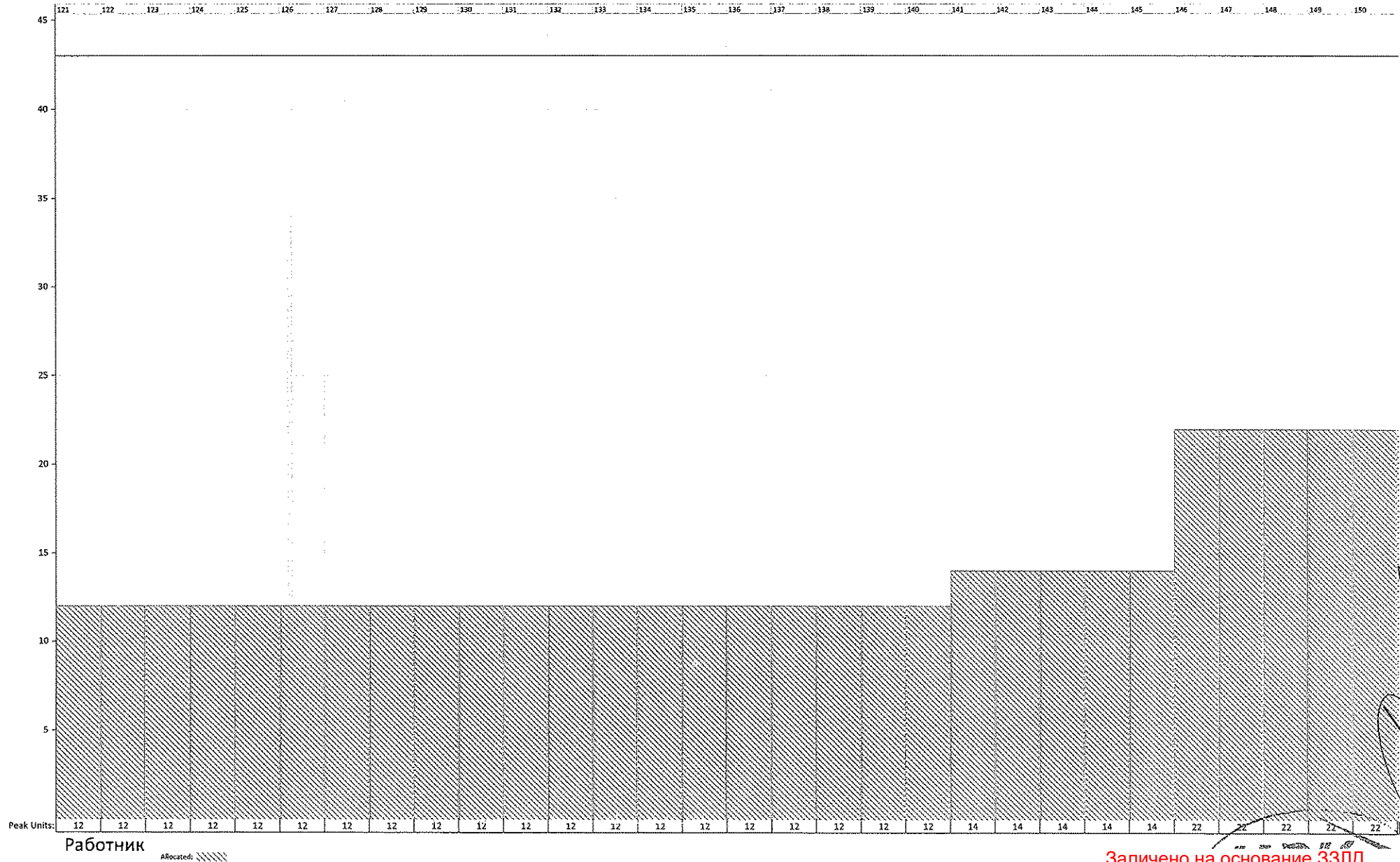
Алтернатив

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

Кв

Подпис

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

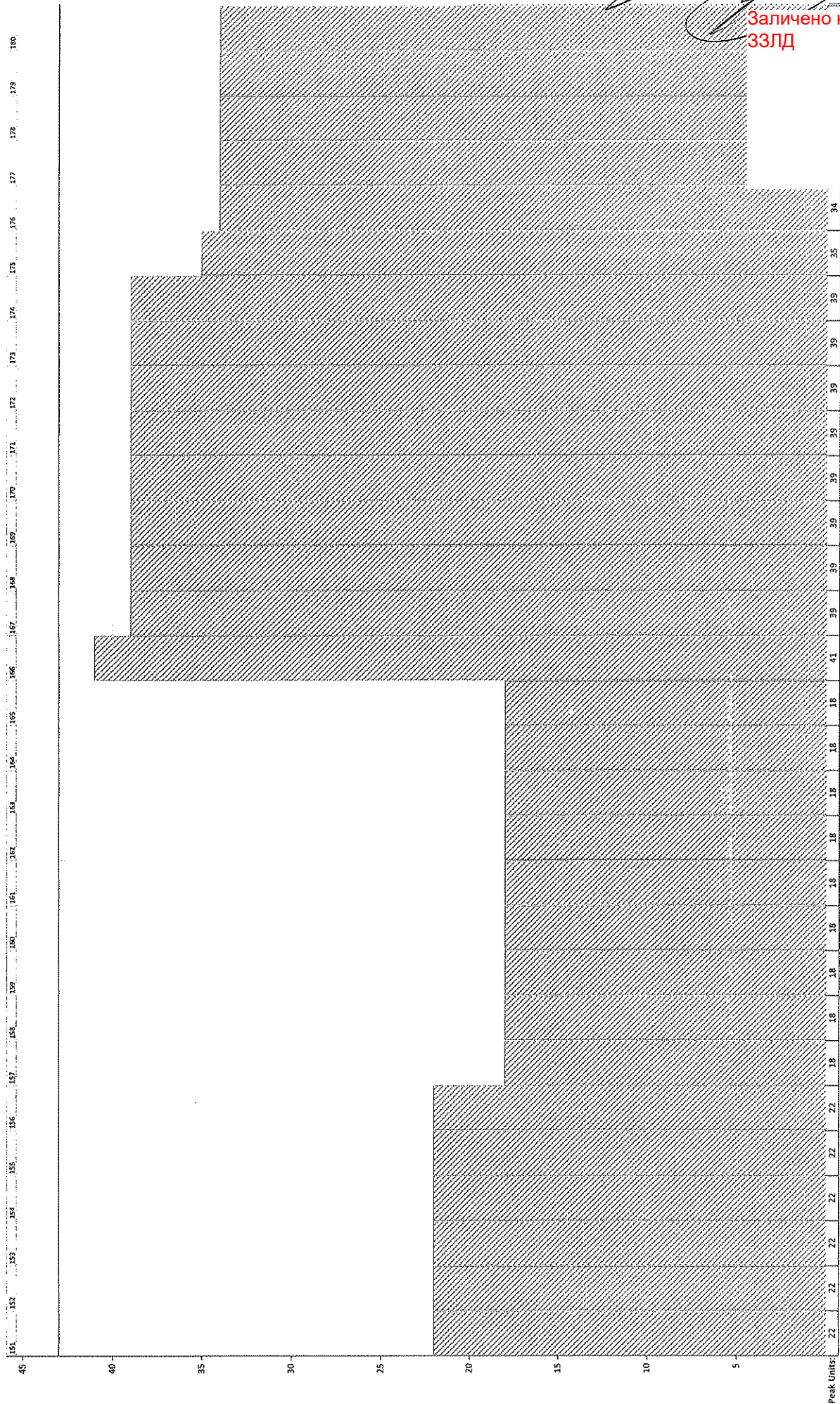


Заличено на основание ЗЗЛД

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

Стр. 91 от общо 69 стр. 96

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Заличено на основание
ЗЗЛД

Подпис и печат

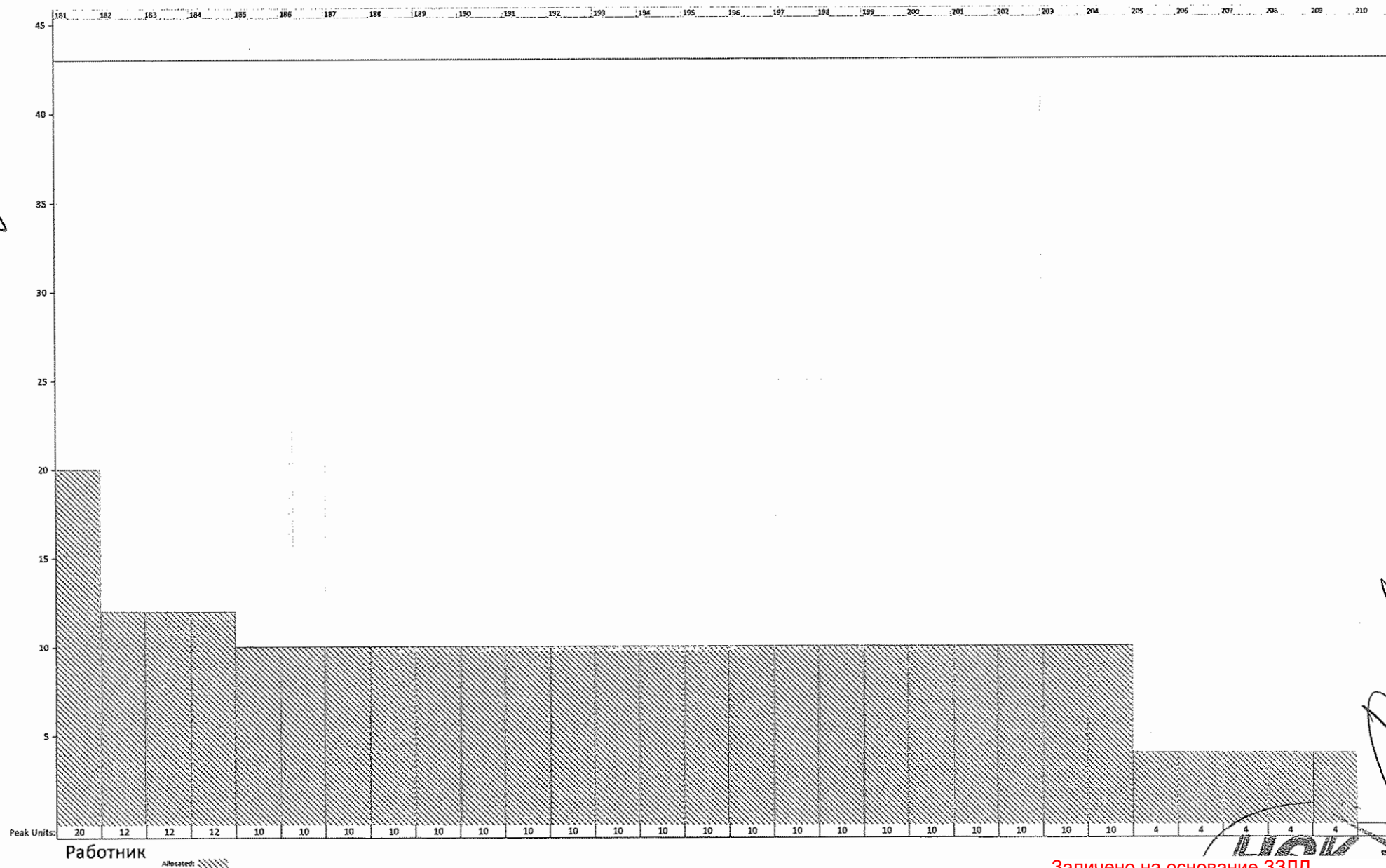
Работник

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

Кв

02/01

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Заличено на основание ЗЗЛД

Забележка: В Диаграмата на работната ръка не е включен Ръководния екип.

Стр. 93 от общ бр. стр. 96

Обект: Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус ЕП-2" - т. 7.333.1 от ИП

Част: Архитектурна

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Видове работи	Ед. мярка	К-ство	Ед.цена	Стойност
1	2	3	4	5	6
1	Фасадно работно скеле със защитна мрежа	m ²	4100.00	5.87лв.	24 067.00лв.
2	Демонтаж, натоварване и извозване на съществуваща фасадна облицовка от естествен камък	m ²	450.00	29.35лв.	13 207.50лв.
3	Демонтаж, натоварване и извозване на облицовка от зелени декоративни плочки по фасада	m ²	140.00	22.81лв.	3 193.40лв.
4	Демонтаж, натоварване и извозване на декоративни стоманобетонени слънцезащитни елементи с тегло 110 кг/бр.	бр.	160.00	42.22лв.	6 755.20лв.
5	Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на обшивки от ламарина по фасадата	m ²	350.00	5.89лв.	2 061.50лв.
6	Демонтаж, натоварване и извозване в склад на Възложителя на 12,5 км на подпрозоречни первази и обшивки по бордове от поцинкована ламарина	m ²	900.00	5.89лв.	5 301.00лв.
7	Демонтаж, натоварване и извозване на парапети по фасадата в склад на Възложителя на 12,5	m'	50.00	7.46лв.	373.00лв.
8	Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на щори и комарници в склад на Възложителя	m ²	1510.00	6.33лв.	9 558.30лв.
9	Демонтаж със запазване, натоварване и извозване на PVC и алуминиева дограма в склад на Възложителя	m ²	1210.00	3.15лв.	3 811.50лв.
10	Събиране и извозване на строителни отпадъци и продукти от демонтажни работи на 5 км	m ³	20.00	11.49лв.	229.80лв.
11	Доставка и монтаж на система с минерална вата 60мм, коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0,042 \text{ W/m}^2\text{K}$, обемна плътност мин 100 kg/m ³ и зърнометрия на мазилката 1,5 мм	m ²	280.00	58.23лв.	16 304.40лв.

1	2	3	4	5	6
12	Мозаечна мазилка по стени без топлоизолация със зърнометрия на мазилката 2,00 мм	m ²	310.00	22.88лв.	7 092.80лв.
13	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 Wm2K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 57% от площта на дограмата двустранно отваряема, външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт.	m ²	640.00	226.34лв.	144 857.60лв.
14	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци цвят бял, с прекъснат термомост U общо максимално = 1,7 Wm2K стъклопакет тип "energy" със слънцезащита съгласно спецификация по част архитектурна. 37% от площта двустранно отваряема част, 30% от площта на стъклопакетите с емайлирано бяло стъкло отвътре на стъклопакета в т.ч. външен подпрозоречен перваз от алуминиева ламарина /цвят по RAL 9006/ мин. 2 мм с водокап на разстояние 5 см пред повърхността на новомонтираната топлоизолационна система. Покриването на монтажната пяна да се изпълни с лепенки - външната водоспираща, вътрешната паронепропусклива, отвътре да се монтират алуминиеви бели ъгли за покриване на монтажния луфт.	m ²	570.00	226.34лв.	129 013.80лв.
15	Доставка и монтаж на обшивки от зелен композитен материал по декоративни елементи по фасади, дебелина мин. 4 мм, дебелина на алуминиевите листа мин 2бр. X 0.5 мм, включително носещи алуминиеви профили и конзоли	m ²	400.00	20.92лв.	8 368.00лв.

1	2	3	4	5	6
16	Доставка и монтаж на обшивка от пластифицирана PPG(PVC) ламарина, 0.5 мм по бордове на покрив	m ²	660.00	29.40лв.	19 404.00лв.
17	Доставка и монтаж на алуминиеви хоризонтални слънцезащитни щори /бели/	m ²	1025.00	46.44лв.	47 601.00лв.
18	Доставка и монтаж на отваряеми комарници	m ²	510.00	49.41лв.	25 199.10лв.
19	Доставка и монтаж на слънцезащитни декоративни елементи /алуминиеви неподвижни жалузи/ по фасади включително алуминиевата подконструкция	m ²	145.00	146.70лв.	21 271.50лв.
20	Доставка и монтаж на система EPS 60мм с усилено дюбелиране 10бр./m ² , коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m ² K и зърнометрия на мазилката 1,5 мм	m ²	1320.00	43.50лв.	57 420.00лв.
21	Доставка и монтаж на система EPS 60мм с нормално дюбелиране 6 бр./m ² , коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m ² K и зърнометрия на мазилката 1,5 мм	m ²	1280.00	42.42лв.	54 297.60лв.
22	Доставка и монтаж на топлоизолация EPS 60мм зад декоративни елементи от композитен материал, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m ² K	m ²	165.00	33.88лв.	5 590.20лв.
23	Доставка и монтаж на система EPS 30мм за обръщане на прозорци, коефициент на топлопроводимост на топлоизолацията $\lambda = 0,042$ W/m ² K, и зърнометрия на мазилката 1,5 мм	m ²	510.00	40.85лв.	20 833.50лв.
24	Изкърпване компрометирана покривна хидроизолация	m ²	160.00	11.45лв.	1 832.00лв.
25	Доставка и монтаж рулонна хидроизолация от армиран модифициран битум (SBS) или (APP) за газопламъчно полагане с мин. дебелина 3 мм (БДС EN 13707:2004+A2:2009/NA:2013 или аналогичен стандарт). Два слоя, първият без посипка, вторият с посипка сива.	m ²	1700.00	23.32лв.	39 644.00лв.
26	Изкърпване около новомонтирана дограма отвътре	m	2000.00	4.66лв.	9 320.00лв.
27	Двукратно боядисване по стари стени с латекс включително грундиране	m ²	750.00	5.14лв.	3 855.00лв.

1	2	3	4	5	6
28	Защита на подходите на сградата с инвентарни платна за преминаване на пешеходци включително опорна конструкция	m ²	150.00	17.37 лв.	2 605.50 лв.
		Общо			683 068.20 лв.
		Непредвидени 10%			68 306.82 лв.
		Стойност :			751 375.02 лв.

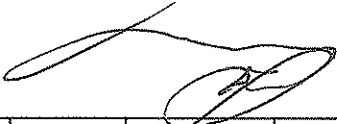
1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на
2. За всички позиции, за които има цитирани търговски наименования да се чете /или еквивалентно/.

Обект: "Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно - лабораторен корпус" ЕП-2", т.7.333.1 от ИП

Част: Електрическа

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	мярка	к-во	ед.цена	общо
1	Демонтаж PVC канал 25/25	м	26	1.76лв.	45.76лв.
2	Демонтаж металоръкав ф16	м	30	1.76лв.	52.80лв.
3	Демонтаж метална тръба 1" свободно лежаща	м	30	3.90лв.	117.00лв.
4	Демонтаж на свободно положена заземителна шина 40/4	м	85	1.47лв.	124.95лв.
5	Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе 1" по стена на съществуващи скоби	м	22	3.83лв.	84.26лв.
6	Демонтаж и последващ монтаж на кабелни оземки до 30см	бр.	14	11.53лв.	161.42лв.
7	Демонтаж и повторен монтаж на стена чрез съществуващи скоби на PVC гофрирана тръба ф21,2	м	31	8.16лв.	252.96лв.
8	Демонтаж и последващ монтаж на разклонителна кутия ПКМ	бр.	4	3.16лв.	12.64лв.
9	Демонтаж и последващ монтаж фотоклетка	бр.	1	5.27лв.	5.27лв.
10	Демонтаж и последващ монтаж термичен датчик	бр.	1	106.04лв.	106.04лв.
11	Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 300/100мм	м	16	3.07лв.	49.12лв.
12	Демонтаж и последващ монтаж кабелна скара 600/100мм	м	16	3.07лв.	49.12лв.
13	Демонтаж и последващ монтаж на тръбно кабелно трасе от охранна тръба 3/4 по стена със съществуващи скоби	м	35	5.62лв.	196.70лв.
14	Демонтаж и последващ монтаж на заземителна шина 40/4	м	5	18.42лв.	92.10лв.
15	Доставка и монтаж PVC канал 25/25 по стена	м	12	14.43лв.	173.16лв.
16	Доставка и монтаж PVC канал 40/40 по стена	м	10	16.50лв.	165.00лв.
17	Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф15,8 по стена	м	4	3.43лв.	13.72лв.
18	Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф21,2 по стена	м	13	3.93лв.	51.09лв.
19	Доставка и монтаж PVC гофрирана тръба ф34,5 по стена	м	3	4.47лв.	13.41лв.
20	Доставка и полагане по кабелна скара на кабел N2XH 4x185мм2	м	15	67.52лв.	1 012.80лв.
21	Доставка и монтаж на кабелна муфа за кабел N2XH 4x185мм2	бр.	3	351.63лв.	1 054.89лв.
22	Доставка и монтаж на кабелна глава за кабел N2XH 4x185мм2	бр.	3	194.60лв.	583.80лв.
23	Доставка и монтаж кабелна скара 600/100мм	м	3	20.84лв.	62.52лв.
24	Доставка и монтаж на носачи за скара 600/100мм с дължина 300мм	бр.	6	6.37лв.	38.22лв.
25	Направа и монтаж на мълниезащитна инсталация от поцинкована заземителна шина 40/4 положена върху дистанционери / бетонови блокчета/	м	70	23.96лв.	1 677.20лв.
26	Присъединяване на метална конструкция към заземителна шина чрез спусъци от шина 40/4 с дължина 70см чрез заваряване включително обработка на заварките с асфалтов лак	бр.	25	6.76лв.	169.00лв.
27	Доставка и монтаж на бетонови блокчета с PVC основа за мълниезащитна мрежа	бр.	35	78.26лв.	2 739.10лв.
28	Направа кабелна проходка с диаметър ф22	бр.	2	3.25лв.	6.50лв.
29	Двустранно уплътняване на кабелна проходки със сертифициранпожарозащитен материал	бр.	2	42.27лв.	84.54лв.
30	Направа на пакети от съществуващи кабели по 5 кабели с единична дължина 10м	бр.	2	162.39лв.	324.78лв.
31	Изтегляне на кабел до 4x4 мм2 в PVC гофрирана тръба	м	20	1.37лв.	27.40лв.



32	Полагане на кабел до 4x4 мм ² в PVC канал	м	22	1.37лв.	30.14лв.
33	Полагане на кабел до 4x4 мм ² свободно над окачен таван	м	30	3.51лв.	105.30лв.
34	Отсъединяване на кабелни жила до 185мм ²	бр.	12	64.21лв.	770.52лв.
35	Подсъединяване на кабелни жила до 185мм ²	бр.	12	77.76лв.	933.12лв.
ПНР					
36	Изпитване на кабели с повишено напрежение	бр	4	0.79лв.	3.16лв.
37	Проверка наличието на верига между заземителна уредба и заземяваните елементи (до 30 точки)	бр	4	140.83лв.	563.32лв.
38	Измерване съпротивлението на контура на защитно заземление	бр	3	352.06лв.	1 056.18лв.
		Всичко:			13 009.01лв.
		Непредвидени 10%			1 300.90лв.
		Общо:			14 309.91лв.

- Забележки: 1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"
2. Вида на оборудването и материалите да бъде съгласувано с Възложителя, преди изпълнение на доставката.
3. Цитираните количества са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на дейностите.



Обект: Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен
Част: Климатизация

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

№	Видове работи	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
1	Демонтаж и повторен монтаж на външните тела на климатизатори сплит система	бр	125	221.21лв.	27 651.25лв.
2	Д-ка и м-ж на носещи стойки (конзоли) за укрепване на външните тела на климатизатори.	бр	250	46.45лв.	11 612.50лв.
3	Д-ка и м-ж на тръби PVC Ф-32 за отвеждане на кондензата от климатиците.	м	1100	15.69лв.	17 259.00лв.
	Общо				56 522.75лв.
	Непредвидени 10%				5 652.28лв.
	Стойност:				62 175.03лв.

Забележки:

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно".
2. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда “Инженерно-лабораторен корпус”, ЕП-2”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: „Архитектурна“ Ч.С.= 1,246 ¹ бр x 560,00 ² /166 ³	4,20 лв.
Част: „Електро“ Ч.С.= 1,246 бр x 560,00 ² /166	4,20 лв.
Част: Климатизация“ Ч.С.= 1,246 бр x 560,00 ² /166	4,20 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	90,00 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	50,00 %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Газова горелка - единична цена на машиносмяна;	15,00 лв.
Подемник мачтов - единична цена на машиносмяна;	25,00 лв.
Вдигачка асансьорна - единична цена на машиносмяна;	50,00 лв.
Самосвал - единична цена на машиносмяна;	320,00 лв.
Автокран - единична цена на машиносмяна;	350,00 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10,00 %
Печалба - % върху стойността на СМР	10,00 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, СЕК, ТНС и Билдинг Менажер (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За K1=	
За K2=	
	не приложимо

Забележка:

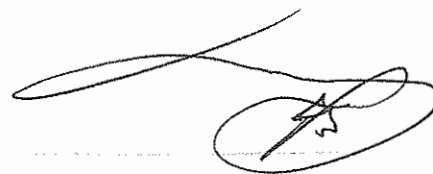
За трудови норми от УСН, приведени към

Заличено на

Заличено на основание ЗЗЛД

„НСК София“ ЕООД (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка възложена чрез публично състезание с предмет:

“Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда “Инженерно-лабораторен корпус”, ЕП-2”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1.	СМР	
1.1.	Част “Архитектурна”	683 068,20 лв.
1.2.	Част “Климатизация”	56 522,75 лв.
1.3.	Част “Електрическа”	13 009,01 лв.
	Общо:	752 599,96 лв.
	Непредвидени разходи /10% в/у стойността по т.1/	75 260,00 лв.
	Всичко:	827 859,96 лв.

Словом: *осемстотин двадесет и седем хиляди осемстотин петдесет и девет лева и деветдесет и шест стотинки* лв. без ДДС

Заличено на основание 33ЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Светлин Владимир

22.11.2019г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„НСК София“ ЕООД (наименование на участника)

